



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 151 /03.1-H/III/2024
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a : Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si. **Status** : Tetap.
Nik : 01.991066 **Program Sarjana Prodi Farmasi Dan Apoteker**
Jabatan Akademik : Lektor

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Farmasi Komunitas (A)	Ruang HC-5		1	Rabu, 13:00-14:40
	Farmasi Komunitas (K)	Ruang HC-5		1	Rabu, 19:00-20:40
	Farmakoepidemiologi (A)	Ruang HC-6		1	Jumat, 10:00-11:40
	Farmakoepidemiologi (L)	Ruang HC-6		1	Kamis, 17:00-18:40
	Metodologi Penelitian (B)	Ruang HC-9		1	Jumat, 10:00-11:40
	Metodologi Penelitian (L)	Ruang HC-9		1	Sabtu, 08:00-09:40
	Statistik Farmasi (B)	Ruang HC-10		1	Rabu, 10:00-11:40
	Statistik Farmasi (K)	Ruang HC-9		1	Sabtu, 10:00-11:40
	Farmakoekonomi (A) apt	Ruang HC-1		1	Senin, 10:00-11:40
	Farmakoekonomi (D) apt	Ruang HC-2		1	Sabtu, 11:00-12:40
	Farmasi Komunitas (A) apt	Ruang HC-3		1	Selasa, 15:00-16:40
	Farmasi Komunitas (D) apt	Ruang HC-1		1	Sabtu, 09:00-10:40
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1
	Menguji Tugas Akhir/ Komprehensif			3 Jam/Minggu	1
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			17	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

