

**BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
**KULIAH HYBRID**

**PERIODE SEMESTER GENAP 2022-2023**

MATA KULIAH:

**Kewirausahaan kls K - Elektro S1**

*LAMPIRAN BERITA ACARA PERKULIAHAN :*

- 1. SK.DEKAN FTI SEMESTER GENAP 2022/2023*
- 2. PRESENSI KEHADIRAN DOSEN DAN MATERI AJAR*
- 3. CONTOH HAND OUT MATERI AJAR*
- 4. NILAI KOMULATIF; KEHADIRAN,TUGAS, UTS DAN UAS*

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**  
**JAKARTA**



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 04/03.1-V/III/2024  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

|                  |                         |                |                     |
|------------------|-------------------------|----------------|---------------------|
| Nama             | : Ariman, ST, MT.       | Status Pegawai | : Tetap             |
| NIK/ NIDN/ NIDK  | : 01961010 / 0313026703 | Program Studi  | : Teknik Elektro D3 |
| Jabatan Akademik | : Lektor                |                |                     |

| Bidang                                   | Perincian Kegiatan   | Tempat               | Jam           | Kredit (SKS) | Hari  |
|--|--|----------------------|---------------|--------------|-------|
| I<br>PENDIDIKAN &<br>PENGAJARAN          | <b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>                          |                      |               |              |       |
|  | 1. Praktikum PLC (Teknik Elektro S1 - Kelas A)                               | Lab Elk              | 08:00 - 09:40 | 1            | Rabu  |
|  | 2. Bahasa Inggris Teknik (Teknik Elektro S1 - Kelas A)                       | R-D3                 | 15:00 - 16:40 | 2            | Kamis |
|  | 3. Bahasa Inggris Teknik (Teknik Elektro S1 - Kelas K)                       | R-C5                 | 13:00 - 14:40 |              | Sabtu |
|  | 4. Kewirausahaan (Teknik Elektro S1 - Kelas K)                               | Lab Fis              | 15:30 - 17:00 | 2            | Jumat |
|  | 5. Sistem Kendali Multivariabel (Teknik Elektro S1 - Kelas A)                | R-C4                 | 19:00 - 20:40 | 3            | Kamis |
|  | <b>2. Pembimbing</b>   |                      |               |              |       |
|  | 1. Seminar   |                      |               |              |       |
|  | 2. Kerja Praktek   |                      |               |              |       |
|  | 3. Tugas Akhir/Tesis   |                      |               |              |       |
|  | 4. Pembimbing Akademik   |                      |               |              | 1     |
|  | <b>3. Penguji</b>  |                      |               |              |       |
|  | 1. Tugas Akhir/Tesis   |                      |               |              | 1     |
|  | 2. Kerja Praktek   |                      |               |              |       |
|  | <b>4. Tugas Tambahan</b>   |                      |               |              |       |
|  | 1. Menduduki jabatan di Perguruan Tinggi sebagai Ka. Prodi Teknik Elektro D3 |                      |               |              | 3     |
|  | II<br>PENELITIAN   | 1. Penelitian Ilmiah |               |              |       |
| 2. Penulisan Karya Ilmiah                |  |                      |               |              | 1     |
| 3. Penulisan Diklat Kuliah               |  |                      |               |              |       |
| 4. Menerjemahkan Buku Kuliah             |  |                      |               |              |       |
| 5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum |  |                      |               |              |       |
| 6. Pengembangan Bahan Ajar               |  |                      |               |              |       |
| III<br>PENGABDIAN<br>DAN<br>MASYARAKAT   | 1. Menduduki jabatan di Pemerintahan   |                      |               |              |       |
|  | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian                              |                      |               |              |       |
|  | 3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah                         |                      |               |              | 1     |
|  | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat                                    |                      |               |              |       |
|  | 5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan                           |                      |               |              |       |
|  | 6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah   |                      |               |              |       |
| IV<br>PENUNJANG                          | 1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT                       |                      |               |              |       |
|  | 2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                                  |                      |               |              |       |
|  | 3. Menjadi anggota organisasi profesi  |                      |               |              |       |
|  | 4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga         |                      |               |              |       |
|  | 5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional              |                      |               |              |       |
|  | 6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar                       |                      |               |              | 1     |
|  | 7. Anggota dalam tim layanan pendidikan                                      |                      |               |              |       |
| Jumlah Total                             |  |                      |               | 16           |       |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional.  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024

Jakarta, 01 Maret 2024  
Wakil Dekan Sekolah Vokasi

Dr. Musfirah Cahya Fajrah, S.Si., M.Si.



Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Teknik Elektro D3
5. Kepala Program Studi Teknik Elektro S1
6. Arsip

PERTEMUAN KE 1 – 2

# KEWIRAUSAHAAN

RULI SETIYADI, M.PD,  
DR. ING. AGUS SOFWAN,  
M.ENG.SC ,  
ARIMAN, ST, MT

# TUJUAN UMUM MKU:

1. MAHASISWA BERPIKIR KRITIS, KREATIF, SISTEMIK, ILMIAH, BERWAWASAN LUAS, DAN MEMILIKI ETOS KERJA.
2. MAHASISWA MEMILIKI SEMANGAT BERWIRAUSAHA DAN JIWA BISNIS.
3. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN AKAN PENTINGNYA ILMU PENGETAHUAN UNTUK MEMULAI DAN MENGEMBANGKAN BISNIS.
4. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN UNTUK MERUBAH BUDAYA Mencari Kerja menjadi Budaya Menciptakan Kerja dan Menciptakan Lapangan Kerja.
5. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN UNTUK MELAKUKAN PERUBAHAN DENGAN MELAHIRKAN KEMAMPUAN DAN MEMILIKI CITA-CITA YANG TINGGI.

# TUJUAN KHUSUS MKU:

1. AGAR MAHASISWA MEMILIKI MINAT KEMAUAN DAN KEMAMPUAN MENJADI WIRAUSAHAWAN
2. AGAR MAHASISWA TERMOTIVASI UNTUK MENDIRIKAN USAHA, TERUTAMA USAHA KECIL DAN MENENGAH
3. AGAR MAHASISWA MEMAHAMI TEKNIK UNTUK MENDIRIKAN USAHA, CARA MEMBACA PELUANG USAHA DAN MENJALANKAN USAHA SECARA PROFESIONAL
4. MAHASISWA MAMPU MERANCANG RENCANA WIRAUSAHA KEDEPAN DIMULAI DARI SEKARANG.


# Garis Besar Materi Setiap Pertemuan

| Pertemuan ke | Garis Besar Materi Kuliah                    |
|--------------|--|
| 1 - 2        | Pengenalan tentang mata kuliah Kewirausahaan |
| 3            | Materi dan Diskusi pra Persentasi            |
| 4            | Persentasi & Diskusi                         |
| 5            | Persentasi & Diskusi                         |
| 6            | Persentasi & Diskusi                         |
| 7            | Persentasi & Pembagian Kelompok Magang       |
| 8            | Persentasi & Melakukan Magang                |
| 9            | Persentasi & Melakukan Magang                |
| 10           | Ujian Tengah Semester / Melakukan Magang     |
| 11 - 15      | Persentasi hasil Magang                      |
| 15           | Persentasi dan Evaluasi perkuliahan          |
| 16           | Ujian Akhir semester / GELAR PRODUK          |

# ROLE PLAY

## MKU KEWIRAUSAHAAN

- 1. KEHADIRAN 35 %
- 2. PERSENTASI 15 %
- 3. TUGAS 10 %
- 4. UTS/ PRAKTEK MAGANG 15 %
- 5. UAS/ GELAR PRODUK 25 %

- 
- KEWIRAUSAHAAN ?
  - WIRAUSAHAWAN ?
    - WIRASWASTA ?
    - BISNIS ?



# KEWIRAUSAHAAN

- Kewirausahaan berasal dari kata wira dan usaha. Wira berarti : pejuang, pahlawan, manusia unggul, teladan, berbudi luhur, gagah berani dan berwatak agung. Usaha, berarti perbuatan amal, bekerja, berbuat sesuatu. Jadi wirausaha adalah pejuang atau pahlawan yang berbuat sesuatu. Ini baru dari segi etimologi (asal usul kata). Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, wirausaha adalah orang yang pandai atau berbakat mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk mengadakan produk baru, mengatur permodalan operasinya serta memasarkannya.

# WIRAUSAHAWAN

- Wirausahawan atau dalam bahasa Inggris dikenal dengan entrepreneur adalah orang yang melakukan aktivitas atau mengelola wirausaha seperti; menentukan cara produksi baru, menyusun manajemen operasi untuk pengadaan produk baru, cara memasarkan serta mengatur permodalan operasinya.
- Wirausaha harus memiliki kepandaian atau memiliki bakat mengenali produk baru yang akan dikembangkan. Jadi, wirausahawan bukanlah penjual namun wirausahawan adalah pencipta kegiatan usaha.

# WIRASWASTA

- Menurut Suhadi (1985), pengertian wiraswasta adalah seseorang yang memiliki sejumlah karakteristik seperti rasa percaya diri yang tinggi, memiliki pandangan yang luas ke depan, ulet dalam segi mental, dan lincah dalam berusaha.
- Menurut Suryo (1986), pengertian wiraswasta adalah orang yang memiliki sifat mandiri, berpandangan jauh ke depan, kreatif, inovatif, tangguh dan berani menanggung resiko yang mungkin timbul dalam upaya pengelolaan usaha dan berbagai macam kegiatan yang dapat mendatangkan keberhasilan.

# BISNIS

- Kata “bisnis” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “*business*” yang artinya kesibukan. Dalam konteks sederhana, yang dimaksud dengan kesibukan adalah melakukan suatu aktivitas atau pekerjaan yang memberikan keuntungan pada seseorang.
- Menurut Hughes dan Kapoor, definisi bisnis adalah suatu kegiatan individu yang terorganisasi untuk menghasilkan dan menjual barang dan jasa guna mendapatkan keuntungan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat.



KEMANA ANDA SETELAH  
LULUS KULIAH???

KITA ADALAH REALITA DI MASA KINI ....  
SEJARAH DI MASA LALU ....

DAN DI MASA DEPAN.....

KITA BUKAN SIAPA SIAPA TANPA MIMPI-MIMPI

(RAMDHAN, 2010)

MASA DEPAN HANYALAH MILIK ORANG-ORANG YANG  
PERCAYA AKAN KEINDAHAN MIMPI-MIMPI MEREKA.

( IF YOU CAN DREAM IT... YOU CAN DI IT )

-WALT DISNEY-

# TUGAS

1. Mahasiswa mencari 2 profil orang sukses karena bekerja dan 2 profil orang sukses karena menjadi wirausaha, sumber dari keluarga, teman dll.
2. Mahasiswa membuat Makalah singkat/ laporan singkat mengenai Profil karakter, kiat, tips, motivasi karakter tsb, dokumentasi dan tuliskan perbandingan karakter antara orang-orang tersebut.
3. Mahasiswa menuliskan karakter yang ingin dia miliki dari orang-orang tersebut di dalam laporan.
4. Mahasiswa menceritakan keinginan bekerja dan berwirausaha setelah lulus kuliah di dalam laporan.
5. Mahasiswa menceritakan/ mempresentasikan hasil laporan/makalah singkat tsb.
6. DISKUSI.



## INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moch. Kahfi II No.RT.13, RT.13/RW.9, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Website : www.istn.ac.id / e-Mail : admin@istn.ac.id / Telepon : (021) 7270090

### NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : TEKNIK ELEKTRO S-1

PERIODE : 2023 GENAP

Mata kuliah : Kewirausahaan

Nama Kelas : K

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : 00260MKU01

SKS : 2

| No                    | NIM      | Nama Mahasiswa            | TUGAS<br>INDIVIDU<br>(20%) | UTS<br>(30%) | UAS<br>(40%) | KEHADIRAN<br>(10%) | Nilai        | Grade       | Lulus | Sunting<br>KRS? | Info |
|-----------------------|----------|---------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|-------------|-------|-----------------|------|
| 1                     | 19220001 | Muhammad Isra Maulana     | 80.00                      | 82.00        | 81.00        | 100.00             | 83.00        | A           | ✓     |                 |      |
| 2                     | 23220501 | FIRDAN MAULANA<br>GIBRANI | 85.00                      | 85.00        | 84.00        | 100.00             | 86.10        | A           | ✓     |                 |      |
| Rata-rata nilai kelas |          |                           | <b>82.50</b>               | <b>83.50</b> | <b>82.50</b> | <b>100.00</b>      | <b>84.55</b> | <b>4.00</b> |       |                 |      |

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Kamis, 1 Agustus 2024** oleh **198509-008**

Tanggal Cetak : Sabtu, 7 September 2024, 10:24:53

Paraf Dosen :

Dr. Ing. AGUS SOFWAN, M.Eng.Sc.

ARIMAN, ST., MT.



