

**BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN BERITA  
ACARA PERKULIAHAN  
KULIAH HYBRID**

**PERIODE SEMESTER GENAP 2022-2023**

MATA KULIAH:

**Bahasa Inggris kls K Elektro S1 - 224005**

*LAMPIRAN BERITA ACARA PERKULIAHAN :*

- 1. SK.DEKAN FTI SEMESTER GENAP 2022/2023*
- 2. PRESENSI KEHADIRAN DOSEN DAN MATERI AJAR*
- 3. CONTOH HAND OUT MATERI AJAR*
- 4. NILAI KOMULATIF; KEHADIRAN, TUGAS, UTS DAN UAS*

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL  
JAKARTA**



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 04/03.1-V/III/2024  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Ariman, ST, MT.	Status Pegawai	: Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 01961010 / 0313026703	Program Studi	: Teknik Elektro D3
Jabatan Akademik	: Lektor		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit (SKS)	Hari
I PENDIDIKAN & PENGAJARAN	<b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>				
	1. Praktikum PLC (Teknik Elektro S1 - Kelas A)	Lab Elk	08:00 - 09:40	1	Rabu
	2. Bahasa Inggris Teknik (Teknik Elektro S1 - Kelas A)	R-D3	15:00 - 16:40	2	Kamis
	3. Bahasa Inggris Teknik (Teknik Elektro S1 - Kelas K)	R-C5	13:00 - 14:40		Sabtu
	4. Kewirausahaan (Teknik Elektro S1 - Kelas K)	Lab Fis	15:30 - 17:00	2	Jumat
	5. Sistem Kendali Multivariabel (Teknik Elektro S1 - Kelas A)	R-C4	19:00 - 20:40	3	Kamis
	<b>2. Pembimbing</b>				
	1. Seminar				
	2. Kerja Praktek				
	3. Tugas Akhir/Tesis				
	4. Pembimbing Akademik				1
	<b>3. Penguji</b>				
	1. Tugas Akhir/Tesis				1
	2. Kerja Praktek				
	<b>4. Tugas Tambahan</b>				
	1. Menduduki jabatan di Perguruan Tinggi sebagai Ka. Prodi Teknik Elektro D3				3
	II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah			
2. Penulisan Karya Ilmiah					1
3. Penulisan Diklat Kuliah					
4. Menerjemahkan Buku Kuliah					
5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum					
6. Pengembangan Bahan Ajar					
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan				
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian				
	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah				1
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat				
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan				
	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah				
IV PENUNJANG	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT				
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah				
	3. Menjadi anggota organisasi profesi				
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga				
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional				
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar				1
	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan				
Jumlah Total				16	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional.  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024

Jakarta, 01 Maret 2024  
Wakil Dekan Sekolah Vokasi

Dr. Musfirah Cahya Fajrah, S.Si., M.Si.



Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Teknik Elektro D3
5. Kepala Program Studi Teknik Elektro S1
6. Arsip



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO S1 - ISTN

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris Teknik / 22241PTE05	Semester	: 4
Dosen	: 1.Moh. Ikrar Yamin, ST.MTrT 2.Ariman, ST.MT.	SKS	: 2
Hari	: Sabtu	Kelas	: K
Jam	: 13:00 - 14:40	Ruang	: PJJ / C-5

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	15/03/2024	Numeral	3	
2.	23/03/2024	Causative verb	3	
3.	30/06/2024	Gerund VS Infinitive	3	
4.	06/04/2024	Kelas Kata dalam Bahasa Inggris	3	
5.	13/04/2024	Reduced Adjective Adverb Clause	3	
6.	20/04/2024	Applying for a job	3	
7.	27/04/2024	A.Job interview	3	
8.	04/05/2024	Ujian Tengah Semester	2	


DOSEN PENGAJAR

(Ariman. ST. MT)



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO S1 - ISTN

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris Teknik / 22241PTE05	Semester	: 4
Dosen	: 1.Moh. Ikrar Yamin, ST.MTrT 2.Ariman, ST.MT.	SKS	: 2
Hari	: Sabtu	Kelas	: K
Jam	: 13:00 - 14:40	Ruang	: PJJ / C-5

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	25/05/2024	Active and Passive Voice	3	
2.	01/06/2024	Degree Of Comparison	3	
3.	08/06/2024	Kelas Kata dalam Bahasa Inggris	3	
4.	15/06/2024	Penerjemahan	3	
5.	22/06/2024	Present Tense dan Past Tense	3	
6.	29/06/2024	Question Tag	3	
7.	06/07/2024	Quiz	3	
8.	13/07/2024	Ujian Akhir Semester	3	

DOSEN PENGAJAR



(Moh. Ikrar Yamin, ST.MTrT)

# Bahasa Inggris Teknik

*Kelas Kata dalam Bahasa Inggris*



By: Muhammad Ikrar Yamin  
Ariman

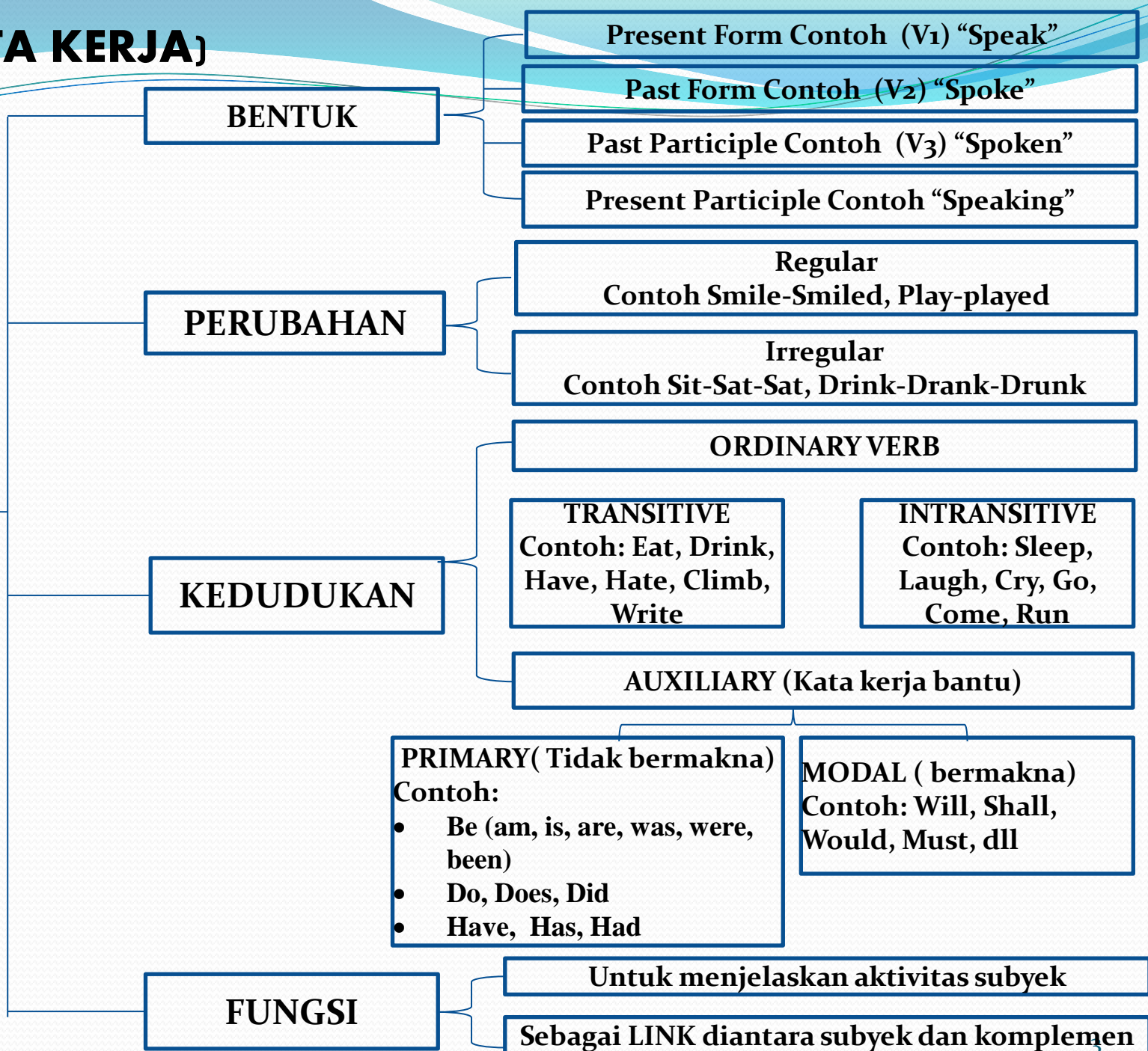
# Kelas Kata dalam Bahasa Inggris

- Kelas kata dalam bahasa inggris terbagi menjadi 8:

1. Pronoun (Kata Ganti)
2. Verb (Kata Kerja)
3. Noun (Kata Benda)
4. Adjective (Kata Sifat)
5. Adverb (Kata Keterangan)
6. Conjunction (Kata Sambung)
7. Preposition (Kata Depan)
8. Interjection (Kata Seru)

# VERB (KATA KERJA)

V  
E  
R  
B



# VERB (Kata Kerja)

1. Verb adalah kata yang menunjukkan **perbuatan/aktifitas** yang dilakukan oleh subyek, tetapi terkadang menunjukkan **keadaan**.

Contoh:

-Rudi **comes** from Surabaya (menunjukkan perbuatan/aktifitas)

-Nisa looks beautiful today (menunjukkan keadaan)

2. a. **Regular Verb** adalah kata kerja yang dapat berubah-ubah sesuai dengan bentuk tenses dan perubahan kata kerja tersebut secara teratur. (dengan + ed/d)

Contoh: Stay-stayed-stayed-staying



## b. Irregular Verb

Irregular verb adalah kata kerja yang memiliki fungsi sama dengan regular verb tetapi memiliki perubahan yang tidak beraturan. Perubahan itu dengan melihat kamus.

Contoh: Speak – *spoke-spoken-speaking*

3. Ordinary Verb adalah kata kerja murni biasanya ditandai dengan:

- a. Apabila dipakai dalam kalimat tanya dan negatif perlu ada tambahan kata kerja bantu *do, does* atau *did*
- b. Bentuknya dapat berubah-ubah sesuai tenses yang digunakan contoh: eat, drink, sell

4. **Auxiliary Verb** adalah kata kerja bantu atau kata kerja yang digunakan bersama-sama dengan kata kerja lain untuk menyatakan tindakan atau keadaan. Auxiliary verb ini memiliki fungsi gramatikal.

5. **Linking Verb** adalah kata kerja yang berfungsi menghubungkan antara subyek dengan complement (*adjective, adverb* dan *noun*). Kata yang dihubungkan dengan subyek itu disebut ***subjective complement***. **Linking verb** yang umum digunakan adalah Be (is, am, are, was, and were), appear, become, feel, grow, look, remain, seem, sound, taste, smell, like.

Contoh: -She is beautiful

- Your voice ***sounds*** good

6. a. **Transitive Verb** adalah kata kerja yang **memerlukan objek** untuk menyempurnakan arti kalimat

Contoh:

She reads the book in the library

S      Vt      O      Adv

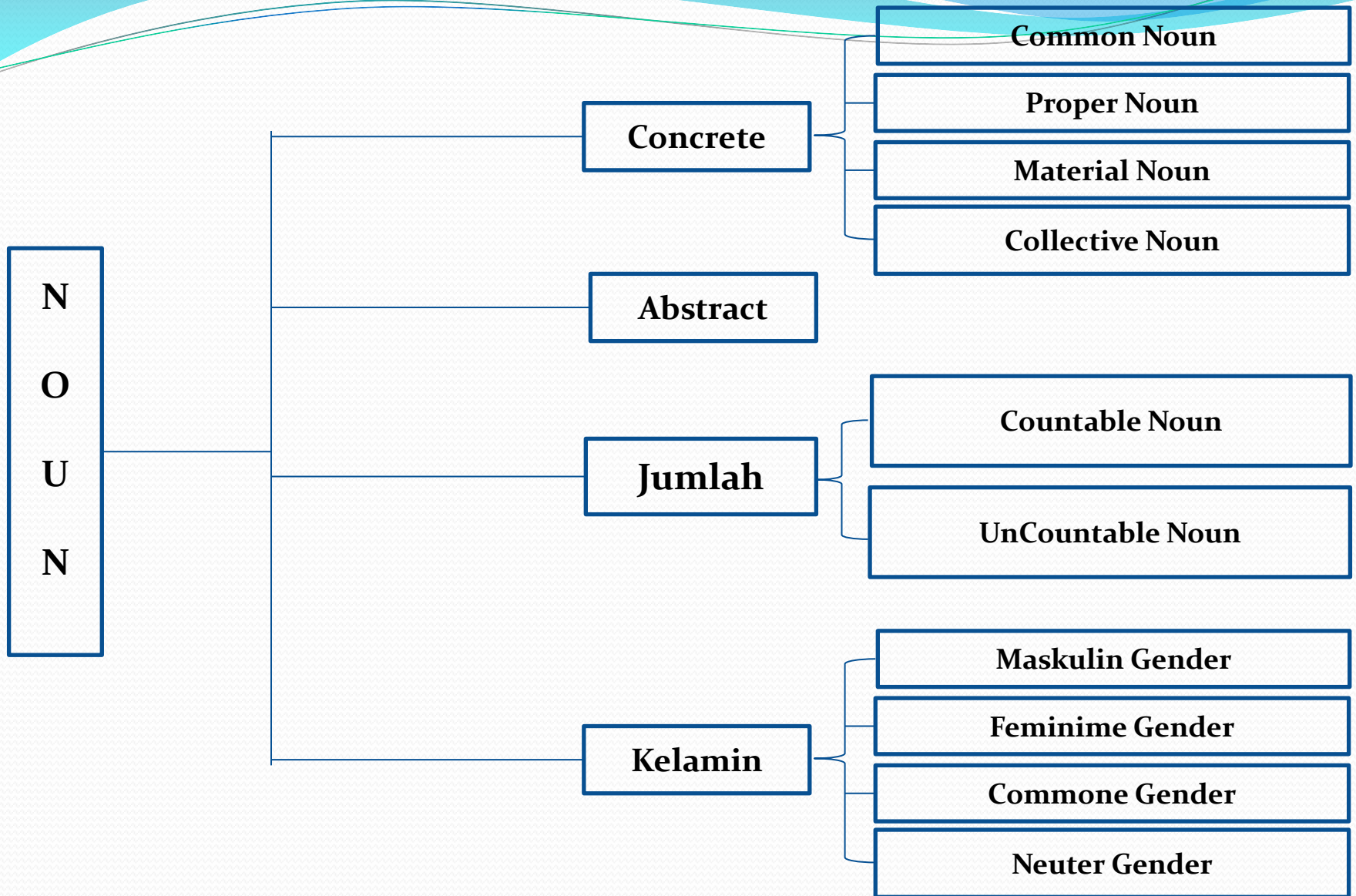
b. **Intransitive Verb** adalah kata kerja yang **tidak memerlukan objek** karena sudah memiliki arti sempurna

Contoh:

She goes to school

S      VI      Adv

# NOUN (KATA BENDA)



# NOUN (Kata Benda)

1. **Noun** adalah kata yang menunjukkan benda, orang, tempat, tumbuhan, hewan. Contoh: table, bread, car.
2. **Concrete Noun** adalah kata benda yang dapat diindra
3. **Abstract Noun** adalah kata benda yang tidak dapat diindra. Contoh: Happiness, Freedom, Health
4. **Common Noun** adalah kata benda umum yang menunjukkan jenis, kelas dari benda-benda, tempat dan sebagainya. Contoh: book, city, departement
5. **Proper Noun** adalah kata benda yang menunjukan arti khusus. Contoh: biology book, Indonesia, Solo.

6. **Material Noun** adalah kata benda yang digunakan untuk menunjukkan benda yang berasal dan terbuat dari alam (hasil bumi) maupun fenomena alam, juga untuk menunjukkan benda buatan manusia. Contoh: stone, water, gold, fish, cloth

7. **Collective Noun** adalah nama kelompok atau kumpulan yang dianggap sebagai satu unit atau kumpulan sejumlah individu. Contoh: a team, a committee

- a. Bila **collective noun** dianggap satu unit maka diberlakukan sebagai kata tunggal
- b. Bila dianggap sebagai sekumpulan para anggota maka diperlakukan sebagai kata benda jamak
- c. **Collective Nouns** yang mengindikasikan time, money dan measurement menggunakan SINGULAR

8. **Countable Noun** adalah kata yang dapat dihitung.

Contoh: Table, car

9. **Uncountable Noun** adalah kata benda yang tidak dapat dihitung

10. **Mixed Noun** adalah kata benda yang bisa dihitung jika dipisah-pisahkan. Contoh: Hair, rice, corn

11. **Maculine Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis laki-laki

Contoh: Father, Son, Uncle.

12. **Feminime Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis perempuan

Contoh: Daughter, sister

13. **Common Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis umum, bisa menunjukkan arti laki-laki atau perempuan. Contoh: Student, Teacher, President

14. **Neuter Gender** adalah kata benda yang tidak menunjukkan jenis kelamin.

Contoh: Table, dictionary



# ADJECTIVE (KATA SIFAT)

A  
D  
J  
E  
C  
T  
I  
V  
E

## TYPES

Determinative

Demonstrative Adjective

Adjective of Quantity

Distributive Adjective

Interrogative Adjective

Adjective Of Quality

Possesive Adjective

Descriptive Adjective

# Adjective (Kata Sifat)

1. **Demonstrative Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk menunjuk “ini” atau “itu”

Contoh:

-**This** is mybook and **that** is yours.

2. **Adjective Of Quantity** adalah kata sifat yang menunjukkan jumlah sesuatu barang yang tidak dapat dihitung

Contoh:

-He is drinking *little* milk

3. **Distributive Adjective** adalah kata sifat yang menunjukkan masing-masing satu dari jumlah yang ada

Contoh: **Every** student should submit the homework

4. **Interrogative Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk pertanyaan dan harus diikuti kata benda.

Contoh:

-**What** time do you usually get up?

-**Which** car is yours?

5. **Adjective of Quality** adalah kata sifat yang digunakan untuk menunjukkan bentuk, potongan, keadaan kata benda.

Contoh:

-Why do you have **good** motorcycle?

6. **Possesive Adjective** adalah kata sifat yang menunjukkan kepemilikan.

Contoh:

- I have sold **my** new camera in the market

7. **Descriptive Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk menjelaskan keadaan Noun yang meliputi ukuran, bentuk, warna, bau dan rasa

Contoh:

-Where did you put your **delicious** food?

# Adjectives



# Membedakan Verb & Adjective

- Kata kerja (verb) dalam bahasa Indonesia adalah verbal merupakan kata yang menggambarkan tentang suatu aksi, kegiatan, atau aktivitas
- Kata sifat (adjective) merupakan jenis kata yang menjelaskan tentang suatu keadaan atau kondisi
- Dan ciri-ciri dari kata sifat dalam bahasa Inggris, biasanya dalam kalimat sebelum kata sifat tersebut pada umumnya didahului oleh "to be"

# Membedakan Verb & Adjective

- Contoh :

Nice (Baik) - She is *nice* kid (Dia anak yang baik)

Good (Bagus) - You are *good* in English (Kamu pintar dalam bahasa Inggris)

Tall (Tinggi) - Your brother is really *tall* (Saudara mu sangat tinggi)

# Membedakan Verb & Adjective

- Jika menggunakan kata kerja kalimat perintah itu langsung, atau menggunakan kata 'don't' untuk larangan. Contoh :
  - Do it. Clean them. Translate it. Send it. Don't touch it. Don't fight.

*(untuk kalimat yang lebih sopan gunakan kata 'please' di awal atau di akhir kalimat perintah itu)*
- Sedangkan untuk kalimat perintah yang menggunakan kata sifat diawali dengan kata 'be' atau 'don't be' untuk larangan. Contoh:
  - Be happy. Be ready. Be patient. Don't be sad. Don't be careless.



# Membedakan Verb & Adjective

- Jika menggunakan kata kerja kalimat perintah itu langsung, atau menggunakan kata 'don't' untuk larangan. Contoh :
  - Do it. Clean them. Translate it. Send it. Don't touch it. Don't fight.

*(untuk kalimat yang lebih sopan gunakan kata 'please' di awal atau di akhir kalimat perintah itu)*
- Sedangkan untuk kalimat perintah yang menggunakan kata sifat diawali dengan kata 'be' atau 'don't be' untuk larangan. Contoh:
  - Be happy. Be ready. Be patient. Don't be sad. Don't be careless.

# Membedakan Verb & Adjective

- Biasanya, sebuah kata yang bisa ditambah akhiran –ing adalah merupakan kata kerja (walaupun tidak semua).

## Contoh

- know, love, understand, live, work --->

*knowing, loving, understanding, living dan working*

- happy, sad, big, small ,clean --->

~~happying, sadding, bigging, dan smalling~~

# HOMWORK

1. What is Linking Verb? Give one example!
2. What different between Transitive and Intransitive Verb?
3. What different between concrete and abstract noun? Explain it with an example in the sentence!
4. Please make 5 sentences that has an adjective word for every sentence and have relation with your study major!  
(All answers in english)

# Reference

Konsep Belajar TOEFL dari Nol Metode QuantumCerdas, Wakhid Nugroho, Rumah Cerdas Bahasa Inggris, 2020.

<https://www.belajardasarbahasainggris.com/2018/02/21/perbedaan-kata-kerja-dan-kata-sifat-dalam-bahasa-inggris/>



## INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moch. Kahfi II No.RT.13, RT.13/RW.9, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Website : www.istn.ac.id / e-Mail : admin@istn.ac.id / Telepon : (021) 7270090

### NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : TEKNIK ELEKTRO S-1

PERIODE : 2023 GENAP

Mata kuliah : Bahasa Inggris Teknik

Nama Kelas : K

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : 22241PTE05

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (20%)	UTS (30%)	UAS (40%)	KEHADIRAN (10%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	20224701	Mochamad Chaidir	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
2	23224001	RIKIN JUMADI	0.00	80.00	70.00	100.00	62.00	C+	✓		
3	23224002	PAJAR DEWANTORO	85.00	80.00	80.00	100.00	83.00	A	✓		
4	23224003	ADITIA PUTRA HAMID	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
5	23224004	MARIO YUDHIANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
6	23224005	BAGAS DWI PRASETYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
7	23224006	MADONA EKO PRIHANTORO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
8	23224007	RAJU AL GHIFARI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
9	23224008	MICHAEL STEVEN SIMANJUNTAK	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
10	23224015	MUHAMMAD RAFLI HIDAYAT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
11	23224710	KHAIRUL INSAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E			
Rata-rata nilai kelas			<b>7.73</b>	<b>14.55</b>	<b>13.64</b>	<b>18.18</b>	<b>13.18</b>	<b>0.57</b>			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Minggu, 4 Agustus 2024** oleh **199611-001**

Tanggal Cetak : Minggu, 8 September 2024, 08:14:27

Paraf Dosen :

MUHAMMAD IKRAR YAMIN, ST., M.Tr.T.

ARIMAN, ST., MT.