



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 151 /03.1-H/III/2024
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a : apt. Ritha Widyaprawati. S.Si. MARs. **Status** : Tetap.
Nik : 01.201521 **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : AA

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Farmakologi 2 (C)	Ruang HC-8		1	Senin, 08:00-09:40
	Praktikum Farmakologi (B)	Laboratorium		0.5	Senin, 13:00-16:00
	Praktikum Farmakologi (C)	Laboratorium		0.5	Kamis, 10:00-13:00
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir/ Komprehensif		3 Jam/Minggu	1	
	Satuan Pengawas Mutu Internal (SPMI)		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		6 Jam/Minggu	2	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		6 Jam/Minggu	2	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		6 Jam/Minggu	2	
	Akreditasi		6 Jam/Minggu	2	
	Penguji OSCE		6 Jam/Minggu	2	
	Jumlah Total			14	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

FAKULTAS FARMASI
Jakarta, 01 Maret 2024
Dekan

(Dr. apt. Stia N. Nachmatiah, M.Si)