



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I  
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,  
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor : 151 /03.1-H/III/2023  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**N a m a** : Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si. **Status** : Tetap.  
**Nik** : 01.86495 **Program Sarjana Prodi Farmasi**  
**Jabatan Akademik** : Lektor Kepala

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Analisis Hayati(A) (A)	Ruang-HC-7		1	Kamis, 13:00-14:40
	Analisis Hayati(A) (B)	Ruang-HC-5		1	Kamis, 15:00-16:40
	Fitofarmaka (A) (A)	Ruang-HC-7		1	Jumat, 10:00-11:40
	Fitofarmaka(A) (K)	Ruang-HC-5		1	Jumat, 17:00-18:40
	Fitokimia1 (A)	Ruang-HC-4		1	Jumat, 10:00-11:40
	Kimia Organik 2 (K)	Ruang-HC-7		1	Jumat, 17:00-18:40
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1
	Menguji Tugas Akhir/ Komprehensif			3 Jam/Minggu	1
	Dekan			15 Jam/Minggu	5
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			16	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

**Tembusan :**

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

