



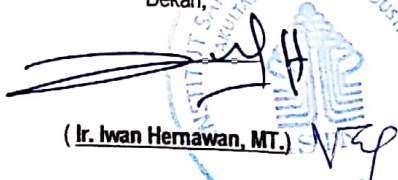
YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 002/ 03.1 – G / IX / 2020

SEMESTER **GANJIL**, TAHUN AKADEMIK 2020/2021

| Nama | : Achmad Husen, M.Sc. Ir | Status Pegawai | : Edukatif Tetap/ Non Edukatif Tetap | | |
|---|---|----------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|
| NIK | : 21830004 | Program Studi | : Teknik MesinS.1/ Teknik Industri | | |
| Jabatan Akademik | : Lektor | | | | |
| Bidang | Perincian Kegiatan | Tempat | Jam / Minggu | Kredit (sks) | Keterangan |
| I PENDIDIKAN Dan PENGAJARAN | MENGAJAR DI KELAS (KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM) | | | | |
| | 1. Getaran Mekanik | | | 2 | Selasa, 08.00 – 09.40 |
| | 2. Metr. Industri & Kontrl. Kualitas | | | 2 | Rabu, 10.00 – 11.40 |
| | 3. Statika Industri (TI) | | | 2 | Senin, 14.00 – 15.40 |
| | 4. Pengukuran Teknik | | | 2 | Senin, 16.00 – 17.40 |
| | 5. | | | | |
| | 6. | | | | |
| | 7. Membimbing Tugas Akhir / Proyek Akhir | | | | 1 |
| | 8. Membimbing Kerja Praktek | | | | 2 |
| | 9. Koordinator Tugas Akhir | | | | |
| | 10. Dosen Menguji Tugas Akhir | | | | |
| 11. Membimbing Perancangan | | | | | |
| II PENELITIAN | 1. Penelitian Ilmiah | | | | |
| | 2. Penulisan Karya Ilmiah | | | 1 | |
| | 3. Penulisan Diktat Kuliah | | | | |
| | 4. Menerjemahkan Buku | | | | |
| | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi | | | | |
| | 6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan | | | | |
| III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan | | | | |
| | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian | | | | |
| | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat | | | | 1 |
| | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum | | | | |
| | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan | | | | |
| | 6. Komersial / Kesepakatan | | | | |
| IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG | 1. Jabatan Struktural Ka. Lab. Perancangan Mesin | | | 2 | |
| | 2. Penasehat Akademik | | | | |
| | 3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar | | | | |
| | 4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Mesin | | | | |
| | 5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi | | | | |
| | 6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah | | | | |
| | 7. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah | | | | |
| | 8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga | | | | |
| | 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional | | | | |
| Jumlah Total | | | | 15 | |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal tanggal 01 September 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2021 . | | | | | |
| Jakarta, 01 September 2020 Dekan,  (Ir. Iwan Hernawan, MT.) | | | | | |

Tembusan :

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik – ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia – ISTN
4. Ka. Program Studi Teknik Mesin
5. Pertiagal