Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955, http://WWW.istn.ac.id E-mail:rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 151 /03.1-H/III/2024

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a : **apt, Putu Rika Veryanti, M.Farm-Klin** **Status : Tetap.**
Nik : **01.151350** **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : **Lektor**

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Farmakologi 2 (B)	Ruang HC-7		1	Senin, 08:00-09:40
	Farmakoterapi 2 (C)	Ruang HC-8		1	Selasa, 10:00-11:40
	Farmakoterapi 2 (D)	Ruang HC-7		1	Selasa, 13:00-14:40
	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (B)	Ruang HC-5		1	Senin, 13:00-14:40
	Farmasi Rumah Sakit (B) Apt	Ruang HC-1		1	Kamis, 10:00-11:40
	Farmasi Rumah Sakit (C) Apt	Ruang HC-1		1	Kamis, 13:00-14:40
	Farmasi Klinik (B) Apt	Ruang HC-3		1	Rabu, 17:00-18:40
	Farmasi Klinik © Apt	Ruang HC-3		1	Rabu, 17:00-18:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akahir/Komprehensip		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Imiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			13	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

Tembusan :
1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

Jakarta, 01 Maret 2024
Dekan

FAKULTAS FARMASI ISTN

(Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si)