



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 151 / 03.1-H/III/2024
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a	: apt. Tania Rizki Amalia, M.Farm, Klin.	Status	: Tetap.		
Nik	:	Program Sarjana Prodi Farmasi			
Jabatan Akademik	:				
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:					
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Anatomi Fisiologi Manusia (A)	Ruang HC-6		1	Kamis, 08:00-09:40
	Farmasetika Dasar (B)	Ruang HC-5		1	Senin, 10:00-11:40
	Farmasetika Dasar (C)	Ruang HC-5		1	Senin, 08:00-09:40
	Patofisiologi (B)	Ruang HC-7		1	Kamis, 13:00-14:40
	Komunikasi Informasi dan Edukasi (B) Apt	Ruang HC-1		1	Rabu, 13:00-14:40
	Praktikum Farmasetika Dasar (B)	Laboratorium		0,5	Senin, 13:00-16:00
	Praktikum Farmasi Fisik (A)	Laboratorium		0,5	Senin, 13:00-16:00
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Review Jurnal		6 Jam/Minggu	2	
Jumlah Total				13	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024					
Tembusan : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN 2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN 4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi 5. Arsip					

FAKULTAS FARMASI
Jakarta, 01 Maret 2024
Dekan

(Dr. apt. Tiah Bachmatiah, M.Si)