Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955, http://WWW.istn.ac.id E-mail:rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 151 /03.1-H/III/2024

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a : **Saiful Bahri, S.Si., M.Si** **Status : Tetap.**
Nik : **01.151352** **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : **AA**

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Bioteknologi Farmasi (A)	Ruang HC-4		1	Selasa, 10:00:11:40
	Bioteknologi Farmasi (M)	Ruang HC-5		1	Selasa, 17:00:18:40
	Farmakognosi 2 (M)	Ruang HC-7		1	Sabtu, 15:00-16:40
	Farmakognosi 2 (B)	Ruang HC-7		1	Kamis, 08:00-09:40
	Farmakognosi 2 (L)	Ruang HC-7		1	Senin, 08:00-09:40
	Keragaman Hayati(A) (B)	Ruang HC-10		1	Jumat, 15:00-16:40
	Parasitologi (C)	Ruang HC-8		1	Kamis, 13:00:14:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Sekretaris Program Farmasi (struktural)		9 Jam/Minggu	3	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			15	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

Jakarta, 01 Maret 2024
Dekan

FAKULTAS FARMASI ISTN

(Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si)

Tembusan :
1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip