



**YAYASAN P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647
Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 193/03.1-H/III/2023
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama	: apt. Yayah Siti Djuhariah, M.Farm	Status	: Tetap.
Nik	: 01.161378	Program Sarjana Prodi Farmasi /Profesi Apoteker	
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Farmasi Fisik 2 (B)	R.Kuliah HC-5		2	Rabu, 08:00-09:40
	Farmasi Fisik 2 (K)	R.Kuliah HC-5		2	Sabtu, 08:00-09:40
	Farmasi Fisik 2 (L)	R.Kuliah HC-6		2	Jumat, 19:00-20:40
	Teknologi Kosmetika (B)	R.Kuliah HC-7		2	Kamis, 10:00-1:40
	Teknologi Kosmetika (L)	R.Kuliah HC-3		2	Sabtu, 13:00-14:40
	Tek. Sediaan Semisolid dan Liquid (L)	R.Kuliah HC-8		2	Sabtu, 15:00-16:40
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1
Menguji Tugas Akhir/ Profesi			3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			17	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

01 Maret 2023
Dekan

(Dr. apt. Reifanita, M.Si.)