



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 23 /03.1-F/IX/2023
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, S.P., M.Si.	Status Pegawai	: Tetap			
NIP/NIDN	: 01171417/0321058802	Program Studi	: Arsitektur Lanskap			
Jabatan Akademik	: Ka. Studio Gambar					
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/Minggu	Kredit (sks)	Ket.	
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	1.MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)					
	1. Lanskap Grafis	Lanskap	13:00-14:50	1	Selasa	
	2. Komunikasi dan Presentasi Lanskap	Lanskap	13.00-14.50	1	Senin	
	3. Lanskap Pusaka	Lanskap	11.00-12.40	1	Selasa	
	4. Estetika Lanskap	Lanskap	09:00-10:50	1	Senin	
	5. Perencanaan dan Perancangan Lanskap Perkotaan	Lanskap	13:00-14:50	2	Rabu	
	6. Perencanaan dan Perancangan Lanskap Wisata	Lanskap	13.00-15.40	2	Kamis	
	7. Ka. Studio Gambar			3 jam/mg	3	
	2.PEMBIMBING					
	1. Kerja Praktik			3 jam/mg	1	
	2. Tugas Akhir			3 jam/mg	1	
	3.PENGUJI					
	1. Tugas Akhir			3 jam/mg	1	
II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah					
	• Penulisan Jurnal Ilmiah			1		
	2. Penelitian Karya Ilmiah					
	3. Penelitian Diktat Ilmiah					
	4. Menerjemahkan Buku					
	5. Pembuatan Rancangan Teknologi					
6. Pembuatan Rancangan Teknologi & Karya Pertunjukan						
III PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Menduduki Jabatan Pemerintahan					
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan & Penelitian					
	3. Memberikan Penyuluhan/Pelat.Penataran/Ceramah Pd. Masyarakat				1	
	4. Memberikan Pelayanan Pada Masyarakat Umum					
	5. Penulisan Karya Pengab.Pd. Masyarakat yg Tidak Dipublikasikan					
	6. Komersial/Kesepakatan					
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Menjadi Anggota Peneliti/Badan Pd.Suatu Perguruan Tinggi					
	2. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah					
	3. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah					
	4. Mewakili Lembaga Pemerintah					
	5. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional					
	6. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Seminar					
	7. Anggota Dalam Tim Penilai Jabatan Dosen					
	8. Anggota IALI Nasional					
	Jumlah Total			16		
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 25 September 2023 sampai dengan 28 Februari 2024.						
Tembusan :			Jakarta, September 2023 Dekan,			
1. Direktur Akademik - ISTN						
2. Direktur Non Akademik - ISTN						
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN						
4. Kepala Program Studi Arsitektur Lanskap FTSP						
5. Arsip						



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 16-II /03.1-F/III/2024

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023 /2024

Nama	: Moh.Sanjiva Refi Hasibuan, S.P.,M.Si.	Status Pegawai	: Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 0321058802	Program Studi	: Arsitektur Lanskap
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli / Ka.Prodi		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit (SKS)	Hari	
I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium					
	Aplikasi Komputer 1	Lanskap	13.00:14.50	1	Senin	
	Desain Penanaman Lanskap	Lanskap	13.00:14.50	1	Selasa	
	Perenc & Peranc Taman Tematik	Lanskap	13.00:14.50	2	Rabu	
	Pertanian Perkotaan (P)	Lanskap	10.40:13.00	1	Kamis	
	Perenc & Peranc Taman Rekreasi	Lanskap	15.00:16.40	2	Kamis	
II. PENELITIAN	2. Pembimbing					
	1. Seminar		3 jam/mg	1		
	2. Kerja Praktek					
	3. Tugas Akhir/Tesis		3 jam/mg	1		
	4. Pembimbing Akademik		3 jam/mg	1		
	3. Penguji					
	1. Tugas Akhir/Tesis		3 jam/mg	1		
2. Kerja Praktek						
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	4. Tugas Tambahan					
	1. Menduduki jabatan di Perguruan Tinggi			3		
IV. PENUNJANG	1. Penelitian Ilmiah			1		
	2. Penulisan Karya Ilmiah					
	3. Penulisan Diktat Kuliah					
	4. Menerjemahkan Buku Kuliah					
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum					
	6. Pengembangan Bahan Ajar					
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan					
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian					
	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah				1	
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat					
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan					
	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah					
IV. PENUNJANG	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT					
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah					
	3. Menjadi anggota organisasi profesi					
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga					
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional					
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar					
	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan					
Jumlah Total				16		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2024 sampai dengan 31 Agustus 2024

- Tembusan :
1. Wakil Rektor 1 - ISTN
 2. Wakil Rektor 2 - ISTN
 2. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
 3. Kepala Program Studi Teknik Sipil
 4. Arsip

FAKULTAS TEKNIK
ISTN
Jakarta, 01 Maret 2024
Dr. Ir. Endang Widjajanti, MT

