



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 311 /03.1-H/IX/2024
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

N a m a	: apt. Hervianti Nurfitri Nugrahami M.Farm	Status : Tetap.
Nik	: 01.201520	Program Sarjana Prodi Farmasi
Jabatan Akademik	: AA	

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Biofarmasetika (B)	Ruang HC-8		1	Jumat, 08:00-09:40
	Biofarmasetika (L)	Ruang HC-7		1	Rabu, 17:00-19:40
	Formulasi & Tek. Sed. Semsol dan Likuid (A)	Ruang HA		1	Rabu, 08:00-13:00
	Formulasi & Tek. Sed. Semsol dan Likuid (B)	Ruang HA		1	Kamis, 08:00-13:00
	Formulasi & Tek. Sed. Semsol dan Likuid (K)	Ruang HC-5		1,5	Senin, 17:00-21:10
	Stabilitas Bahan dan Obat (A) (B)	Ruang HC-7		1	Kamis, 13:00-14:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Kepala Laboratorium Farmasi		9 Jam/Minggu	3	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Penasehat Akademik		3 Jam/Minggu	1	
	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Akreditasi		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			16,5	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan tanggal 28 Februari 2025

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

