



YAYASAN PERGURUAN CIKINI INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647
Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> email: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK Nomor : 106/03.1-H/III/2024 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : apt. Yayah Siti Djuhariah, M.Far **Status** : Tetap.
Nik : 01.161378 **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : AA

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Kemasan Farmasi (A)	Ruang HC-6		1	Kamis, 13:00-14:40
	Kemasan Farmasi (A)			1	Senin, 10:00-11:40
	Kemasan Farmasi (A)			1	Jumat, 08:00-09:40
	Kosmetologi dan Teknologi Kosmetik			1	Kamis, 10:00-10:40
	Kosmetologi dan Teknologi Kosmetik			1	Rabu, 13:00-14:40
	Kosmetologi dan Teknologi Kosmetik			1	Selasa, 13:00-16:00
	Biofarmasi			1	Senin, 10:00-11:40
	Biofarmasi			1	Jumat, 08:00-09:40
	Counponding & Dispensing			1	Kamis, 10:00-10:40
	Counponding & Dispensing			1	Rabu, 13:00-14:40
	Counponding & Dispensing			1	Selasa, 13:00-16:00
	Farmasi Industri			1	Jumat, 08:00-09:40
	Farmasi Industri			1	Kamis, 10:00-10:40
	Formulasi Teknologi Semisolid & Liquid	Ruang HC-6		1	Senin, 10:00-11:40
	Formulasi Teknologi Semisolid & Liquid	Ruang HC-3		1	Jumat, 08:00-09:40
	Formulasi Teknologi Semisolid & Liquid	Ruang HC-1		1	Kamis, 10:00-10:40
	Formulasi Teknologi Semisolid & Liquid	Ruang HC-1		1	Rabu, 13:00-14:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	4	Selasa, 13:00-16:00
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				25	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024

Tembusan :

- Direktur Akademik - ISTN
- Direktur Non Akademik - ISTN
- Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
- Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
- Arsip

