



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 159/02-C.02/III/2025

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

N a m a	: Munawarohthus Sholikha, S.Si., M.Si	Status : Tetap.
Nik	: 01.141282	Program Sarjana Prodi Farmasi
Jabatan Akademik	: Lektor	
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Biokimia (A)	R-HC4		1	Senin, 13:00 s.d 15:10
	Analisis Sediaan Farmasi (A), Praktikum	R-HC7. Lab		1,3	Senin, 08:00 s.d 13:00
	Analisis Sediaan Farmasi (C), Praktikum	R-H.A, Lab		1,3	Senin, 08:00 s.d 13:00
	Analisis Sediaan Farmasi (K), Praktikum	R-HC7. Lab		1,3	Senin, 17:00 s.d 21:00
	Analisis Sediaan Farmasi (L), Praktikum	R-HC8, Lab		1,3	Sabtu, 08:00 s.d 13:00
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Pengembangan Bahan Ajar		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN					
	B. MENDUDUKI JABATAN PERGURUAN TINGGI				
	Kepala Laboratorium Farmasi (struktural)		9 Jam/Minggu	3	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT					
	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG					
	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				16.1	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 03 Maret 2025 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip





**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
NOMOR 173/01-A/V/2025**

TENTANG

**PERUBAHAN TIM RE-AKREDITASI
PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan proses Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional, diperlukan tim yang kompeten dan relevan sesuai dengan bidang tugasnya;
- b. bahwa sehubungan dengan persiapan Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional, dipandang perlu melakukan perubahan anggota tim Re-Akreditasi untuk melaksanakan berbagai persiapan yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi akreditasi yang memenuhi standar;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan b, dipandang perlu menetapkannya dalam Keputusan Rektor.
- Memperhatikan** : Surat Dekan Fakultas Farmasi Nomor 292/03-C.02/V/2025 tanggal 19 Mei 2025 perihal Permohonan Perubahan SK Tim Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : PERUBAHAN TIM RE-AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL.
- Pertama** : Menetapkan anggota Tim Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional yang namanya tercantum di dalam Lampiran Keputusan ini.



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

- Kedua : Tim bertugas menghimpun, mendeskripsikan data/informasi, mengisi, Laporan Evaluasi Diri (LED) Kriteria 1 s.d Kriteria 8, serta melengkapi keseluruhan dokumen pendukungnya secara cepat dan tepat.
- Ketiga : Dengan diterbitkannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor 019/01-A/II/2025 tentang Pembentukan Tim Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional, dinyatakan tidak berlaku.
- Keempat : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur kemudian dalam ketentuan tersendiri.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 19 Mei 2025

Rektor



Dr. Ir. Isnuwardianto, DEA



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional Nomor 173/01-A/V/2025 tentang Perubahan Tim Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional.

SUSUNAN TIM RE-AKREDITASI
PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Penanggung Jawab : Rektor

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) : Dekan Fakultas Farmasi

Pengarah : Kepala Satuan Penjaminan Mutu (SPM)

Penanggung Jawab Laporan Evaluasi Diri (LED) : UPPS

Ketua Pelaksana : Ketua Program Studi Sarjana Farmasi

Sekretaris : Sekretaris Program Studi Sarjana Farmasi

Kriteria 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Person in Charge (PIC) : Wakil Rektor bidang Akademik

Koordinator : Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si.

Anggota : 1. Prof. Dr. apt. Teti Indrawati, M.S.
2. Ika Maruya Kusuma, S.P, M.Si.

Kriteria 2 : Kurikulum

PIC : Wakil Rektor bidang Akademik

Koordinator : Dr. apt. Subaryanti, M.Si.

Anggota : 1. apt. Tania Rizki Amalia, M.Farm-Klin.
2. apt. Rodhiyatul Fithri, M.Farm.
3. apt. Jenny Pontoan, M.Farm.

Kriteria 3 : Penilaian

PIC : Kepala Biro Akademik

Koordinator : Dr. apt. Putu Rika Veryanti, M.Farm-Klin.



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

- Anggota : 1. apt. Yayah Siti Djuariah, M.Si.
2. apt. Kurniatul Hasanah, M.Farm.
- Kriteria 4 : Mahasiswa
- PIC : Kepala Biro Kemahasiswaan
- Koordinator : Saiful Bahri, S.Si, M.Si.
- Anggota : 1. Fathin Hamida, M.Si.
2. apt. Erna Susanti, M.Farm.
3. apt. Tahoma Siregar, M.Si.
- Kriteria 5 : Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- PIC : 1. Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- Koordinator : apt. Elvina Triana Putri, M.Farm.
- Anggota : 1. apt. Amelia Febriani, M.Si.
2. Dr. Dessy Muliana Wenas, M.Si.
3. Vilya Syafriana, M.Si.
- Kriteria 6 : Sarana, Prasarana Pendidikan dan Keuangan
- PIC : Kepala Biro Keuangan
- Koordinator : apt. Ainun Wulandari, M.Sc.
- Anggota : 1. **Munawarohthus Sholikhah, M.Si.**
2. apt. Herdini, M.Si.
3. apt. Hervianti Nurfitri Nugrahani, M.Farm.
4. Dr. Minto Yuwono, S.E, M.B.A (tech).
5. Kepala Biro Rumah Tangga
- Kriteria 7 : Penjaminan Mutu



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

- PIC : Kepala SPM
Koordinator : apt. Erwi Putri Setyaningsih, M.Si.
Anggota : 1. apt. Teodhora, M.Farm.
2. apt. Ritha Widyaprawati, MARS.
- Kriteria 8 : Tata Kelola dan Administrasi
- PIC : 1. Wakil Rektor bidang Sumber Daya
2. Kepala Lembaga Pengembangan Usaha dan Pemasaran (LPUP)
- Koordinator :
Anggota : apt. Nurul Akhatik, M.Si.
1. apt. Siswati, M.Farm.
2. Ir. Gatot Wibisono
3. Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si.
- Reviewer dan Penilai : 1. Prof. Dr. apt. Sundani Nuroso Soewandhi, M.Sc
2. Prof. Dr. Ir. Dwiwahju Sasongko, M.Sc
3. Prof. Dr. Ir. Dwita Suastiyanti, M.Si., IPM., Asean Eng.
4. Sri Shindi Indira, S.T., M.Sc., IALI.
- Tim Penunjang : 1. Ahmad Fikri Ulwan, S.E.
2. Irwan Budiawan, A.Md.
3. Andra Satria W. Corputy
4. Fitriyanti Djusra, A.Md.
5. Sinar Yuliani, S.Ak.
6. Saefuloh, A.Md.
7. Fannina Kahirunnisa, S.I.Kom.
8. Haritsyah Purnomo Priambodo, S.Kom.
- Narasumber:
- Mahasiswa : 1. Fitria Yustisiani
2. Diny Auliya Mawarni
3. Zabitha Zahwa
4. Marsa Falihah
5. Fajry Rahayu Amrida
6. Firyal Azzahra Kusnadi
- Alumni : 1. apt. Dwinta Nella Eryane, S.Si.
2. apt. Irsan Suseno, S.Si.
3. apt. Kartika Sari, M.Farm.
- Pengguna Lulusan : 1. apt. Tommy Syam, S.Si.



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

2. apt. Yasin Aey Fadilah, M.Farm.
3. apt. Nikmah Mardha Sari, S.Farm.

Rektor



Dr. Ir. Isnuwardianto, DEA



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Lampiran 2 : Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional Nomor 173/01-A/V/2025 tentang Perubahan Tim Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Institut Sains dan Teknologi Nasional.

RINCIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No	Peran	Tugas
1	Penanggung Jawab	1. Bertanggung jawab atas kelancaran penyusunan dokumen LKPS dan LED. 2. Memberikan masukan tentang LKPS dan LED kepada UPPS.
2	UPPS	1. Mengkompilasi deskripsi setiap kriteria dari masing-masing PIC tim kriteria. 2. Mereview kesesuaian data LKPS dengan deskripsi LED 3. Finalisasi LED. 4. Submit dokumen akreditasi didampingi dan dibantu oleh SPM. 5. Mendeskripsikan Bab Pendahuluan, Struktur Tim, Kondisi Eksternal, Profil UPPS, Program Pengembangan dan Penutup.
3	Pengarah	1. Mengkoordinasi tugas tim.. 2. Menyusun timeline tahapan penyusunan dokumen akreditasi dan persiapan asesmen lapangan. 3. Menyelenggarakan dan memimpin rapat pleno. 4. Monitoring pengisian LKPS dan LED. 5. Memberikan peringatan jika dokumen belum selesai pada waktunya. 6. Mendeskripsikan Bab Penjaminan Mutu pada LED. 7. Monitoring persiapan asesmen lapangan (kelengkapan dokumen bukti). 8. Mempersiapkan pelaksanaan asesmen lapangan.
4	Ketua Program Studi	1. Bertanggungjawab atas finalisasi pengisian LKPS. 2. Mengarahkan pengisian LKPS. 3. Memimpin rapat internal program studi untuk progress



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090,
787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

		pengisian LKPS. 4. Memvalidasi dan mensinkronisasi data LKPS . 5. Finalisasi LKPS.
5	PIC Tim Kriteria	1. Memberikan data yang dibutuhkan untuk pengisian LKPS kepada anggota prodi per kriteria. 2. Bertanggung jawab atas kebenaran/validasi data yang diberikan kepada anggota tim kriteria. 3. Memberikan pengarahan pengisian LKPS kepada anggota tim kriteria.
6	Anggota Tim Kriteria	1. Menginput data LKPS yang sudah diberikan oleh PIC Tim Kriteria. 2. Bertanggung jawab atas ketepatan pengisian data LKPS. 3. Berdiskusi dengan PIC Tim Kriteria terkait validasi data LKPS.

Rektor



Dr. Ir. Isnuwardianto, DEA