

BIDANG PENUNJANG

BERITA ACARA KEGIATAN
SEMESTER GENAP 2024-2025.

KEGIATAN :

AUDITOR PROGRAM STUDI FARMASI

- 1. PENUGASAN DEKAN FTI**
- 2. SK.PENUGASAN AUDITOR**

Program Studi Teknik Industri
Fakultas Teknik
Institut Sains dan Teknologi Nasional

Jakarta- 2025



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 08-VI /03.1-F/III/2025
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nama	: Ir. Harwan Ahyadi, MT	Status Pegawai	: Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 0188779	Program Studi	: Teknik Industri S1
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit (SKS)	Hari
I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium				
	1. Mekanika Teknik	Industri	13:00-15:00	2	Senin
	2. Aljabar Linier		13:00-15:00	3	Rabu
	3. Analisa Vektor	Mesin S1	08:00-10:40	2	Rabu
	2. Pembimbing				
	1. Seminar			1	
	2. Kerja Praktek			1	
	3. Tugas Akhir/Tesis			1	
	4. Pembimbing Akademik				
	3. Penguji				
	1. Tugas Akhir/Tesis			1	
	2. Kerja Praktek				
II. PENELITIAN	4. Tugas Tambahan				
	1. Menduduki jabatan di Perguruan Tinggi				
	1. Penelitian Ilmiah				
	2. Penulisan Karya Ilmiah			1	
	3. Penulisan Diktat Kuliah				
	4. Menerjemahkan Buku Kuliah				
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum				
	6. Pengembangan Bahan Ajar				
	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan				
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian				
	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah			1	
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat				
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan				
IV. PENUNJANG	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah				
	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT				
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah				
	3. Menjadi anggota organisasi profesi				
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga				
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional				
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar				
Jumlah Total	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan				
				13	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional.
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2025 sampai dengan 31 Agustus 2025

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Arsip





YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
[Email : humas@istn.ac.id](mailto:humas@istn.ac.id) [Website : www.istn.ac.id](http://www.istn.ac.id)

SURAT PENUGASAN
Nomor : 037/03-B.02/V/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri Shindi Indira, S.T., M.Sc., IALI

Jabatan : Kepala Satuan Penjaminan Mutu

Menugaskan Kepada :

NO.	NAMA
1.	Ir. Edy Supriyadi, M.T.
2.	Nova Puspita Anggraini B, ST. MT.
3.	Ir. Harwan Achyadi, M.T.

Untuk melaksanakan ***Audit Mutu Internal pada Program Studi Sarjana Farmasi di Institut Sains dan Teknologi Nasional*** pada tanggal 2 - 3 Juni 2025.

Demikian surat penugasan ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 28 Mei 2025

Kepala SPM

Sri Shindi Indira, S.T., M.Sc., IALI