



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,  
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 159/02-C.02/III/2025  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

**Nama** : apt. Elvina Triana Putri, M.Farm **Status** : Tetap.  
**Nik** : 01.201518 **Program Sarjana Prodi Farmasi & Profesi Apoteker**  
**Jabatan Akademik** : Lektor

| Bidang                                 | Perincian Kegiatan                                   | Tempat | Jam/<br>Minggu | Kredit<br>(SKS) | Keterangan                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------------|------------------------------|
| I<br>PENDIDIKAN<br>DAN<br>PENGAJARAN   | MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM) |        |                |                 |                              |
|                                        | <b>Program Studi S1 Farmasi</b>                      |        |                |                 |                              |
|                                        | Pelayanan Kefarmasian (A)                            | R-HC6  |                | 1,3             | Senin, 13.00-16.20           |
|                                        | Pelayanan Kefarmasian (C)                            | R-HC8  |                | 1,3             | Selasa, 13.00-16.20          |
|                                        | Pelayanan Kefarmasian (K)                            | R-HC6  |                | 1,3             | Sabtu, 08.00-11.20           |
|                                        | Manajemen Farmasi (B)                                | R-HC4  |                | 1               | Jumat, 08.00-09.40           |
|                                        | Farmakoekonomi (A)                                   | R-HC6  |                | 1               | Jumat, 13.00-14.40           |
|                                        | Farmakoekonomi (C)                                   | R-HC7  |                | 1               | Rabu, 13.00-14.40            |
|                                        | Farmakoekonomi (L)                                   | R-HC9  |                | 1               | Sabtu, 08.00-09.40           |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        | Bimbingan Skripsi/ PKPA                              |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        | Menguji Tugas Akhir/ Komprehensif                    |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        | Pengembangan Bahan Ajar                              |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        | <b>Program Studi Profesi Apoteker</b>                |        |                |                 |                              |
|                                        | Pengetahuan Dasar Keprofesian Manajemen dan          | R-HC2  |                | 1               | Selasa - Jumat 08.00 - 20.00 |
|                                        | Pengetahuan Dasar Keprofesian di Distribusi Farmasi  | R-HC1  |                | 0,75            | Senin & Sabtu 08.00 - 16.40  |
|                                        | Pengetahuan Dasar Keprofesian di Distribusi Farmasi  | R-HC3  |                | 0,25            | Senin 13.00 - 20.00          |
| II<br>PENELITIAN                       | Penulisan Karya Ilmiah                               |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
| III<br>PENGABDIAN<br>DAN<br>MASYARAKAT | Pelatihan dan Penyuluhan                             |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
| IV<br>UNSUR UNSUR<br>PENUNJANG         | Pertemuan Ilmiah                                     |        | 3 Jam/Minggu   | 1               |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        |                                                      |        |                |                 |                              |
|                                        | Jumlah Total                                         |        |                | 15,9            |                              |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 03 Maret 2025 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025

**Tembusan :**

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip





# WISMA LANSIA PANTI RUKMI

Jalan Jenderal Sudirman No. 203, Kaborongan, Pati Lor, Kecamatan Pati,  
Kabupaten Pati, Jawa Tengah. Kode Pos 59111  
Telp. 0822-4125-3906

## **BERITA ACARA TELAH MENGIKUTI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERUPA PENYULUHAN KESEHATAN, PEMBERIAN DONASI DAN PEMERIKSAAN KESEHATAN MASSAL**

Nomor: 020/BA/YFDI/VII/2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Suster Maria  
Jabatan : Penanggung Jawab Wisma Lansia Panti Rukmi  
Alamat : Jalan Jenderal Sudirman No. 203, Kaborongan, Pati Lor, Kecamatan Pati,  
Kabupaten Pati, Jawa Tengah. Kode Pos 59111

Dengan ini Menerangkan bahwa telah di adakan kegiatan PENGABDIAN MASYARAKAT berupa PENYULUHAN KESEHATAN, PEMBERIAN DONASI DAN PEMERIKSAAN KESEHATAN MASSAL yang diselenggarakan pada:

Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025  
Tempat : Panti Rukmi Pati  
Jumlah Peserta : 35 Orang

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan pengisian borang untuk perpanjang SURAT IZIN PRAKTEK bagi tenaga kesehatan

Hormat kami,

Penanggung Jawab Wisma Lansia Panti Rukmi

Suster Maria



## YAYASAN FAMILY DOKCARE INDONESIA

Desa Tuyuhan Lor, RT 008/004, Kec. Pancur, Kab. Rembang,  
Provinsi Jawa Tengah, Kode Pos: 59262 Telp. 081249769050  
Surat Elektronik : familydokcare@gmail.com

### SURAT TUGAS

Nomor: 458/ST/FAM-DOKCARE/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Sylfana, Amd.Kep SKM

**Jabatan** : Ketua Yayasan Family Dokcare Indonesia

**Alamat** : Desa Tuyuhan Lor, RT 008/004, Kec. Pancur, Kab. Rembang

Dengan ini memberikan tugas kepada:

**Nama** : apt. Elvina Triana Putri, S.Farm, M.Farm

**Tugas** : Partisipant Kegiatan Bakti Sosial

Dalam Kegiatan **PENYULUHAN KESEHATAN, PEMBERIAN DONASI DAN PEMERIKSAAN KESEHATAN MASSAL** yang diselenggarakan oleh Yayasan Family Dokcare Indonesia pada:

**Hari/Tanggal** : Kamis, 31 Juli 2025

**Waktu** : 09.00 s.d. selesai

**Tempat** : Panti Rukmi Pati

Adapun kegiatan ini bertujuan untuk:

- Meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai pencegahan penyakit di usia lansia melalui edukasi dan penyuluhan kesehatan.
- Menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya pemeriksaan kesehatan secara rutin sebagai langkah deteksi dini.
- Memberikan dukungan sosial dan bantuan donasi kepada Bapak Ibu lansia panti asuhan sebagai bentuk kepedulian dan solidaritas sosial.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua Yayasan Family Dokcare Indonesia

Sylfana, Amd.Kep SKM

# SERTIFIKAT

## PENGABDIAN MASYARAKAT

NO 458 /YFDI/VII/2025

DIBERIKAN KEPADA :

apt. Elvina Triana Putri, S.Farm, M.Farm

---

Atas kontribusi dalam Pengabdian Masyarakat kegiatan **“Pemeriksaan Kesehatan dan Penyuluhan Kesehatan Gratis”** pada tanggal 31 Juli 2025  
di Wisma Lansia “Panti Rukmi” Pati

Yayasan Family  
Dokcare Indonesia



Yayasan Family  
Dokcare Indonesia

Sylfana, Amd.Kep SKM