



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 159/02-C.02/III/2025
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nama	: Kurniatul Hasanah, S.Si., M.Farm	Status	: Dosen Honoror.
Nik	: 4455	Program Sarjana Prodi Farmasi & Profesi Apoteker	
Jabatan Akademik	: Tenaga Pendidik		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Program Studi S1 Farmasi				
	Farmakologi 2 (A), Praktikum	R-HC6		1	Selasa, 08.00-09.40
	Farmakoterapi 2 (L)	R-HC8		1	Kamis, 17.00-19.30
	Kimia Klinis (B) (K)	R-HC10		1	Sabtu, 19.00-20.40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Program Studi Profesi Apoteker				
	Pengetahuan Dasar Keprofesian Manajemen dan Regulasi Farmasi (D)	R-HC4/D2		1	Selasa-Sabtu / 08.00-20.00
	PKPA Rumah Sakit			7	
	Persiapan UKMPPAI (CBT)			0,25	
	Skill Laboratorium dan OSCE Internal			0,25	
	Menguji Ujian Komprehensif Apoteker			1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Penasehat Akademik		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				16,5	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 03 Maret 2025 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

Jakarta, 03 Maret 2025
Dekan

(Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si)
NIP: 01.86495