



YAYASAN PERGURUAN CIKINI INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 601/02-C.02/VIII/2025

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

N a m a	: Prof. Dr. apt. Teti Indrawati, MS	Status : Tetap.			
NIP	: 0185434	Homebased : Farmasi			
Jabatan Akademik	: Guru Besar	NIDN/NUPTK : 0002065701			
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:					
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Program Studi S1 Farmasi				
	Kosmetologi dan Teknologi Kosmetik (A)	Ruang HC-6		2	Jumat, 08:00 s.d 11:20
	Biofarmasetika (A)	Ruang HC-5		1	Selasa, 13:00 s.d 14:40
	Biofarmasetika (C)	Ruang HC-8		1	Jumat, 13:00 s.d 14:40
	Biofarmasetika (K)	Ruang HC-6		1	Kamis, 17:00 s.d 18:40
	Kemasan Farmasi (A) (K)	Ruang HC-5		1	Selasa, 19:00 s.d 20:40
	Stabilitas Bahan dan Obat (A)(A)	Ruang HC-6		1	Rabu, 08:00 s.d 09:40
	Stabilitas Bahan dan Obat (A)(K)	Ruang HC-5		1	Jumat, 19:00 s.d 20:40
	Bimbingan Skripsi/ Membimbing PKPA		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Program Studi Profesi Apoteker				
	Pengetahuan Dasar Keprofesian di Industri Farmasi (D)	Online		3	Senin-Sabtu/08.00-21.00
	Membimbing PKPA Industri			3,5	
	Membimbing PKPA Apotek			3	
Membimbing PKPA Puskesmas			1		
Membimbing PKPA PBF			0,5		
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN Dan MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				24	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal 16 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 28 Februari 2026					
Tembusan : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN 2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN 4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi 5. Arsip					

