



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp. 081291030024

Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 60 - TA/02.1-Gsc/X/2025
Semester : Ganjil 2025/2026

Ketua Program Studi S-1 Teknik Elektro – Fakultas Teknik – Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta, memberikan tugas kepada :

Nama dan gelar dosen : Iriandi Ilyas, ST, MT
NIDN/NUPTK : 9851739640130042
Program Studi : Teknik Elektro S1
Jabatan Akademik : Dosen
Sebagai : Dosen Pembimbing 1

Nama dan gelar dosen : Dr. Ir. H. Abdul Multi, MT
NIK/NUPTK : 2539737638130073
Program Studi : Teknik Elektro S1
Jabatan Akademik : Dosen
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Sebagai Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Abdullah Khoirurafil Umam
NIM : 19220004
Judul Skripsi : Pengurangan Tahanan Pentanahan Pada system Proteksi SUTT 150 KV Dengan Penggunaan Karbon Aktif.

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai

Semester/Tahun Akademik : Ganjil 2025/2026
Periode Bulan : Oktober 2025 – Februari 2026

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi bimbingan minimal 6 x sepanjang semester yang telah ditetapkan, dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati, dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam soft file yang telah dibimbingnya.

Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta Pada
Tanggal : Oktober 2025
Ketua Program Studi,

Ir. Irmayani, MT

NUPTK/NIK: 6342743644230203

Tembusan Yth.

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di *Photocopy* dan disimpan untuk syarat daftar sidang