



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 025-II/03.1-F/IX/2025  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

|                  |                                 |                |                 |
|------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|
| Nama             | : Ir. Maulina Dian Purwanti, MT | Status Pegawai | : Tetap         |
| NIK/ NIDN/ NIDK  | : 01.92866/12880003             | Program Studi  | : Arsitektur S1 |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala                 |                |                 |

| Bidang                                | Perincian Kegiatan                                                   | Tempat | Jam           | Kredit (SKS) | Hari   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------|--------|
| I.<br>PENDIDIKAN &<br>PENGAJARAN      | <b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>                  |        |               |              |        |
|                                       | 1. Proyek arsitektur bangunan sederhana (A)                          | F4     | 08.50 - 12.00 | 2            | Senin  |
|                                       | 2. Character Building (A)                                            | F3     | 13.00 - 14.40 | 2            | Selasa |
|                                       | 3. Proyek arsitektur bangunan Mix-Used (A)                           | F4     | 08.50 - 13.50 | 2            | Kamis  |
|                                       | 4. Proyek arsitektur bangunan sederhana (B)                          | Online | 17.00 - 20.00 | 2            | Jumat  |
|                                       | 5. Character Building (B)                                            | Online | 19.00 - 21.00 | 2            | Rabu   |
|                                       | 6. Proyek arsitektur bangunan Mix-Used (B)                           | Online | 08.50 - 13.00 | 2            | Sabtu  |
|                                       | 7. Manajemen Bangunan Bertingkat Tinggi (B)                          | Online | 17.00 - 19.00 | 2            | Kamis  |
|                                       | 8. Arsitektur Pariwisata (B)                                         | Online | 17.00 - 18.10 | 2            | Rabu   |
|                                       | <b>2. Pembimbing</b>                                                 |        |               |              |        |
|                                       | 1. Seminar                                                           |        |               |              |        |
|                                       | 2. Kerja Praktek                                                     |        |               |              |        |
|                                       | 3. Tugas Akhir/Tesis                                                 |        |               | 2            |        |
|                                       | 4. Pembimbing Akademik                                               |        |               |              |        |
|                                       | <b>3. Penguji</b>                                                    |        |               |              |        |
|                                       | 1. Tugas Akhir/Tesis                                                 |        |               |              |        |
|                                       | 2. Kerja Praktek                                                     |        |               |              |        |
|                                       | <b>4. Tugas Tambahan</b>                                             |        |               |              |        |
|                                       | 1. Menjabat Sebagai Ka. Biro Akademik ISTN                           |        |               | 3            |        |
| II.<br>PENELITIAN                     | 1. Penelitian Ilmiah                                                 |        |               |              |        |
|                                       | 2. Penulisan Karya Ilmiah                                            |        |               | 1            |        |
|                                       | 3. Penulisan Diktat Kuliah                                           |        |               |              |        |
|                                       | 4. Menerjemahkan Buku Kuliah                                         |        |               |              |        |
|                                       | 5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum                             |        |               |              |        |
|                                       | 6. Pengembangan Bahan Ajar                                           |        |               |              |        |
| III. PENGABDIAN<br>PADA<br>MASYARAKAT | 1. Menduduki jabatan di Pemerintahan                                 |        |               |              |        |
|                                       | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian                      |        |               |              |        |
|                                       | 3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah                 |        |               | 1            |        |
|                                       | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat                            |        |               |              |        |
|                                       | 5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan                   |        |               |              |        |
|                                       | 6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah                                         |        |               |              |        |
| IV. PENUNJANG                         | 1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT               |        |               |              |        |
|                                       | 2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                          |        |               |              |        |
|                                       | 3. Menjadi anggota organisasi profesi                                |        |               |              |        |
|                                       | 4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga |        |               |              |        |
|                                       | 5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional      |        |               |              |        |
|                                       | 6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar               |        |               | 1            |        |
|                                       | 7. Anggota dalam tim layanan pendidikan                              |        |               |              |        |
| Jumlah Total                          |                                                                      |        |               | 24           |        |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2025 sampai dengan 28 Februari 2026

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Wakil Dekan FSTT
4. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
5. Kepala Program Studi Arsitektur
6. Arsip



Jakarta, 01 September 2025  
Dekan FSTT

Dr. Ir. Kun Wardana Abyoto, M.T.  
NIDN. 0311086903



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 027-IV/03.1-F/IX/2025  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

|                  |                                |                |                 |
|------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Nama             | : Nova P. Anggraini B, ST. MT. | Status Pegawai | : Tetap         |
| NIK/ NIDN/ NIDK  | : 01.201525/0307118702         | Program Studi  | : Arsitektur S1 |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli                 |                |                 |

| Bidang                                | Perincian Kegiatan                                                   | Tempat | Jam           | Kredit (SKS) | Hari  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------|-------|
| I.<br>PENDIDIKAN &<br>PENGAJARAN      | <b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>                  |        |               |              |       |
|                                       | 1. Projek Arsitektur Bangunan Sederhana (A)                          | F4     | 08.50 - 12.00 | 2            | Senin |
|                                       | 2. Perkembangan Arsitektur (A)                                       | F2     | 08.50 - 11.20 | 3            | Rabu  |
|                                       | 3. Pemukiman (A)                                                     | F3     | 13.00 - 16.40 | 2            | Senin |
|                                       | 4. Kebijakan dan Peraturan (B)                                       | Online | 19.00-21.00   | 1,5          | kamis |
|                                       |                                                                      |        |               |              |       |
|                                       |                                                                      |        |               |              |       |
|                                       |                                                                      |        |               |              |       |
|                                       |                                                                      |        |               |              |       |
|                                       | <b>2. Pembimbing</b>                                                 |        |               |              |       |
|                                       | 1. Seminar                                                           |        |               |              |       |
|                                       | 2. Kerja Praktek                                                     |        |               |              |       |
|                                       | 3. Tugas Akhir/Tesis                                                 |        |               | 2            |       |
|                                       | 4. Pembimbing Akademik                                               |        |               |              |       |
|                                       | <b>3. Penguji</b>                                                    |        |               |              |       |
|                                       | 1. Tugas Akhir/Tesis                                                 |        |               |              |       |
|                                       | 2. Kerja Praktek                                                     |        |               |              |       |
|                                       | <b>4. Tugas Tambahan</b>                                             |        |               |              |       |
|                                       | 1. Menjabat Sebagai UPM Prodi Arsitektur                             |        |               | 3            |       |
| II.<br>PENELITIAN                     | 1. Penelitian Ilmiah                                                 |        |               |              |       |
|                                       | 2. Penulisan Karya Ilmiah                                            |        |               | 1            |       |
|                                       | 3. Penulisan Diktat Kuliah                                           |        |               |              |       |
|                                       | 4. Menerjemahkan Buku Kuliah                                         |        |               |              |       |
|                                       | 5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum                             |        |               |              |       |
|                                       | 6. Pengembangan Bahan Ajar                                           |        |               |              |       |
| III. PENGABDIAN<br>PADA<br>MASYARAKAT | 1. Menduduki jabatan di Pemerintahan                                 |        |               |              |       |
|                                       | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian                      |        |               |              |       |
|                                       | 3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah                 |        |               | 1            |       |
|                                       | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat                            |        |               |              |       |
|                                       | 5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan                   |        |               |              |       |
|                                       | 6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah                                         |        |               |              |       |
| IV. PENUNJANG                         | 1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT               |        |               |              |       |
|                                       | 2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                          |        |               |              |       |
|                                       | 3. Menjadi anggota organisasi profesi                                |        |               |              |       |
|                                       | 4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga |        |               |              |       |
|                                       | 5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional      |        |               |              |       |
|                                       | 6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar               |        |               | 1            |       |
|                                       | 7. Anggota dalam tim layanan pendidikan                              |        |               |              |       |
| Jumlah Total                          |                                                                      |        |               | 16,5         |       |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2025 sampai dengan 28 Februari 2026

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Wakil Dekan FSTT
4. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
5. Kepala Program Studi Arsitektur
6. Arsip





# INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moch. Kahfi II No.RT.13, RT.13/RW.9, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Website : [www.istn.ac.id](http://www.istn.ac.id) / e-Mail : [admin@istn.ac.id](mailto:admin@istn.ac.id) / Telepon : (021) 7270090

## JURNAL PERKULIAHAN ARSITEKTUR 2025 GANJIL

MATA KULIAH : Proyek Arsitektur Bangunan Mix-Used  
 NAMA DOSEN : NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT.  
 Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.  
 KREDIT/SKS : 5 SKS  
 KELAS : B

| TATAP MUKA KE | HARI/TANGGAL             | MULAI | SELESAI | RUANG | STATUS  | RENCANA MATERI                                       | REALISASI MATERI                                                                                       | KEHADIRAN MHS | PENGAJAR                                                           | TANDA TANGAN |
|---------------|--------------------------|-------|---------|-------|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1             | Sabtu, 27 September 2025 | 08:50 | 13:50   |       | Selesai | pengantar mix use dan tor                            | pengantar mix use dan tor Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah KAK, project bangunan Mix Use | (2 / 5)       | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.<br>NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |              |
| 2             | Sabtu, 4 Oktober 2025    | 08:50 | 13:50   |       | Selesai | perencanaan mix used                                 | perencanaan mix used dan pemilihan lokasi                                                              | (4 / 5)       | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.<br>NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |              |
| 3             | Sabtu, 11 Oktober 2025   | 08:50 | 13:50   |       | Selesai | DATA TAPAK DAN ANALISA TAPAK PROYEK BANGUNAN MIX USE | DATA TAPAK DAN ANALISA TAPAK PROYEK BANGUNAN MIX USE                                                   | (3 / 5)       | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.<br>NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |              |
| 4             | Sabtu, 18 Oktober 2025   | 08:50 | 13:50   |       | Selesai | analisis tapak dan bangunan mix use                  | analisis tapak dan bangunan mix use                                                                    | (2 / 5)       | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.<br>NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |              |
| 5             | Sabtu, 25 Oktober 2025   | 08:50 | 13:50   |       | Selesai | data fungsi dan analisis fungsi                      | Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: Data Fungsi dan Analisis Fungsi                        | (0 / 5)       | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.<br>NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |              |

|    |                         |       |       |  |         |                                                                                    |                                                                                    |         |                                                                 |                                                                                       |
|----|-------------------------|-------|-------|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Sabtu, 1 November 2025  | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | PRINSIP ARAHAN DISAIN BANGUNAN MIX USE                                             | PRINSIP ARAHAN DISAIN BANGUNAN MIX USE                                             | (2 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |    |
| 7  | Sabtu, 8 November 2025  | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | prinsip merancang fasade bangunan mix-use                                          | prinsip merancang fasade bangunan mix-use                                          | (3 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |    |
| 8  | Sabtu, 22 November 2025 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | UTS Project bangunan Mix Use : Paper, Konsep dan Siteplan                          | UTS Project bangunan Mix Use : Paper, Konsep dan Siteplan                          | (3 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |    |
| 9  | Sabtu, 29 November 2025 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | PRINSIP PERANCANGAN SITEPLAN MIX USE                                               | PRINSIP PERANCANGAN SITEPLAN MIX USE                                               | (1 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |   |
| 10 | Sabtu, 6 Desember 2025  | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | implementasi Denah-tampak -potongan bangunan mix-used                              | implementasi Denah-tampak -potongan bangunan mix-used                              | (2 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |
| 11 | Sabtu, 13 Desember 2025 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | Prinsip Perancangan Tapak Proyek Bangunan Mlx Use                                  | Prinsip Perancangan Tapak Proyek Bangunan Mlx Use                                  | (1 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |
| 12 | Sabtu, 20 Desember 2025 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | Prinsip Perancangan Fungsi dan Ruang pada Proyek Mlx Use                           | Prinsip Perancangan Fungsi dan Ruang pada Proyek Mlx Use                           | (1 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |
| 13 | Sabtu, 27 Desember 2025 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | Prinsip Perancangan Bangunan Proyek Mlx Use : Fasade, Struktur, Utilitas, Material | Prinsip Perancangan Bangunan Proyek Mlx Use : Fasade, Struktur, Utilitas, Material | (1 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |

|    |                        |       |       |  |         |                                                                   |                                                                   |         |                                                                 |                                                                                     |
|----|------------------------|-------|-------|--|---------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Sabtu, 3 Januari 2026  | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | Prinsip Perancangan Connection pada Proyek Mix Use                | Prinsip Perancangan Connection pada Proyek Mix Use                | (2 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |
| 15 | Sabtu, 10 Januari 2026 | 08:50 | 13:50 |  | Selesai | Kesimpulan Perencanaan dan Perancangan Bangunan Mix Use           | Kesimpulan Perencanaan dan Perancangan Bangunan Mix Use           | (2 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |
| 16 | Sabtu, 24 Januari 2026 | 09:00 | 17:00 |  | Selesai | <u>UAS bangunan mixuse hotel, apartemen, mall dan kantor sewa</u> | <u>UAS bangunan mixuse hotel, apartemen, mall dan kantor sewa</u> | (3 / 5) | Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT. NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT. |  |

Jakarta, 19 Februari 2026  
Ketua Prodi Arsitektur



Ir. IMA RACHIMA NAZIR, M.Ars.  
NIDN 0325016401



# INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moch. Kahfi II No.RT,13, RT,13/RW,9, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
Website : [www.istn.ac.id](http://www.istn.ac.id) / e-Mail : [admin@istn.ac.id](mailto:admin@istn.ac.id) / Telepon : (021) 7270090

## LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

Program Studi S1 Arsitektur

Periode 2025 Ganjil

Mata kuliah : Proyek Arsitektur Bangunan Mix-Used

Nama Kelas : B

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : AR 1518

SKS : 5

| No                    | NIM       | Nama Mahasiswa                    | TUGAS<br>INDIVIDU<br>(55,00%) | UTS<br>(20,00%) | UAS<br>(20,00%) | KEHADIRAN<br>(5,00%) | Nilai        | Grade    | Lulus | Sunting<br>KRS? | Info |
|-----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|--------------|----------|-------|-----------------|------|
| 1                     | 20124001  | TRI MARTA WIJAYA                  | 50,00                         | 50,00           | 0,00            | 30,00                | 39,00        | E        |       |                 |      |
| 2                     | 24124502  | MUKHAMAD NOER<br>BHAEHAKY         | 0,00                          | 0,00            | 0,00            | 0,00                 | 0,00         | E        |       |                 |      |
| 3                     | 24124601  | Prabowo Suwiknyo<br>Muhammad Ghof | 60,00                         | 65,00           | 50,00           | 80,00                | 60,00        | C        | ✓     |                 |      |
| 4                     | 24126401  | Muhammad Chrisdean Cliv           | 0,00                          | 0,00            | 0,00            | 50,00                | 2,50         | E        |       |                 |      |
| 5                     | 255612004 | HERRU SETIAWAN                    | 60,00                         | 60,00           | 55,00           | 80,00                | 60,00        | C        | ✓     |                 |      |
| Rata-rata nilai kelas |           |                                   | <b>34.00</b>                  | <b>35.00</b>    | <b>21.00</b>    | <b>48.00</b>         | <b>32.30</b> | <b>E</b> |       |                 |      |

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 13 Februari 2026** oleh **200602-001**

Tanggal Cetak : Senin, 23 Februari 2026, 09:07:35

Paraf Dosen :

NOVA PUSPITA ANGGRAINI, ST., MT.

Ir. MAULINA DIAN PURWANTI, MT.