



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 601/02-C.02/VIII/2025
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama	: Salful Bahri, S.Si., M.Si.	Status	: Tetap.		
NIP	: 01.151352	Homebased	: Farmasi		
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli	NIDN/NUPTK	: 0303078405		
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:					
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Program Studi S1 Farmasi				
	Biologi Sel dan Molekuler (B)	Ruang HA		1	Kamis, 13:00 - 14:40
	Biologi Sel dan Molekuler (K)	Ruang HC-5		1	Kamis, 17:00 - 18:40
	Botani Farmasi (B)	Ruang HA		1	Selasa, 13:00 - 14:40 Selasa, 14:40 - 17:10
	Botani Farmasi (K)	Ruang HC-6		1	Sabtu, 13:00 - 15:30
	Produk Alami (A)(A)	Ruang HC-6		1	Kamis, 08:00 - 09:40
	Produk Alami (A)(K)	Ruang HC-4		1	Kamis, 19:00 - 20:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Menduduki Jabatan pada Perguruan Tinggi sebagai Sekprodi S1 Farmasi		9 Jam/Minggu	3	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN Dan MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Akreditasi		3 Jam/Minggu	1	
	Penasehat Akademik		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				16,125	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan pengajaran yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional					
Penugasan ini berlaku dari tanggal 16 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 28 Februari 2026					
Tembusan : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN 2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN 4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi 5. Arsip					

