Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955, http://WWW.istn.ac.id E-mail:rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 311 /03.1-H/IX/2024

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

N a m a	**: Apt. Ritha Widyapratiwi. S.Si. MARs.**	**Status : Tetap.**	
Nik	**: 01.201521**	**Program Sarjana Prodi Farmasi**	
Jabatan Akademik	**: AA**		

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (A)	Ruang HC-8		2	Selasa, 08:00-14:00
	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (L)	Ruang HC-7		2	Sabtu, 08:00-014:00
	Imunologi (B)	Ruang HA		1	Rabu, 08:00-09:40
	Imunologi (K)	Ruang HC-5		1	Kamis, 17:00-18:40
	Patofisiologi (A)	Ruang HC-6		1	Kamis, 10:00-11:40
	Patofisiologi (L)	Ruang HC-6		1	Senin, 17:00-18:40
	Toksikologi (A)	Ruang HA		1	Jumat, 08:00-09:40
	Pengetahuan Dasar Keprofesian Manajemen dan Regulasi Farmasi	Ruang HC-2		1	Jumat, 15:00-16:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			15	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional

Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan tanggal 28 Februari 2025

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik - ISTN
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

Jakarta, 02 September 2024

Dekan

(Dr. apt. Tiah Rachmatiah, M.Si)

NIP: 01.86495