



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK  
Nomor : 056-XII/03.1-F/III/2026  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama	: Dr. Musfirah Cahya Fajrah, S.Si., M.Si	Status Pegawai	: Edukatif Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 201403-004/01.141266/0004067109	Program Studi	: Fisika
Jabatan Akademik	: Lektor		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit (SKS)	Hari	
I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	<b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>					
	1. Fisika Zat Padat Kls A & B	R-A2	10:00 - 12:00	3	Senin	
	2. Karakterisasi Material Kls A & B	R-A1	13:00 - 16:00	4	Selasa	
	3. Pengantar Artificial Intelligence (Prodi MTK)	R-B4	07:30 - 09:00	1	Rabu	
	4. Metodologi Riset	R-A4	13:00 - 14:30	2	Rabu	
	5. Kristalografi	R-A4	16:00 - 18:00	3	Rabu	
	6. Artificial Intelligence 2	R-C1	10:10 - 11:50	1	Kamis	
	7. Proyek Material / Energ Kls A & B	R-A6	16:00 - 18:00	2,5	Jumat	
	8. Fisika 2 + Praktik	R-C5	10:00 - 12:00	3	Sabtu	
	<b>2. Pembimbing</b>					
	1. Seminar					
	2. Kerja Praktek					
	3. Tugas Akhir/Tesis					
	4. Pembimbing Akademik					
	<b>3. Penguji</b>					
	1. Tugas Akhir/Tesis					
	2. Kerja Praktek					
	<b>4. Tugas Tambahan</b>					
1. Menjabat di Perguruan Tinggi						
II. PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah					
	2. Penulisan Karya Ilmiah					
	3. Penulisan Diktat Kuliah					
	4. Menerjemahkan Buku Kuliah					
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum					
	6. Pengembangan Bahan Ajar					
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan					
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian					
	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah					
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat					
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan					
	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah					
IV. PENUNJANG	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT					
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah					
	3. Menjadi anggota organisasi profesi					
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga					
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional					
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar					
	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan					
Jumlah Total				19,5		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 09 Maret 2026 sampai dengan 04 Juli 2026.

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Arsip



Jakarta, 09 Maret 2026  
Dekan FSTT

Dr. Ir. Klyn Wardana Abyoto, M.T.  
NIDN. 0311086903