



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 015-V/03.1-F/III/2026
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama	: Ir. Muzaiyin Arika Putra, ST, MT	Status Pegawai	: Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 202403-003	Program Studi	: Sarjana Teknik Mesin
Jabatan Akademik	: TP		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit (SKS)	Hari
I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium				
	1. CAD-CAM & Pemrograman NC (A&B)	S1-Mesin	13:00 - 15:40	3	Selasa
	2. Kapita Selekta (A&B)	S1-Mesin	13:00 - 15:40	2	Kamis
	3. Mesin Pengangkat (P) (A&B)	S1-Mesin	09:00 - 11:40	3	Jum'at
	4. CAD-CAM & Pemrograman NC (C)	S1-Mesin	15:00 - 17:40	3	Sabtu
	2. Pembimbing				
	1. Seminar				
	2. Kerja Praktek				
	3. Tugas Akhir/Tesis			1	
	4. Pembimbing Akademik				
	3. Penguji				
	1. Tugas Akhir/Tesis			1	
	2. Kerja Praktek				
	4. Tugas Tambahan				
	1. Menjabat Sebagai Ka. Lab CAD - CAM			1	
II. PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah			1	
	2. Penulisan Karya Ilmiah				
	3. Penulisan Diktat Kuliah				
	4. Menerjemahkan Buku Kuliah				
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum				
	6. Pengembangan Bahan Ajar				
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan			1	
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian				
	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah				
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat				
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan				
	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah				
IV. PENUNJANG	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT				
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah				
	3. Menjadi anggota organisasi profesi				
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga				
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional				
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar				
	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan				
Jumlah Total				16	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 09 Maret 2026 sampai dengan 04 Juli 2026.

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Arsip





Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647

Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR (T.A)

Semester Genap 2025/2026

No. 026/02-D.04/V/2026

Ketua Program Studi Sarjana Teknik Mesin, FSTT - Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta menugaskan kepada :

N a m a & gelar dosen : Ir. Razul Harfi, MM, M.T.
N IDN/NUPTK : -
Program Studi : Sarjana Teknik Mesin
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai : Pembimbing 1

N a m a & gelar dosen : Ir. Muzaiyin Arika Putra, S.T., M.T.,
N IDN/NUPTK : 0453771672130263
Program Studi : Sarjana Teknik Mesin
Jabatan Akademik : Tenaga Pendidik
Sebagai : Pembimbing 2

Sebagai Pembimbing T.A atas nama :

N a m a : Sint Handoyo
N I M : 22210003
Judul T.A : Analisis Kinerja Motor Generator Sebelum Dan Sesudah Overhaul Pada KRL

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester /Tahun Akademik : Genap 2025 - 2026

Periode Bulan : Maret - Agustus 2026

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi bimbingan minimal 6x sepanjang semester yang telah ditetapkan, dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati, dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam soft file yang telah dibimbingnya dan akan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN).

Demikianlah, surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab

Dikeluarkan di : Jakarta,

Pada Tanggal : 19 Mei 2026

Ketua Program Studi Sarjana Teknik Mesin



Ade Reza Ismawan

NUPTK/NIK :



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647

Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Tembusan Yth. :

1. Kepala Biro Akademik
2. Dekan Fakultas Sains Terapan dan Teknologi
3. Ketua Program Studi Sarjana Teknik Mesin
4. Audira Zahwa Sitompul S.I.KOM.
5. Lilik Woro Indarti A.Md.

Catatan :

1. Surat Tugas diserahkan ke Dosen Pembimbing.
2. Sebelum diserahkan ke Dosen Pembimbing, Surat Tugas di Photocopy dan disimpan untuk syarat daftar sidang.