



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL  
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024  
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 107-IV/03.1-F/III/2026  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

|                  |                  |                |                     |
|------------------|------------------|----------------|---------------------|
| Nama             | : Ariman, ST, MT | Status Pegawai | : Dosen Tetap       |
| NIK/ NIDN/ NIDK  | : 313026703      | Program Studi  | : S1 Teknik Elektro |
| Jabatan Akademik | : Lektor         |                |                     |

| Bidang                          | Perincian Kegiatan                                                   | Tempat    | Jam             | Kredit (SKS) | Hari  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|-------|
| I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN      | <b>1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium</b>                  |           |                 |              |       |
|                                 | 1. Sensor dan Transducer (B)                                         | S1 Teknik | 19:00 s.d 20:40 | 2            | Rabu  |
|                                 | 2. Elektronika Medik (B)                                             | S1 Teknik | 18:40 s.d 20:00 | 1            | Kamis |
|                                 | 3. Perancangan Sistem Digital (B)                                    | S1 Teknik | 19:00 s.d 20:40 | 3            | Senin |
|                                 |                                                                      |           |                 |              |       |
|                                 |                                                                      |           |                 |              |       |
|                                 |                                                                      |           |                 |              |       |
|                                 |                                                                      |           |                 |              |       |
|                                 | <b>2. Pembimbing</b>                                                 |           |                 |              |       |
|                                 | 1. Seminar                                                           |           |                 | 1            |       |
|                                 | 2. Kerja Praktek                                                     |           |                 |              |       |
|                                 | 3. Tugas Akhir/Tesis                                                 |           |                 | 1            |       |
|                                 | 4. Pembimbing Akademik                                               |           |                 | 1            |       |
|                                 | <b>3. Penguji</b>                                                    |           |                 |              |       |
|                                 | 1. Tugas Akhir/Tesis                                                 |           |                 | 1            |       |
|                                 | 2. Kerja Praktek                                                     |           |                 |              |       |
|                                 | <b>4. Tugas Tambahan</b>                                             |           |                 |              |       |
|                                 | 1. Menjabat Sebagai Ka. Prodi Teknik Elektronika D3                  |           |                 | 1            |       |
| II. PENELITIAN                  | 1. Penelitian Ilmiah                                                 |           |                 | 1            |       |
|                                 | 2. Penulisan Karya Ilmiah                                            |           |                 |              |       |
|                                 | 3. Penulisan Diktat Kuliah                                           |           |                 | 1            |       |
|                                 | 4. Menerjemahkan Buku Kuliah                                         |           |                 |              |       |
|                                 | 5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum                             |           |                 |              |       |
|                                 | 6. Pengembangan Bahan Ajar                                           |           |                 | 1            |       |
| III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | 1. Menduduki jabatan di Pemerintahan                                 |           |                 |              |       |
|                                 | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian                      |           |                 |              |       |
|                                 | 3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah                 |           |                 |              |       |
|                                 | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat                            |           |                 | 1            |       |
|                                 | 5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan                   |           |                 |              |       |
|                                 | 6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah                                         |           |                 |              |       |
| IV. PENUNJANG                   | 1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT               |           |                 |              |       |
|                                 | 2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                          |           |                 |              |       |
|                                 | 3. Menjadi anggota organisasi profesi                                |           |                 |              |       |
|                                 | 4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga |           |                 |              |       |
|                                 | 5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional      |           |                 |              |       |
|                                 | 6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar               |           |                 | 1            |       |
|                                 | 7. Anggota dalam tim layanan pendidikan                              |           |                 |              |       |
| Jumlah Total                    |                                                                      |           |                 | 16           |       |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 09 Maret 2026 sampai dengan 04 Juli 2026

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Arsip



Jakarta, 09 Maret 2026  
Dekan FSTT

Dr. Kun Wardana Abyoto, M.T.  
NIDN. 0311086903

# SERTIFIKAT

Nomor:

Ariman

Atas partisipasinya sebagai **Peserta** pada kegiatan Webinar SISTEM Vol. 1  
**“Prospek *Embedded Electronic Technology* pada Pengembangan Sistem Deteksi  
dan Akustik Bawah Air”**

**Bandung, 26 Mei 2026**  
Kepala Pusat Riset Elektronika - BRIN



**Prof. Yusuf Nur Wijayanto, Ph.D.**

Organized by:



Supported by:

