



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax 021-7866955, hp: 081291030024
Email: humas@istn.ac.id Website: www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 115-IV/03.1-F/III/2026
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama	: MOHAMMAD FADHLI ABDILLAH, S.T., M.T.	Status Pegawai	: Dosen Tetap
NIK/ NIDN/ NIDK	: 314039002	Program Studi	: Teknik Elektronika S1
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam	Kredit	Hari
I. PENDIDIKAN & PENGAJARAN	1. Pengajaran di kelas termasuk laboratorium				
	1. Sistem Pemrosesan Sinyal	S1 Teknik	20:40 s.d 22:30	2	Rabu
	2. Sistem Komunikasi Serat Optik	S1 Teknik	17:00 s.d 18:40	2	Jumat
	3. Sistem Pemrosesan Sinyal	S1 Teknik	17:00 s.d 18:40	2	Rabu
	2. Pembimbing				
	1. Seminar				
	2. Kerja Praktek				
	3. Tugas Akhir/Tesis			1	
	4. Pembimbing Akademik			1	
	3. Penguji				
	1. Tugas Akhir/Tesis			1	
	2. Kerja Praktek				
II. PENELITIAN	4. Tugas Tambahan				
	1. Menjabat di Perguruan Tinggi				
	1. Penelitian Ilmiah			1	
	2. Penulisan Karya Ilmiah				
	3. Penulisan Diklat Kuliah				
III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	4. Menerjemahkan Buku Kuliah				
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum				
	6. Pengembangan Bahan Ajar			1	
	1. Menduduki jabatan di Pemerintahan				
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan dan Penelitian				
IV. PENUNJANG	3. Memberikan penyuluhan/pelatihan/penataran/ceramah				
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat			1	
	5. Menulis karya Pengmas yang tidak dipublikasikan				
	6. Pengelolaan Jurnal Ilmiah				
	1. Menjadi anggota/panitia pada badan/lembaga suatu PT				
	2. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah				
	3. Menjadi anggota organisasi profesi				
	4. Mewakili PT/lembaga pemerintah, duduk dalam panitia antar lembaga				
	5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional				
	6. Berperan Serta Aktif dalam pertemuan ilmiah/seminar			1	
	7. Anggota dalam tim layanan pendidikan				
Jumlah Total				13	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku dari tanggal 09 Maret 2026 sampai dengan 04 Juli 2026

Tembusan :

1. Wakil Rektor 1 - ISTN
2. Wakil Rektor 2 - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Arsip



Jakarta, 09 Maret 2026
Dekan FSTT

Kun Wardana Abyoto
Ir. Kun Wardana Abyoto, M.T.
NIDN. 0311086903



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647

Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Semester Genap 2025/2026

No. 037/02-D.05/VI/2026

Ketua Program Studi Sarjana Teknik Elektro, Fakultas Sains Terapan dan Teknologi - Institut Sains dan Teknologi Nasional menugaskan kepada :

N a m a & gelar dosen	: Mohammad Fadhli Abdillah, S.T., M.T.
N IDN/NUPTK	: 314039002
Program Studi	: Sarjana Teknik Elektro
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Sebagai	: Pembimbing 1
N a m a & gelar dosen	: Dr. (Han). Dipl.-Ing. Lilly S. Wasitova, M.PM, M.Kom(AI)
N IDN/NUPTK	: 202503-012
Program Studi	: Sarjana Teknik Elektro
Jabatan Akademik	: Tenaga Pendidik
Sebagai	: Pembimbing 2

sebagai pembimbing skripsi mahasiswa atas nama,

N a m a	: Regitta Octavia Siswono
N IM/Konsentrasi	: 24224713/Telekomunikasi
Judul skripsi	: IMPLEMENTASI DAN ANALISIS PROTOKOL WPA3 ENTERPRISE SEBAGAI SISTEM KEAMANAN PADA JARINGAN NIRKABEL

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester /Tahun Akademik : Genap 2025/2026

Periode Bulan : Mei - Agustus 2026

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi bimbingan minimal 6x sepanjang semester yang telah ditetapkan, dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati, dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam soft file yang telah dibimbingnya dan akan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN).

Demikianlah, surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta, 9 Juni 2026
Ketua Program Studi Sarjana Teknik Elektro



Dr. (Han). Dipl.-Ing. Hj. Lilly S. Wasitova,
M.PM., M.Kom(AI)

NUPTK/NIK : 202503-012



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moch Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647

Fax. (021) 786 6955

<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Catatan :

1. Surat Tugas diserahkan ke Dosen Pembimbing.
2. Sebelum diserahkan ke Dosen Pembimbing, Surat Tugas di Photocopy dan disimpan untuk syarat daftar sidang.