



SURAT PENUGASAN TENAGA EDUKATIF
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
 No. : ...28.../03.1-F/IX/2019

Nama : Priambudi Trie Putra, S.P.,M.Si NIDN : 0311038801 NIP/NIK : 01171416 Jab. Akademik : Prodi. Arsitektur Lanskap		Gol./Ruang : Status : Tetap Program Studi : Arsitektur Lanskap Semester/Tahun Akademik : Ganjil 2019/2020				
Bidang	Rincian Kegiatan	Tempat	Jum/ Minggu	Kredit (sks)	Ket	
I PENDIDIKAN & PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI) DAN LABORATORIUM 1. Komunikasi dan Presentasi Lanskap 2. Tanaman Lanskap 3. Pengantar Arsitektur Lanskap 4. Peraturan dan Kebijakan 5. Tata Ruang Lanskap 6. Lanskap Sejarah dan Budaya 7. Dosen Penguji (Kerja Praktek & Tugas Akhir) 8. Bidang Seminar Tugas Akhir 9. Bidang Praktek Laboratorium/Studio	Lanskap	11.00 - 12.30	2	Senin	
		Lanskap	13.00 - 14.40	2	Serini	
		Lanskap	09.00 - 10.50	2	Selasa	
		Lanskap	13.00 - 14.50	2	Selasa	
		Lanskap	09.00 - 10.50	2	Rabu	
		Lanskap	09.00 - 10.40	2	Kamis	
II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah • Penulisan Jurnal Ilmiah 2. Penelitian Karya Ilmiah 3. Penelitian Diktat Ilmiah 4. Menerjemahkan Buku 5. Pembuatan Rancangan Teknologi 6. Pembuatan Rancangan Teknologi & Karya Pertunjukan			1		
III PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Menduduki Jabatan Pemerintahan 2. Pengembangan Hasil Pendidikan & Penelitian 3. Memberikan Penyuluhan/Pelat Penataran/Ceramah pd. Masyarakat 4. Memberikan Pelayanan Pada Masyarakat Umum 5. Penulisan Karya Pengab. Pd. Masyarakat yg tidak dipublikasikan 6. Komersial/Kesepakatan			1		
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Jabatan Struktural • Ka.prodi 2. Penasehat Akademik 3. Berperan serta Aktif Dalam Penemuan Ilmiah/Seminar 4. Pengembangan Program Kuliah 5. Menjadi Anggota Peneliti/Badan Pd Suatu Perguruan Tinggi 6. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah 7. Menjadi Anggota Pemerintah 8. Mewakili PT/lbg. Pemerintah, duduk dim Panitia antar Lembaga 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional			2		
Jumlah Total				16		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan Gaji/Honorarium sesuai dengan Peraturan Penggajian yang berlaku di ISTN.
 Penugasan ini berlaku tanggal : 01 September 2019 s/d. 28 Februari 2020.

Tembusan Yth. :

1. Biro Sumber Daya – ISTN
2. Biro Akademik – ISTN
3. Biro Keuangan – ISTN
4. Badan Penjaminan Mutu Internal – ISTN
5. Ketua Program Studi
6. Arsip

