




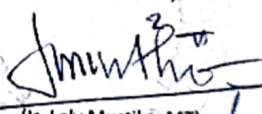
YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 09 /03.1-F/III/2021

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

| Nama | : Prlambudi Trie Putra, S.P., M.Si. | Status Pegawai | : Tetap | | |
|---|--|----------------|----------------------|-----------------|--------|
| NIP/NIDN | : 01171416/0311038801 | Program Studi | : Arsitektur Lanskap | | |
| Jabatan Akademik | : Ka. Prodi | | | | |
| Bidang | Perincian Kegiatan | Tempat | Jam/ Minggu | Kredit (sks) | Ket. |
| I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN | MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM) | | | | |
| | 1. Pengelolaan Lanskap | Lanskap | 10:40-13:00 | 2 | Selasa |
| | 2. Rekayasa Lanskap | Lanskap | 09:00-10:40 | 2 | Rabu |
| | 3. Ruang Terbuka Hijau | Lanskap | 09:00-10:40 | 2 | Kamis |
| | 4. Koordinator KP | | 3 jam/mg | 2 | |
| | 5. Pembimbing Kerja Praktik | | 3 jam/mg | 1 | |
| | 6. Pembimbing TA | | 3 jam/mg | 1 | |
| | 7. Penguji KP/TA | | 3 jam/mg | 1 | |
| | 8. Menjabat Sebagai Ketua Prodi | | | | 3 |
| II PENELITIAN | 1. Penelitian Ilmiah | | | | |
| | • Penulisan Jurnal Ilmiah | | | | 1 |
| | 2. Penelitian Karya Ilmiah | | | | |
| | 3. Penelitian Diktat Ilmiah | | | | |
| | 4. Menerjemahkan Buku | | | | |
| | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi | | | | |
| 6. Pembuatan Rancangan Teknologi & Karya Pertunjukan | | | | | |
| III PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | 1. Menduduki Jabatan Pemerintahan | | | | |
| | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan & Penelitian | | | | |
| | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelat. Penataran/Ceramah Pd. Masyarakat | | | | 1 |
| | 4. Memberikan Pelayanan Pada Masyarakat Umum | | | | |
| | 5. Penulisan Karya Pengab.Pd. Masyarakat yg Tidak Dipublikasikan | | | | |
| | 6. Komersial/Kesepakatan | | | | |
| IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG | 1. Jabatan Struktural | | | | |
| | 2. Penasehat Akademik | | | | |
| | 3. Berperanserta Aktif Dalam Penemuan Ilmiah/Seminar | | | | |
| | 4. Pengembangan Program Kuliah | | | | |
| | 5. Menjadi Anggota Peneliti/Badan Pd.Suatu Perguruan Tinggi | | | | |
| | 6. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah | | | | |
| | 7. Menjadi Anggota Asosiasi Propesi | | | | |
| | 8. Mewakili PT/Ibg.Pemerintah duduk dlm Panitia antar lembaga | | | | |
| | 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional | | | | |
| | Jumlah Total | | | 16 | |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021. | | | | | |
| Tembusan : 1. Direktur Akademik - ISTN 2. Direktur Non Akademik - ISTN 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN 4. Kepala Program Studi Arsitektur Lanskap FTSP 5. Arsip | | | | | |
|  Jakarta, 1 Maret 2021 Dekan,  (Ir. Lely Mustika, MT) | | | | | |