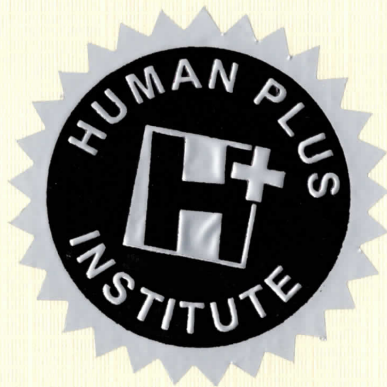




*"Your Partners in People Development"*



[www.humanplus.co.id](http://www.humanplus.co.id)  
[www.sekolahmanajer.co.id](http://www.sekolahmanajer.co.id)  
[www.humplus.com](http://www.humplus.com)

# CERTIFICATE

**This is to certify that**

**LELY MUSTIKA**

successfully completed three days course on :

**HOW TO BE  
THE WORLD CLASS MANAGER**

Jakarta, 27 - 29 October 2021

Course Leader :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Armala'.

**ARMALA, MPS**  
Certified of Master Productivity Specialist  
Certified of Behavior Change Specialist



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I  
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955  
<http://www.istn.ac.id> E-mail: [rektoral@istn.ac.id](mailto:rektoral@istn.ac.id)

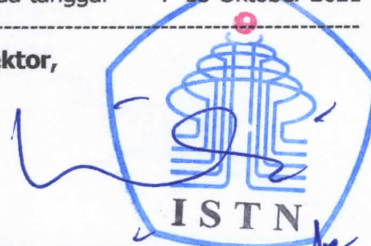
**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

No. : 420 /03.1-A/X/2021

1.	Pejabat berwenang yang memberi perintah	Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si.
2.	Nama Petugas yang diperintah	Ir. Lely Mustika, MT.
3.	Jabatan	Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Pelatihan "The World Class Manager" yang diselenggarakan Human Plus Institute secara tatap muka.
5.	Transportasi yang dipergunakan	Kendaraan Dinas (PP)
6.	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Institut Sains dan Teknologi Nasional b. Hotel Santika Premier Hayam Wuruk, Jakarta
7.	a. Lama Perjalanan b. Tanggal Berangkat	a. 3 (tiga) hari b. 27 - 29 Oktober 2021
8.	Pembebanan Anggaran a. Unit Kerja b. Mata Anggaran	a. Institut Sains dan Teknologi Nasional b. FTSP
9.	Keterangan lain	1. Untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. 2. Untuk memberikan laporan hasil perjalanan dinas kepada yang memberi tugas.

Dikeluarkan : Jakarta  
Pada tanggal : 13 Oktober 2021

Rektor,



**Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si.**  
NIP : 01.991066