

Nomor : 15/D3/01-SUE/I/2022  
Lampiran : 2 Halaman  
Perihal : Undangan Pelatihan

Yth. Bapak **M. Febriansyah**  
**Institut Sains dan Teknologi Nasional**  
Di Tempat

Sehubungan dengan pesatnya perkembangan dalam dunia pendidikan, kami melihat adanya urgensi pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran. Oleh karena itu kami sampaikan kepada Bapak/ Ibu sekalian untuk dapat mengikuti kegiatan kelas pelatihan online “**Optimalisasi Microsoft Excel untuk Penilaian Peserta Didik**” yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Sabtu – Senin  
Tanggal : 15 – 17 Januari 2022  
Jam : 19:30 – 21:30 WIB  
Tempat : Zoom Meeting, Youtube & Grup WhatsApp

Atas perhatian dan kerja samanya kami selaku pihak penyelenggara mengucapkan terima kasih.

Hormat kami, 13 Januari 2022  
Founder Dunia Akademisi

A red rectangular stamp with the 'DA' logo and the text 'Dunia Akademisi' is overlaid with a handwritten signature in black ink.

Ditandatangani secara elektronik  
Muhammad Khoiron, M.Pd.



**Lampiran 1**
**Rincian Kegiatan**

Kelas pelatihan online ini menggunakan sarana WhatsApp, Youtube, dan Google Form. Masingmasing memiliki fungsi berbeda. Berikut keterangannya:

Sarana	Fungsi
WhatsApp	Sebagai tempat untuk berdiskusi, penyampaian buku materi, presensi, konsultasi, dan penyampaian link tutorial pembelajaran
Youtube/Zoom	Sebagai sarana untuk melihat video pembelajaran yang diberikan oleh tutor
Google Form	Sebagai sarana untuk monitoring dan evaluasi kelas pelatihan online. Sperti penyampaian tugas, pengumpulan tugas, serta pemberian <i>feedback</i> dari tugas yang telah dikerjakan

Hari ke	Materi yang Dipelajari	Alokasi Waktu/ JP Pelatihan	
		Praktik Terbimbing	Praktik Mandiri
1	□ Pengenalan teknis pelatihan	□ 2 JP	□ 1 JP
	□ Memahami fungsi dasar dari Ms. Excel untuk pendidik		□ 2 JP
	□ Penilaian dengan % tertentu dalam Ms. Excel		□ 4 JP
2	□ Sel absolut vs sel dinamis dalam Ms. Excel	□ 2 JP	□ 4 JP
	□ Penentuan lulus/ remidi secara otomatis		□ 3 JP
	□ Pemberian grade nilai I dalam Ms. Excel		□ 3 JP
3	□ Pemberian grade nilai II dalam Ms. Excel	□ 2 JP	□ 3 JP
	□ Monitoring hasil belajar dengan grafik		□ 4 JP
	□ Mencetak Dokumen Excel		□ 3 JP
<b>Sub Total</b>		□ 6 JP	□ 27 JP
<b>Total</b>		□ 33 JP	



Lampiran 2

Poster Kegiatan



# Pelatihan **33 JP FREE**

## Optimalisasi Microsoft Excel untuk Penilaian Peserta Didik



**Instruktur:**  
**Ahmad Subhan Yazid, S.Kom**  
Tim Dunia Akademisi



**Instruktur:**  
**Alifia Rizky Ramdhania, S.Ak**  
Tim Dunia Akademisi

 **Fasilitas**

- Sertifikat 33 JP (Donasi Sukarela)
- Rekap Presensi
- Undangan
- Buku Panduan
- Video Rekaman Materi
- Konsultasi

**Materi Day 1:** 

- Pengenalan teknis pelatihan -
- Memahami fungsi dasar dari Ms. Excel -
- Penilaian dengan % tertentu -

**Materi Day 2:**

- Sel absolut vs sel dinamis -
- Penentuan lulus/remidi secara otomatis -
- Pemberian grade nilai I -

**Materi Day 3:**

- Pemberian grade nilai II -
- Rekapitulasi presensi siswa -
- Monitoring hasil belajar dengan grafik -
- Mencetak Dokumen Excel -

 **15 - 17 Januari 2022**  
**Pukul 19.30 WIB - Selesai**

**Registrasi:** [www.bit.ly/IKUTEXCELDA](http://www.bit.ly/IKUTEXCELDA)

**Pendidikan  
Milk  
Bersama #**

 @dunia.akademisi

 [www.dunia-akademisi.or.id](http://www.dunia-akademisi.or.id)

 Dunia Akademisi



Jl. Amir Machmud VI/ 04, Rukun Tetangga 004 Rukun Warga 002, Kelurahan Gunung Anyar, Kecamatan Gunung Anyar, Kota Surabaya.

[www.dunia-akademisi.or.id](http://www.dunia-akademisi.or.id)