



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 072/03.1-I/III/2022
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama : Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom. Status Pegawai : Edukatif Tetap
NIK : 35091007 Program Studi : Sistem Informasi
Jabatan Akademik : Lektor

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Hari/Jam	SKS	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	1. Audit Sistem Informasi	SI	Selasa/ 08:00-09:40 WIB	1	Team Teaching
	2. CRM	SI	Selasa/ 09:40-11:20 WIB	1,5	Team Teaching
	3. Knowledge Management	SI	Kamis/ 08:00-09:40 WIB	1	Team Teaching
	4. Rekayasa Perangkat Lunak	SI	Selasa/ 11:00-12:40 WIB	1,5	Team Teaching
	5. Analisis & Peranc Perangkat Lunak	TIF	Kamis/ 08:00-09:40 WIB	1	Team Teaching
	6. Fotografi (PIG)	TIF	Jumat/ 13:00-14:40 WIB	1	Team Teaching
	7. Pemrograman Mobile Game (MnG)	TIF	Kamis/ 10:00-12:00 WIB	1,5	Team Teaching
	8. Sistem Informasi Manajemen	TIF	Kamis/ 13:00-15:00 WIB	1	Team Teaching
	9. Menduduki Jabatan Struktural FSTI			3	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah			1	
II PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan			1	
IV UNSUR- UNSUR PENUNJANG	Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Ilmiah/Seminar			1	
	Jumlah Total			15,5	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penugasan yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional, penugasan ini berlaku tanggal 21 Maret 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.



Jakarta, 21 Maret 2022
Dekan

Marbaeni, S.Kom., M.Kom.

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Sistem Informasi
5. Arsip



**DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA
GENAP - REGULER - TAHUN 2021/2022**

FAK / JURUSAN
MATAKULIAH
KELAS / PESERTA
KURIKULUM
DOSEN

Sistem Informasi S1
Audit Sistem Informasi / 356003 / 6
K / 1
2018
1.Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.
2.B. Sumardiyono, S.T., M.Kom.

HARI / TANGGAL Sabtu
JAM KULIAH 08:00-09:30
RUANG

Hal : 1 / 1

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN								JUMLAH
			26/03/ 2022	2/04/ 2022	9/04/ 2022	16/04/ 2022	23/04/ 2022	30/04/ 2022	14/05/ 2022	28/05/ 2022	
1	19354001	TAUFIQ BUDI SANTOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	

CATATAN :

Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Jurusan.

7/31/2022

Jakarta, 28/05/2022

Dosen Pengajar,

Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.

B. Sumardiyono, S.T., M.Kom.



BERITA ACARA PERKULIAHAN
(PRESENSI DOSEN)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FSTI-ISTN

Mata Kuliah	: Audit Sistem Informasi	Semester	: 6
Dosen	: 1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom. 2. B. Sumardiyono, S.T., M.Kom.	SKS	: 2
Hari	: Sabtu	Kelas	: K
Jam	: 08:00 – 09:30 WIB	Ruang	: E-Learning

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	26 Maret 2022	Informasi/Kontrak Kuliah Pengantar Audit Sistem Informasi	1 Mhs	
2.	2 April 2022	Proses Audit Sistem Informasi	1 Mhs	
3.	9 April 2022	Resiko Audit Sistem Informasi	1 Mhs	
4.	16 April 2022	Pengendalian Internal	1 Mhs	
5.	23 April 2022	Perencanaan Audit	1 Mhs	
6.	30 April 2022	Manajemen Audit	1 Mhs	
7.	14 Mei 2022	Bukti Audit	1 Mhs	
8.	28 Mei 2022	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	1 Mhs	

DOSEN PENGAJAR

Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.

DAFTAR NILAI

SEMESTER GENAP REGULER TAHUN 2021/2022

Program Studi : Sistem Informasi S1
Matakuliah : Audit Sistem Informasi
Kelas / Peserta : K
Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng P2K - Kelas
Dosen : Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.
B. Sumardiyono, S.T., M.Kom.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	0%	0%		
1	19354001	Taufiq Budi Santoso	100	60	80	60	0	0	60	C-

Rekapitulasi Nilai							
A	0	B+	0	C+	0	D+	0
A-	0	B	0	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 30 July 2022

Dosen Pengajar



Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom. B. Sumardiyono, S.T., M.Kom.

AUDIT SISTEM INFORMASI

Siti Nurmiati

Definisi Audit Sistem Informasi

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada PSAK (Pernyataan Standar Audit keuangan) sebagai berikut:

“Audit adalah suatu proses sistematis yang bertujuan untuk memperoleh dan mengevaluasi bukti yang dikumpulkan atas pernyataan atau asersi tentang aksi-aksi ekonomi, kejadian-kejadian dan melihat tingkat hubungan antara pernyataan atau asersi dan kenyataan, serta mengkomunikasikan hasilnya kepada yang berkepentingan.”

Menurut Arens Loebbecke, sebagai berikut:

“Audit adalah proses pengumpulan dan pengevaluasian bahan bukti tentang informasi yang dapat diukur mengenai suatu entitas ekonomi yang dilakukan seorang yang kompeten dan independen untuk dapat menentukan dan melaporkan kesesuaian informasi termasuk dengan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan.”

Auditor adalah pemeriksa, dimana terdapat dua jenis auditor yaitu internal dan eksternal. Auditor internal ada di dalam organisasi itu sendiri misalkan divisi kepatuhan di perusahaan dan Inspektorat Jenderal pada instansi pemerintah.

Auditor eksternal merupakan auditor yang berasal dari luar organisasi misalkan Kantor Akuntan Publik dan Badan Pemeriksa Keuangan.

Auditee adalah pihak yang diperiksa. Pihak yang diperiksa ini adalah manajemen beserta personil lain pada organisasi.

Jenis Audit

Beberapa jenis audit yang lazim ditemui:

1. Audit keuangan (*general audit/financial audit*) berfokus pada laporan keuangan
2. Audit sistem informasi berfokus pada infrastruktur sistem informasi
3. Audit operasional/manajemen (*operational audit/performance audit*) berfokus pada Standar Operasi Prosedur (SOP) dan Tata Kelola
4. Audit Investigatif bertujuan pada pembuktian secara hukum, biasanya dilakukan dengan penugasan khusus.

Perbedaan dengan Audit Keuangan

Fungsi audit keuangan mengevaluasi apakah suatu organisasi sudah mematuhi standar akuntansi, sementara fungsi audit sistem informasi melakukan tinjauan atas desain pengendalian sistem informasi serta efektifitasnya.

Information Systems Audit and Control Association (ISACA)

Information Systems Audit and Control Association adalah sebuah organisasi asosiasi internasional yang berfokus pada tata kelola sistem informasi yang berdiri pada tahun 1967 di Amerika Serikat. Saat ini ISACA memiliki lebih dari 110.000 anggota di lebih dari 180 negara.

Sertikasi profesional yang dikeluarkan ISACA diantaranya:

- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) 5
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)

Audit merupakan praktik manajemen yang lazim dilakukan terhadap organisasi manapun di dunia. Tetapi masih sering sekali terjadi bahwa auditee resisten terhadap pelaksanaan audit atau terhadap personil auditor. Auditee pada awalnya cenderung bereaksi negatif terhadap auditor, audit dipersepsikan sebagai usaha mencari-cari kesalahan belaka.

Hal ini bisa diatasi dengan meningkatkan komunikasi antara dua pihak, auditee harus memahami standar atau aturan kerja yang melandasi pekerjaan auditor. Auditor juga harus memahami standar operasional dan aturan auditee.

Auditee setidaknya harus memahami beberapa hal mendasar berikut:

- Definisi audit
- Definisi temuan
- Atribut temuan
- Fungsi audit
- Jenis bukti
- Proses audit
- Jenis temuan

Proses Audit

- **Perencanaan Audit**

Terdiri dari tahapan-tahapan berikut:

1. Ruang lingkup
2. Tujuan Audit
3. Organisasi Tim Audit
4. Tinjauan hasil audit sebelumnya
5. Identifikasi faktor resiko

- **Pengumpulan Bukti Audit**

Terdiri dari tahapan-tahapan berikut:

1. Pengamatan SOP
2. Pengamatan Operasional
3. Tinjauan dokumentasi
4. Diskusi
5. Pemeriksaan fisik
6. Konfirmasi dengan pihak ketiga
7. Trial Error Prosedur
8. Perbandingan dengan dokumen sumber
9. Pengambilan sampel audit
10. Review analisis

Evaluasi Bukti Audit

Terdiri dari tahapan-tahapan berikut:

1. Menilai kualitas pengendalian internal
2. Menilai kehandalan informasi
3. Menilai kualitas kerja operasional
4. Pertimbangan bukti tambahan
5. Pertimbangan faktor resiko
6. Pertimbangan faktor materialitas
7. Pendokumentasian penemuan audit

- **Komunikasi Hasil Audit**

Kegiatan audit dan temuan yang diperoleh selama pemeriksaan akan dituangkan pada suatu laporan yang nantinya dapat digunakan manajemen untuk melakukan tindakan koreksi atas sistem pada organisasi.

Pada proses audit komunikasi hasil audit ini terdiri dari tahapan-tahapan berikut:

1. Membuat rekomendasi untuk manajemen
2. Menyiapkan laporan hasil audit
3. Menyajikan hasil audit kepada manajemen

Auditor hendaknya mengkomunikasikan hasil audit tepat waktu, laporan hasil audit merupakan