



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7906955, hp: 081291030024  
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor : 53 / 03.1 – Gsi/ IX/ 2022

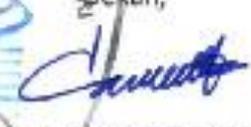
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama	Nataya Charoonsri Rizani.ST.MT	Status Pegawai	: Tetap		
NIK	231420003	Program Studi	: Teknik Industri S1		
Jabatan Akademik	Lektor				
Bidang	Penincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (sks)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	1. Analisa dan Peranc. Perusahaan	Industri S1	10:00-11:40, Senin	3	A / K
	2. Ilm. Perbrh. Ketenaga Kerjaan +3	Mesin S1 & D3	10:00-11:40, Rabu	2	A / K
	3. Analisis Keputusan (P)	Industri S1	13:30-15:00, Selasa	3	A
	4. Ergonomi & Peranc. Sist. Kerja	-	10:00-11:40, Rabu	3	A / K
	5. Manajemen SDM		15:00-16:40, Jumat	2	A
	6. Permodelan Sistem		08:00-09:40, Kamis	3	A
	7. Pengendalian & penjaminan Mutu		08:00-09:40 Selasa	3	A
	8. Membimbing Kerja Praktek			1	
	10. Membimbing Tugas Akhir			1	
	11. Menguji Tugas Akhir			1	
II PENELITIAN	2. Penulisan Karya Ilmiah			1	
II PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	2. Memberikan Penyuluhan / Penelitian / Ceramah kepada Masyarakat			1	
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	2. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah/ seminar			1	
Jumlah Total				25	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 01 September 2022 sampai dengan 28 Februari 2023.

**Tembusan :**

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Fak. ....
5. Arsip

Jakarta, 01 September 2022  
Dekan,  
  
Mustirah Cahya F.T. Dr. M. Si. S. Si



**BERITA ACARA PENGAJARAN  
SEMESTER GANJIL 2022/2023  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

NAMA DOSEN : NATAYA CHAROONSRI RIZANI, ST, MT  
MATA KULIAH : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
SKS/SEMESTER : 2  
HARI/JAM : JUMAT/15.00-16.30  
KELAS/RUANG : A/ ONLINE

NO	TANGGAL	MATERI PENGAJARAN	MHS	TANDA TANGAN
1	23/9/22	PENGANTAR MSDM	6	
2	30/9/22	MSDM BERBASIS KOMPETENSI	6	
3	7/10/22	ANALISIS JABATAN	6	
4	14/10/22	REKRUTMEN DAN SELEKSI	6	
5	21/10/22	PELATIHAN DAN PENDIDIKAN	6	
6	28/10/22	KOMPENSASI DAN PENILAIAN KINERJA	6	
7	4/11/22	MOTIVASI KERJA	6	
8	11/11/22	UTS	6	
9	25/11/22	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR	6	
10	2/12/22	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	6	
11	9/12/22	KEPUASAN KERJA	6	
12	16/12/22	DISIPLIN KERJA	6	
13	23/12/22	KOMUNIKASI KERJA	6	
14	30/12/22	KONFLIK KERJA DAN STRESS	6	
15	6/1/23	PHK	6	
16	13/1/3	UAS	5	

**Mengetahui  
Kepala Program Studi Teknik Industri**

**Ir. Iriandi Ilyas, MT**

**Dosen Yang Bersangkutan**

**Nataya Charoonsri Rizani, ST, MT**

# DAFTAR NILAI

## SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Teknik Industri S1

Matakuliah : Manajemen SDM

Kelas / Peserta : A

Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah

Dosen : Nataya Charoonsri Rizani, ST. MT.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	5%	0%		
1	18230003	Ahmad Vauzi	100	70	86	80	0	0	81.8	A
2	18230007	Banu Gallh Hasta	100	80	87	80	0	0	84.1	A
3	18230009	Dikki Godipa Saragih	100	80	87	80	0	0	84.1	A
4	18230011	Kinanti Ailfah Wildana	100	0	0	0	0	0	0	
5	19230002	Januar Filtri	100	60	86	0	0	0	0	
6	20230002	Andrea Sevlandi	100	80	87	80	0	0	84.1	A

Rekapitulasi Nilai							
A	4	B+	0	C+	0	D+	0
A-	0	B	0	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 31 January 2023

Dosen Pengajar



**Nataya Charoonsri Rizani, ST. MT.**

# Manajemen SDM Berbasis Kompetensi

NATAYA CHAROONSRI RIZANI



## MSDM Berbasis Kompetensi

- ▶ Suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian aktivitas tenaga kerja mulai dari rekrutmen sampai dengan pensiun
- ▶ Proses pengambilan keputusan berdasarkan informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu sesuai dengan tujuan perusahaan
- ▶ Lebih transparan, punya dasar ilmiah dan tidak diskriminatif

---

## Kompetensi

- ▶ Perpaduan antara pengetahuan, keterampilan, sikap dan karakteristik pribadi lainnya yang diperlukan untuk mencapai keberhasilan sebuah pekerjaan
- ▶ Diukur berdasarkan standar yang disepakati
- ▶ Dapat ditingkatkan dengan pelatihan dan pengembangan

---

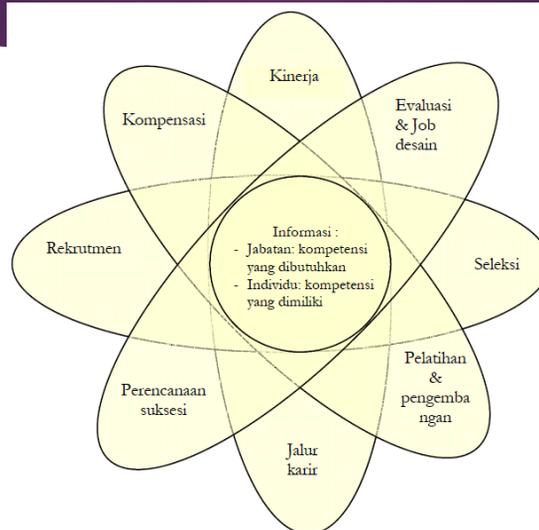
## Komponen Kompetensi

- ▶ Intent (Niat)
  - ▶ Action
  - ▶ outcome
-

## Manfaat

- ▶ Menghubungkan strategi dan tujuan perusahaan langsung pada kompetensi individu
- ▶ Penempatan orang yang kompeten pada sebuah jabatan/pekerjaan
- ▶ Jika diformulasikan dengan baik, akan konsisten dan mudah terjaga
- ▶ Mudah untuk seleksi, evaluasi, pelatihan dan pengembangan
- ▶ Mudah untuk dikembangkan untuk mengisi posisi yang unik
- ▶ Jenjang kompetensi mudah dikaitkan dengan pola kompensasi dan pengukuran kinerja karyawan

## SDM vs KOMPETENSI





*Kunci Sukses*  
**KAPASITAS**  
*(Karakter +  
Kompetensi)*

---

**KARAKTER**

**Sesuatu yang diyakini dan dikerjakan  
berulang-ulang sehingga menjadi  
kebiasaan**

**Keyakinan Positif:**

*agama, budaya, kepercayaan, adat istiadat*

**Dimulai dari buaian sampai liang lahat**

**Karakter >< Tabiat**

---

# Kompetensi

**Sesuatu yang dilatih terus menerus sehingga menjadi terampil dan ahli**

**Dilatih secara sadar atau tidak sadar:  
*bisa dari bakat atau hobby***

**Dimulainya saat disadari ingin dilatih atau dikembangkan  
*biasanya ketika saat mulai bekerja di usia 23-25***

# Karakter dan Kompetensi

**Karakter tanpa Kompetensi =  
*hanya sebatas menjadi orang baik***

**Kompetensi tanpa Karakter = ?**

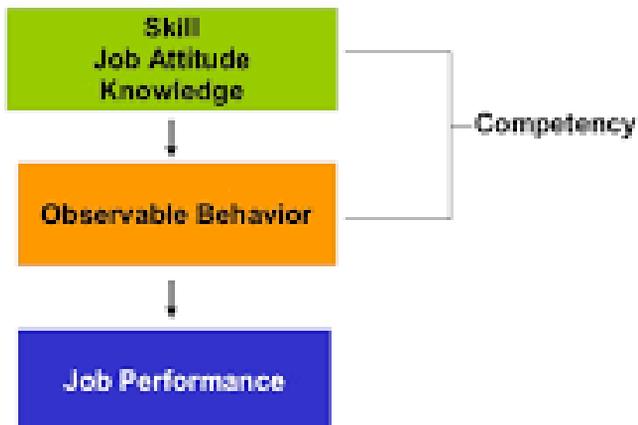
**Karakter landasan MENTAL dari  
Kompetensi  
*seperti sabar, tekun, disiplin, peduli***

## HR Management Framework based on Competency



*Kerangka kompetensi akan menjadi basis bagi semua fungsi manajemen SDM dan berperan sebagai "linkage" antara kinerja individu dengan sasaran bisnis*

## Definition of Competency



## Training Matrix for Competency Development

Position	Training Title	Productive Communication Series	On Becoming Effective Leader 1	On Becoming Effective Leader 2	Service Excellence for Customer	Achievement Motivation Training	Creative Problem Solving	Strategic Management	Building Productive Teamwork	Professional Seminar Series
Supervisor	Communication Skills	V								
	Leadership		V							
	Teamwork								V	
	Achievement Orientation					V				
	Customer Focus				V					
Manager	Job Functional Skills									V
	Communication Skills	V								
	Leadership			V						
	Teamwork								V	
	Achievement Orientation					V				
	Customer Focus				V					
	Strategic Thinking							V		
Problem Solving & Decision Making							V			
Job Functional Skills									V	

## Elemen # 2 : Evaluasi Kompetensi

No.	Kompetensi yang Dinilai	Nilai Kompetensi				
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>Kompetensi</b>					
1	<b>Orientasi kepada Pelanggan</b> Kemampuan untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, baik pelanggan eksternal maupun internal					
2	<b>Kerjasama</b> Kemampuan membina kerjasama tim/keompok untuk mencapai sasaran organisasi					
3	<b>Orientasi pada Kualitas yang Prima (Excellence)</b> Kemampuan untuk secara kontinyu melakukan penyempurnaan metode kerja guna menghasilkan kinerja dengan cacat/kesalahan minimal; secara konsisten memperhatikan kualitas kerja yang tinggi					
4	<b>Inovasi</b> Kemampuan membuat solusi kreatif sesuai dengan kebutuhan; aktif mencari metode baru yang lebih baik dalam menyelesaikan tuntutan pekerjaan					
5	<b>Perencanaan dan Pengelolaan</b> Kemampuan untuk melakukan perencanaan kerja dan mengelola sumberdaya secara efisien guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan					
6	<b>Komunikasi</b> Kemampuan untuk menyampaikan pendapat baik lisan maupun tulisan secara sistematis, jelas dan mudah dipahami					
7	<b>Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan</b> Kemampuan untuk menganalisa masalah, mengidentifikasi sumber masalah dan merumuskan solusi; serta mengambil keputusan berdasar solusi					
8	<b>Pengtahuan Teknis/Profesi</b> Kemampuan dan ketrampilan teknis/profesi dalam bidang yang berhubungan dengan posisinya					

Nilai kompetensi dalam skala 1 – 5  
 1 – Buruk  
 2 – Kurang  
 3 – Standard  
 4 – Baik  
 5 – Baik Sekali