



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR S1**  
**FTSP-ISTN**

**Mata Kuliah** : Character Building  
**Dosen** : Ir. Maulina Dian.P.MT  
          Ir. Lely Mustika.MT  
**Jam** : 08.50-11.20

**Semester** : I  
**SKS** : 2  
**Kelas** : A  
**Ruang** : F3

| No | TANGGAL  | MATERI KULIAH   | JUMLAH MHS | TTD DOSEN 1 | TTD DOSEN 2 |
|----|----------|---|------------|-------------|-------------|
| 1  | 19/9 22  | INTRODUCTION<br>:Menjelaskan tujuan dari perkuliahan, lingkup tugas dan jadwal, tata cara penilaian, dan luaran yang dihasilkan | 5          |             |             |
| 2  | 29/9 22  | Materi percaya diri sebagai baseline untuk mengembangkan diri   | 5          |             |             |
| 3  | 3/10 22  | Materi pengembangan diri, sesuai potensi dan lingkungan   | 5          |             |             |
| 4  | 10/10 22 | Materi pengembangan diri melalui referensi keberhasilan tokoh sukses  | 5          |             |             |
| 5  | 17/10 22 | Motivasi sukses   | 5          |             |             |
| 6  | 24/10 22 | Mengetahui dan memahami ESQ (Emotional spiritual quotient)  | 5          |             |             |

|    |                    |   |   |  |  |
|----|--------------------|---|---|--|--|
| 7  | $\frac{01}{11}$ 22 | Menjelaskan UTS dan Persiapan UTS (Review Materi) | 5 |  |  |
| 8  | $\frac{7}{11}$ 22  | UTS: Goal Setting                                 | 5 |  |  |
| 9  | $\frac{21}{11}$ 22 | Materi : Mind Set Positif                         | 5 |  |  |
| 10 | $\frac{28}{11}$ 22 | The Law Attraction                                | 5 |  |  |
| 11 | $\frac{5}{12}$ 22  | The Power of Now                                  | 5 |  |  |
| 12 | $\frac{12}{12}$ 22 | Time Management Time & Golden Time                | 5 |  |  |
| 13 | $\frac{19}{12}$ 22 | Goal Setting dan Vision Board                     | 5 |  |  |
| 14 | $\frac{26}{12}$ 22 | The Harvest Sukses sebagai profesional            | 5 |  |  |
| 15 | $\frac{3}{01}$ 23  | Penjelasan dan persiapan UAS                      | 5 |  |  |
| 16 | $\frac{16}{01}$ 23 | UAS : Vision Board & Time Management              | 5 |  |  |

Dosen Pengajar 1

( Ir. Maulina Dian.P.MT)

Dosen Pengajar 2

( Ir.Lely Mustika.P.MT)

# DAFTAR NILAI

## SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Arsitektur S1  
Matakuliah : Character Building  
Kelas / Peserta : A  
Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah  
Dosen : Ir. Maulina Dian P, MT.

Hal. 1/1

| No | NIM      | N A M A                      | ABSEN | TUGAS | UTS | UAS | MODEL | PRESENTASI | NA   | HURUF     |
|----|----------|------------------------------|-------|-------|-----|-----|-------|------------|------|-----------|
|    |          |                              | 10%   | 0%    | 30% | 40% | 10%   | 10%        |      |           |
| 1  | 22120001 | Ratu Bilqish Safitri Hidayat | 100   | 0     | 80  | 0   | 40    | 0          | 0    |           |
| 2  | 22120002 | Brilliant Martha Herera      | 100   | 0     | 85  | 75  | 80    | 0          | 73.5 | <b>B+</b> |
| 3  | 22120003 | Pujianto                     | 100   | 0     | 80  | 70  | 80    | 0          | 70   | <b>B</b>  |
| 4  | 22120004 | Muhammad Luqman              | 100   | 0     | 80  | 50  | 80    | 0          | 62   | <b>C+</b> |
| 5  | 22120005 | Dandy Ahmad Fadhil           | 100   | 0     | 85  | 70  | 80    | 0          | 71.5 | <b>B</b>  |

| Rekapitulasi Nilai |   |    |   |    |   |    |   |
|--------------------|---|----|---|----|---|----|---|
| A                  | 0 | B+ | 1 | C+ | 1 | D+ | 0 |
| A-                 | 0 | B  | 2 | C  | 0 | D  | 0 |
|                    |   | B- | 0 | C- | 0 | E  | 0 |

Jakarta, 25 January 2023

Dosen Pengajar

**Ir. Maulina Dian P, MT.**



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955  
http://www.istn.ac.id E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor: **03** /03.1-F/IX/2022

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

| Nama   | : Ir. Maulina Dian Purwanti, MT   | Status Pegawai       | : Dosen Tetap      |                 |     |  |
|--|---|----------------------|--------------------|-----------------|-----|--|
| NIK  | : 01.92866/12880003   | Program Studi        | : Arsitektur S-1   |                 |     |  |
| Jabatan Akademik   | : Lektor Kepala   |                      |                    |                 |     |  |
| Bidang   | Perincian Kegiatan  | Tempat               | Jam/<br>Minggu     | Kredit<br>(sks) | Ket |  |
| I<br>PENDIDIKAN<br>DAN<br>PENGAJARAN   | 1. MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)                   |                      |                    |                 |     |  |
|  | 1. Perenc & Peranc Arsitektur 1   | G.F/ Ars             | Rabu, 08.30-11.00  | 2               |     |  |
|  | 2. Perenc & Peranc Arsitektur 5   | G.F/ Ars             | Kamis, 13.00-17.00 | 2               |     |  |
|  | 3. Caracter Building  | G.F/ Ars             | Senin, 08.00-09.40 | 1               |     |  |
|  | 4. Manajemen Bangunan 3   | G.F/ Ars             | Senin, 13.00-16.20 | 2               |     |  |
|  | 5. Heritage   | G.F/ Ars             | Kamis, 08.00-10.20 | 2               |     |  |
|  | 6. Penelitian Arsitektur  | G.F/ Ars             | Jumat, 08.50-11.20 | 1               |     |  |
|  | 2. PEMBIMBING   |                      |                    |                 |     |  |
|  | 1. Tugas Akhir  |                      |                    | 3 Jam / Minggu  | 1   |  |
|  | 2. Akademik   |                      |                    | 3 Jam / Minggu  | 1   |  |
|  | 3. PENGUJI  |                      |                    |                 |     |  |
|  | 1. -  |                      |                    |                 | -   |  |
|  | II<br>PENELITIAN  | 1. Penelitian Ilmiah |                    | 3 Jam / Minggu  | 1   |  |
| 2. Penulisan Jurnal Ilmiah   |   |                      | 3 Jam / Minggu     | 1               |     |  |
| 3. Penulisan Diktat Kuliah   |   |                      |                    |                 | -   |  |
| 4. Menerjemahkan Buku Ilmiah   |   |                      |                    |                 | -   |  |
| 5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum   |   |                      |                    |                 | -   |  |
| 6. Pengembangan Bahan Ajar   |   |                      |                    |                 | -   |  |
| III<br>PENGABDIAN<br>DAN<br>MASYARAKAT   | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintah  |                      |                    | -               |     |  |
|  | 2. Pengemb Hasil Pend & Penelitian utk Peng. Mas                          |                      |                    | -               |     |  |
|  | 3. Memberikan Penyuluhan pada Masyarakat                                  |                      |                    |                 | 1   |  |
|  | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat                                 |                      |                    |                 | -   |  |
|  | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang Tidak Dipublikasikan     |                      |                    |                 | -   |  |
| IV<br>UNSUR-UNSUR<br>PENUNJANG   | 1. Menjadi Anggota Panitia pada Suatu Perguruan                           |                      |                    | -               |     |  |
|  | 2. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah                               |                      |                    | -               |     |  |
|  | 3. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah                                  |                      |                    |                 | -   |  |
|  | 4. Mewakili Lembaga Pemerintah  |                      |                    |                 | -   |  |
|  | 5. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan-pertemuan Internasional |                      |                    |                 | -   |  |
|  | 6. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Seminar                           |                      |                    |                 | 1   |  |
|  | 7. Anggota Dalam Tim Penilai Jabatan Dosen                                |                      |                    |                 | -   |  |
|  | 8.  |                      |                    |                 | -   |  |
| <b>Jumlah Total</b>  |   |                      |                    | <b>16</b>       |     |  |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal <b>19 September 2022 sampai dengan 28 Februari 2023</b> . |   |                      |                    |                 |     |  |
| <b>Tembusan :</b>  |   |                      |                    |                 |     |  |
| 1. Direktur Akademik - ISTN  |   |                      |                    |                 |     |  |
| 2. Direktur Non Akademik - ISTN  |   |                      |                    |                 |     |  |
| 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN   |   |                      |                    |                 |     |  |
| 4. Kepala Program Studi Arsitektur   |   |                      |                    |                 |     |  |
| 5. Arsip   |   |                      |                    |                 |     |  |
| <br>(Ir. Lely Mustika, MT.)  |   |                      |                    |                 |     |  |