



YAYASAN PERGURUAN CIKINI INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN

Nomor : 319 /03.1-F/IX/2022

Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta menugaskan kepada :

Dosen-Dosen Prodi Arsitektur :

1. Ir. Ima Rachima Nazir, M. Ars
2. Ir. Maulina Dian Purwanti, MT
3. Ir. Lely Mustika, MT
4. Nova P. Anggraini B, ST., MT
5. Daniel Mambo T, ST., M.Si
6. Ir. Muflihul Iman, MT

Mahasiswa/i Prodi Arsitektur :

1. Dani Yuana NIM 19124002
2. Rizky Nur Rahman NIM 18124001
3. Herlina Maisaroh NIM 19124004

Sebagai Dosen Pendamping dan Peserta dalam rangka Pengabdian Kepada Masyarakat untuk Kegiatan Penyuluhan Pengembangan Arsitektural Kawasan Wisata Religi Kampung Cibogo, Desa Ciengang, Kecamatan Gegerbitung, Sukabumi, Jawa Barat, Studi Arsitektur FTSP ISTN pada tanggal 1 Oktober 2022 s/d 30 Desember 2022.

Demikian surat Tugas ini kami berikan, untuk dapat dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 26 September 2022

DEKAN FTSP


IR. LELY MUSTIKA, MT
NIP. 0195929

Tembusan Yth.

1. Ka. Prodi Arsitektur FTSP
2. Dosen yang bersangkutan
3. Mahasiswa/i yang bersangkutan
4. Arsip

-Surat Dekan penugasan /AZ-



BERITA ACARA PERKULIAHAN
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM STUDI ARSITEKTUR S1
FTSP-ISTN

Mata Kuliah : Manajemen Bangunan 1
Dosen : Ir. Ima Rachima Nazir, M.Ars
Ir. Lely Mustika, MT
Hari : Rabu
Jam : 11.30 – 13.00

Semester: III (tiga)
SKS : 3
Kelas : A
Ruang : F2

No	TANGGAL	MATERI KULIAH	JUMLAH MHS	TTD DOSEN 1	TTD DOSEN 2
1	21 September 2022	Menjelaskan tujuan dari perkuliahan, lingkup tugas dan jadwal perkuliahan, tata cara penilaian, dan luaran yang dihasilkan. TugasKelompok: Mencari/survey bangunan yang akan dikelola	6	mi	
2	28 September 2022	Materi: - Pengertian Manajemen dan konsep dalam manajemen (PDCA) - Lifecycle building - Tugas Pengelola bangunan	6	mi	
3	5 Oktober 2022	Presentasi dan diskusi: Hasil survey lapangan bangunan (identifikasi aspek yang akan dikelola) oleh masing-masing kelompok Lanjut bab 1	6	mi	
4	12 Oktober 2022	Materi: Instalasi air bersih Instalasi sanitasi Instalasi elektrik Safety & security : pemadam kebakaran Teralis Penangkal petir Alarm Motion sensor, CCTV Dll Presentasi bab 1	6	mi	

5	19 Oktober 2022	Hasil presentasi dan diskusi kelompok dari bangunan yang akan dikelola ; data bangunan dan lokasi (bab 3)	5	mi	
6	26 Oktober 2022	Materi: Prinsip teknis serta manfaat ruang, bangunan, tapak & lingkungan sederhana Presentasi progress tugas kelompok (bab 4)	5	mi	
7	2 November 2022	Presentasi progress dan diskusi kelompok dari bangunan yang akan dikelola (bab 1-4)	5	mi	
8	9 November 2022	UTS: Prasyarat UTS: mengumpulkan tugas kelompok bab 1-bab 5		mi	
9	23 November 2022	Tugas Individu: Perencanaan Pengelolaan salah satu aspek Mengambil salah satu aspek pada bangunan yang ditinjau untuk lebih detail diidentifikasi dan penyelesaian masalahnya Membuat perencanaan pengelolaan sesuai dengan hasil identifikasi dan analisa dengan memperhatikan kaidah-kaidah manajemen bangunan, teori serta peraturan - peraturan yang terkait dengan fungsi	6	mi	
10	30 November 2022	Materi: Keselamatan dan kesehatan Keamanan Kenyamanan Kemudahan Presentasi dan diskusi bab 1	6	mi	
11	7 Desember 2022	Materi: Standart , peraturan dan perundangan bangunan dan Gedung Lanjut presentasi bab 1	6	mi	

		Minggu depan: presentasi progress bab 1-3			
12	14 Desember 2022	Presentasi dan dikusi bab 1- bab 3	6	mi	Ima
13	21 Desember 2022	Presentasi dan diskusi progress bab 4	6	mi	Ima
14	28 Desember 2022	Presentasi dan diskusi progress bab 4	5	mi	Ima
15	4 Januari 2023	Mengumpulkan progress utk dinilai sebagai persyaratan mengikutu UAS	5	mi	Ima
16	18 Januari 2023	UAS: Prasyarat: mengumpulkan tugas individu		mi	Ima

Dosen Pengajar 1

(Ir. Ima Rachima Nazir, M.Ars)

Dosen Pengajar 2

(Ir. Lely Mustika, MT)

DAFTAR NILAI

SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Arsitektur S1
Matakuliah : Manajemen Bangunan-1
Kelas / Peserta : K
Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng P2K - Kelas
Dosen : Ir. Lely Mustika. MT

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	0%	0%		
1	22124502	Zainul Anam At Tuqo	100	65	70	65	0	0	70	B

Rekapitulasi Nilai							
A	0	B+	0	C+	0	D+	0
A-	0	B	1	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 2 February 2023

Dosen Pengajar

Ir. Lely Mustika. MT

MATERI MANAJEMEN BANGUNAN.I

Tugas Pengelola

Tugas pengelola bangunan/ kawasan adalah:

1. Memelihara
2. Merawat
3. Memperbaiki
4. Mengembangkan

Kesemuanya dilakukan dalam rangka **tercapainya tujuan** serta **tepat sasaran**, sebagai pencapaian **visi & misi** pembangunan yang telah dicanangkan.

Tugas Memelihara (*maintenance*)

- Upaya **menjaga elemen-elemen** yang telah dibangun (dihasilkan) agar **selalu berfungsi optimal** sesuai **umur produktifnya**

Tugas Merawat (rehabilitasi)

- Upaya melakukan menjaga terhadap **komponen-komponen** yang telah ada (dihasilkan) agar **tetap prima** dan **efek** yang ditimbulkan **tidak berdampak pada aspek lainnya**

Tugas Memperbaiki (retrofit)

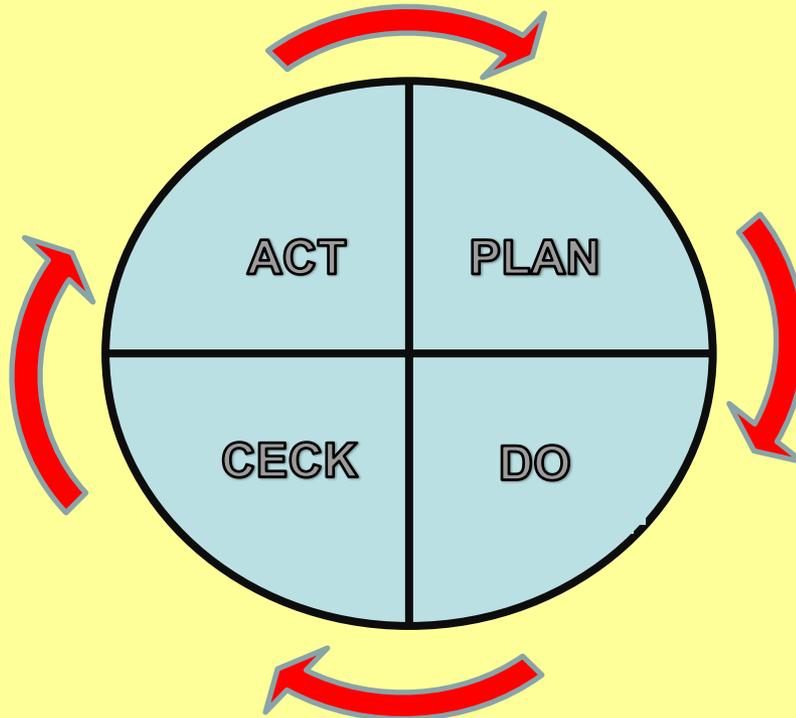
- Upaya untuk melakukan **perbaikan** pada **elemen** maupun **komponen** yang telah dibangun apabila terjadi **kerusakan-kerusakan** atau **menurunnya kinerja**.
- **Kebijakan baru**
- **Teknologi baru**

Tugas Pengembangan (develope)

- Upaya melakukan **penambahan elemen** atau **komponen** agar apa yang telah ada dapat **lebih optimal pemanfaatannya**.
- Peka thd pasar/peluang
- marketing

Kewajiban Pengelola

- Merencanakan program (**Planning**)
- Menjalankan program (**Doing**)
- Memantau/mengendalikan jalannya program (**Cecking**)
- Mengevaluasi untuk aktualisasi rencana program selanjutnya (**Actuating**)



Merencanakan Program (*Planning*)

- **Program** pengelolaan harus **sesuai tujuan & sasaran** (*target*) yang telah ditetapkan pada **jangka waktu tertentu**.
- **Tujuan** bisa bersifat **tujuan strategis; tujuan praktis; maupun tujuan idiil**.
- **Sasaran** bisa bersifat capaian **jangka pendek, menengah, atau jangka panjang**.
- Pengelola yang baik adalah apabila dapat **memahami permasalahan** pada **obyek** (bangunan maupun kawasan) yang harus **ditanganinya**.
- Dapat menyusun **skala prioritas masalah** sesuai batasan **waktu, biaya dan tenaga** yang ada.
- Mampu **mencari langkah-langkah pendekatan** paling efektif & efisien dalam upaya **memecahkan masalah** yang ada.
- Mampu **mengatur strategi** perencanaan **sesuai kondisi dan situasi** yang ada.

Menjalankan Program (*Doing*)

- Untuk dapat menjalankan program yang telah dibuat perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 1. Perlunya organisasi pelaksanaan (*organizing*)
 2. Perlunya penempatan personil (*plazing*)
 3. Perlu pembagian tugas & tanggung jawab (*jobbing*)
 4. Perlunya jadwal waktu pelaksana (*time-scheduling*)
 5. perlu adanya tata pelaksanaan kerja (*proceduring*)
 6. Perlu adanya anggaran belanja (*budgeting*)
 7. Perlu adanya tata administrasi (*administrating*)
 8. Perlu adanya rekam hasil (*documentating*)
 9. Perlu adanya pelaporan hasil kerja (*reporting*)

Memantau & Mengendalikan jalannya program (*Check*)

- Agar program yang telah dibuat dapat berjalan sesuai rencana, maka perlu adanya pemantauan & kendali terhadap pelaksanaan kerjanya.
- Untuk dapat memantau & mengendalikan pelaksanaan program diperlukan hal-hal sebagai berikut:
 1. Perlu dibuatnya *master schedule* keseluruhan program.
 2. Perlunya dibuat panitia/badan pemantau (*monitoring*)
 3. Perlu diatur waktu-waktu pemantauan (sebelum; pada saat; setelah program dijalankan).
 4. Perlunya dibuat instrumen pemantauan (sebelum, pada saat & setelah program dilaksanakan) .
 5. Perlu dilihat dampak (kualitas) yang dihasilkan dari sebuah pelaksanaan program.
 6. Perlunya jadwal pertemuan membahas hasil monitoring (*meeting*)
 7. Perlu adanya keputusan terhadap masalah yang timbul yang dapat berakibat pada penyimpangan atau kegagalan program.
 8. Membuat catatan-catatan penting untuk bahan evaluasi

Evaluasi & aktualisasi (Actuiring)

- Meng-**evaluasi** proses perencanaan program (**plan**); pelaksanaan (**do**) dan pemantauan (**ceck**) merupakan langkah penting dalam upaya **meningkatkan kinerja & kredibilitas pengelola** dalam **mengelola** suatu obyek (bangunan maupun kawasan) untuk pada tahap selanjutnya.
- Dalam evaluasi perlu ditinjau mengenai :
 1. **Efisiensi dan efektifitas** sebuah **program**
 2. **Hasil** yang diperoleh dari sebuah **program**
 3. **Ketepatan** pemilihan **proses & pendekatan** dalam **merencanakan, melaksanakan & memantau** sebuah **program**.
 4. **Dampak** dari **strategi & keputusan-keputusan** yang telah diambil
 5. **Catatan-catatan lain** yang dibutuhkan, seperti : penempatan , SDM, dsb.
- **Hasil Evaluasi** akan menjadi **masukan** dan **saran-saran** bagi **perbaikan (*aktualisasi*)** proses perencanaan yang akan dilakukan selanjutnya.

Matriks antara Tugas & Kewajiban Pengelola

	PLAN	DO	CHECK	ACT
MEMELIHARA				
MERAWAT				
MEMPERBAIKI				
MENGEMBANG- KAN				

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**



RENCANA PERMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah :	Manajemen Bangunan 1
Semester :	3
Kode/Bobot Mata Kuliah/ 3 SKS
Dosen Pengampu	
Mata Kuliah Prasyarat :	-
Tim Dosen :	Ir. Ima Rachima Nazir, M.Ars , Ir. Lely Mustika, MT

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Capaian Pembelajaran (<i>learning outcome</i>) /Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (CP/SKL)	Capaian Pembelajaran (<i>learning outcome</i>)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SKMK)
	Mampu mengidentifikasi masalah dalam operasioanal bangunan komersil sederhana	Memahami dan mampu mengidentifikasi masalah dalam bangunan komersil sedehana (restaurant, bimbel, salon, mini market, distro, apotik, spa, dan lain lain) dengan luas 150-500 m2 yang dilihat dari beberapa aspek (aspek fisik,
	Mampu menggunakan instrumen manajemen untuk pengelolaan operasional	

	bangunan komersil sederhana	kenyamanan, keamanan, fasilitas dan lain sebagainya) serta dapat mengarahkan penyelesaian permasalahan tersebut dengan menentukan program pengelolaan yang akan diterapkan, seperti pemeliharaan, perawatan, perbaikan ataupun pengembangan.
	Mampu menyelesaikan permasalahan operasional bangunan komersil sederhana	

C. KOMPETENSI MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran (learning outcome)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SKMK)	Memahami dan mampu mengidentifikasi masalah dalam bangunan komersil sederhana (restaurant, bimbel, salon, mini market, distro, apotik, spa, dan lain lain) dengan luas 150-500 m2 yang dilihat dari beberapa aspek (aspek fisik, kenyamanan, keamanan, fasilitas dan lain sebagainya) serta dapat mengarahkan penyelesaian permasalahan tersebut dengan menentukan program pengelolaan yang akan diterapkan, seperti pemeliharaan, perawatan, perbaikan ataupun pengembangan	
Kompetensi Dasar (KD) / Sasaran Mata Kuliah (course objectives)	Rumusan Kompetensi Dasar (KD)	kode
	Mampu mengidentifikasi masalah dalam operasional bangunan komersil sederhana yang dilihat dari beberapa aspek	
	Mampu menggunakan dan merencanakan instrumen manajemen untuk pengelolaan operasional bangunan komersil sederhana	
	Mampu menyelesaikan permasalahan operasional bangunan komersil sederhana dengan menentukan program pengelolaan yang paling tepat	
	Mampu mengelola SDM dan manajemen bangunan komersil sederhana	

Deskripsi matakuliah :

Sebuah bangunan setelah selesai dibangun dan digunakan harus tetap terjaga fungsi dan keberlanjutannya, baik untuk bangunan itu sendiri maupun untuk penggunaannya. Untuk itu diperlukannya sebuah pengelolaan bangunan yang kesemuanya itu dilakukan dalam rangka tercapainya tujuan serta tepat sasaran, sebagai pencapaian visi & misi pembangunan yang telah dicanangkan serta agar bangunan selalu memiliki performa optimal selama umur produktif bangunan.

Sistem Perkuliahan	
a. Pendekatan	Konstruktif (mendudukan permasalahan dan mencari solusi)
b. Model	Student Center Learning
c. Metode	Small group discussion, problem based learning & case study
Media Pembelajaran	LCD, papan tulis
Penilaian	Tugas 70%, Soft skill 30%
PUSTAKA	
RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN	

Minggu ke	Kemampuan yang diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Evaluasi	Tugas	Kriteria/ Indikator	Bobot Penilaian	Daftar Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memahami dan mengerti tujuan dari perkuliahan Manajemen Bangunan 1 lingkup tugas, tata cara penilaian dan luaran yang dihasilkan	<ul style="list-style-type: none"> - Silabi mata kuliah Manajemen Bangunan 1 - Norma akademik - Materi perkuliahan - Rancangan Pembelajaran - Macam tugas yang akan diberikan 	Tatap muka Diskusi			<p>Tugas kelompok sampai dengan UTS:</p> <p>Membuat kelompok dan menentukan proyek apa yang akan dikelola ; bangunan komersil sederhana dipresentas i pada minggu ke 3, dengan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambi l data lapangan 			

						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan identifikasi aspek (sesuai kondisi di lapangan) pada bangunan yang ditinjau - Menetapkan masalah sebagai latar belakang mengapa bangunan tersebut harus dikelola 			
2	Memahami pengertian Manajemen secara umum	- Pengertian Manajemen dan konsep dalam manajemen (PDCA)	Tatap muka Diskusi						

	<p>Memahami pengertian Manajemen Bangunan</p> <p>Memahami Tugas Pengelola Bangunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lifecycle building - Tugas Pengelola bangunan 							
3	<p>Memahami jenis dan fungsi bangunan yang akan dikelola</p> <p>Memahami dan mampu cara mengambil data dilapangan serta mampu mempresentasikan hasil data yang diambil</p> <p>Memahami dan mampu cara mengidentifikasi aspek aspek</p>	<p>Hasil survey lapangan bangunan yang akan dikelola oleh masing-masing kelompok</p>	<p>Presentasi</p> <p>Diskusi</p>			<p>Setelah semua aspek yang dianggap perlu untuk dikelola diidentifikasi dibuat kelompok program dan opsi penyelesaiannya</p> <p>Tugas untuk presentasi minggu ke</p>			

	<p>yang dianggap perlu untuk dikelola pada bangunan yang ditinjau serta mampu mempresentasikannya</p> <p>Memahami dan mampu cara menetapkan masalah sebagai latar belakang pada bangunan yang akan dikelola serta mampu mempresentasikannya</p>					<p>5:</p> <p>Mempresentasikan kelompok program yang akan diusulkan dan opsi penyelesaian</p>			
4	<p>Memahami sistem kelengkapan penunjang bangunan komersial sederhana</p>	<p>Instalasi air bersih</p> <p>Instalasi sanitasi</p> <p>Instalasi elektrik</p> <p><i>Safety & security</i></p> <p>:</p> <p>pemadam</p>							

		kebakaran Teralis Penangkal petir Alarm Motion sensor, CCTV DII							
5	Memahami dan mampu mempresentasikan kelompok program pengelolaan dan opsi penyelesaian dari hasil tinjauan lapangan	Hasil diskusi kelompok dari bangunan yang akan dikelola	Presentasi Diskusi			Tugas untuk dipresentasikan pada minggu ke 7: Analisis aspek aspek yang akan dikelola			
6.	Memahami prinsip teknis bangunan	Prinsip teknis serta manfaat ruang, bangunan, tapak & lingkungan sederhana	Tatap muka Diskusi						

7	Memahami dan mampu membuat analisis aspek serta menentukan program yang akan dilaksanakan dan mampu mempresentasikannya	Hasil diskusi kelompok dari bangunan yang akan dikelola				Penyelesaian tugas kelompok, bab 5: Membuat Program 4 tahunan untuk semua aspek yang ditinjau Paper dijilid rapih dari bab 1 sampai dengan bab 5 dan dikumpulsat jadwal UTS sebagai syarat mengikuti UTS			
8	UTS: Mengumpulkan paper kelompok (dari bab 1 sampai dengan bab 5) dan ujian tertulis terkait pengelolaan bangunan								

9	Memahami tugas individu sebagai tugas besar yang harus dikumpulkan di akhir semester (saat UAS)	<p>Tugas Individu:</p> <p>Perencanaan Pengelolaan salah satu aspek</p> <p>Mengambil salah satu aspek pada bangunan yang ditinjau untuk lebih detail diidentifikasi dan penyelesaian masalahnya</p> <p>Membuat perencanaan pengelolaan sesuai dengan hasil identifikasi dan analisa dengan memperhatikan kaidah-kaidah manajemen bangunan, teori serta peraturan-peraturan yang terkait dengan fungsi</p>	Diskusi			<p>Tugas:</p> <p>Masing-masing anggota kelompok menentukan aspek mana yang akan dipilih untuk lebih detail lagi diidentifikasi sebagai dasar pengelolaa n</p>			
10	Memahami kesehatan, keselamatan, keamanan, kenyamanan	<p>Keselamatan dan kesehatan</p> <p>Keamanan</p> <p>Kenyamanan</p>				-			

	pada bangunan terkait dengan pengguna bangunan	Kemudahan							
11	Memahami standar,peraturan dan perundangan	Standart , peraturan dan perundangan bangunan dan gedung				Tugas kecil individu: mencari standar,peraturan dan perundangan terkait dengan aspek yang dipilih pada tugas individu			
12-13	Mampu mengidentifikasi aspek yang dipilih lebih detail lagi sebagai latar belakang pengelolaan dan mampu mempresentasikan nya.	Prsentasi bab 1sampai bab 3							

13-15	Mampu menganalisa dan merencanakan langkah-langkah yang diambil dalam mengelola bangunan yang ditinjau serta mempresentasikan nya secara lengkap rencana-rencana yang telah dibuat	Presentasi bab 4 sampai bab 5							
16	UAS: Pengumpulan paper individu dan ujian tertulis studi kasus terkait pengelolaan								

Mengetahui Ketua Program Studi

(.....)

Jakarta,.....

Dosen Pengampu/Penanggung jawab MK

(.....)