



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengeng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955  
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**  
Nomor : 682/03.1-H/IX/2022  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Nama** : Apt. Amelia Febriani, S. Farm, M.Sc. **Status** : Tetap.  
**Nik** : 01.161362 **Program Sarjana Prodi Farmasi/ Profesi Apoteker**  
**Jabatan Akademik** : Lektor

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Coumpounding and Dispensing (B) (Apoteker)	Ruang A-5		1	Kamis, 08:00-09:40
	Coumpounding and Dispensing (D) (Apoteker)	Ruang HC-4		1	Jumat, 09:00-10:40
	Farmakognosi 2 (B)	Ruang HC-6		1	Jumat, 10:00-11:40
	Kosmetologi (D)	Ruang HC-8		1	Kamis, 10:00-11:40
	Teknologi Sedian Solid (A)	Ruang HC-2		1	Selasa, 07:00-08:40
	Teknologi Sedian Steril (D)	Ruang HC-6		1	Jumat, 08:00-09:40
	Teknologi Sedian Farmasi (P) (A) (Apoteker)	Ruang HC-7		1	Senin, 15:00-16:40
	Teknologi Sedian Farmasi (P) (D) (Apoteker)	Ruang A-5		1	Jumat, 17:00-18:40
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1
Menguji Tugas Akhir/ Profesi Apoteker			3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			13	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2022 sampai dengan tanggal 28 Februari 2023

**Tembusan :**

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

Jakarta, 01 September 2022

Dekan

( Dr. apt. Refdanita, M.Si )



**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK LAVIE FARMA, BOGOR  
PERIODE SEPTEMBER 2022**

*Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar apoteker pada  
Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi  
Institut Sains dan Teknologi Nasional  
Jakarta*

Disusun Oleh :

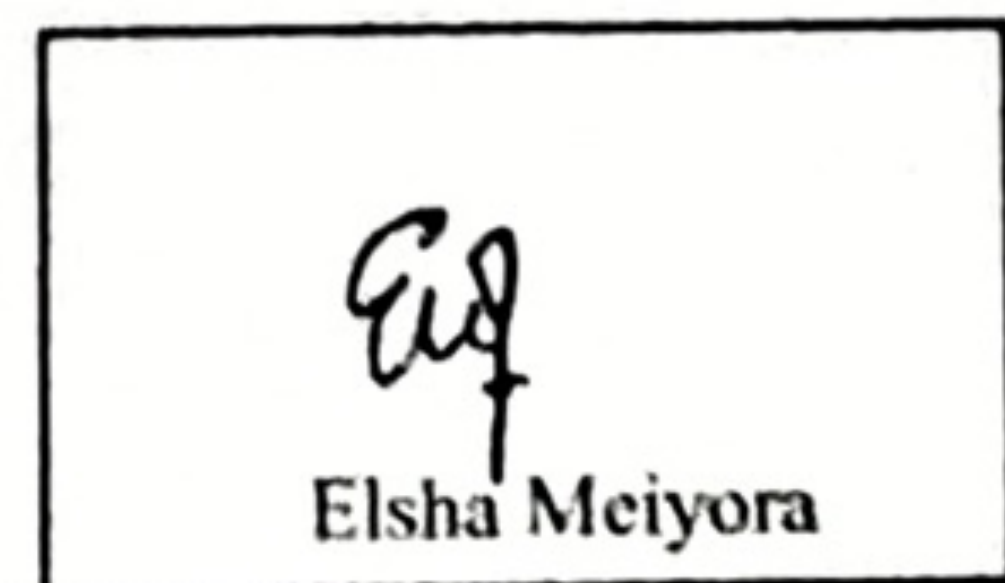
<b>Resina Hajar Haerani Harahap</b>	<b>(21341057)</b>
<b>Elsha Meiyora</b>	<b>(21340160)</b>
<b>Fildya Shinta Esperansa</b>	<b>(21340162)</b>
<b>Ulfi Alfiqraini</b>	<b>(21340168)</b>

Disetujui oleh :

  
**apt. Amelia Febriani S. Farm., M.Si.**  
Pembimbing  
Institut Sains dan Teknologi Nasional

**APOTEK LAVIE FARMA**  
*Care about your healthy life*  
APA Lavinia Anggreini, S.Farm., Apt  
SIPA 19861101/PA 32.01/DPMPTSP/2017/2-00079  
SIA 449 1/PA 32.01/DPMPTSP/2018  
Cibubur Country RAO 18 BOGOR  
(021) 29 33 1707/08176602031

**apt. Lavinia Anggreini, S.Farm**  
Preseptor  
Apotek Lavie Farma



FORMULIR CATATAN BIMBINGAN  
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
BIDANG APOTEK

Nama Mahasiswa : Elsha Meiyora  
NPM : 21340160  
Tempat PKPA : Apotek Lavie Farma  
Periode : September 2022  
Pembimbing PKPA : apt. Amelia Febriani, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Uraian	Catatan/Komentar	TTD Pembimbing
1.	Sabtu 03 September 2022	- Perbaikan terkait sistematika laporan - bimbingan terkait hal <sup>2</sup> yg akan dilakukan selama PKPA		
2.	Kemis 20 Okt 2022	- bimbingan terkait hasil yg diperoleh di Apotek - materi & tentang pengelolaan obat		
3.	Minggu 06 November 2022	- bimbingan tentang Assesment		
4.	Sabtu 26 November 2022	- Pemaparan hasil PKPA selama 1 bulan di Apotek LAVIE FARMA		