



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengeng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 682/03.1-H/IX/2022
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Apt. Amelia Febriani, S. Farm, M.Sc. **Status** : Tetap.
Nik : 01.161362 **Program Sarjana Prodi Farmasi/ Profesi Apoteker**
Jabatan Akademik : Lektor

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Coumpounding and Dispensing (B) (Apoteker)	Ruang A-5		1	Kamis, 08:00-09:40
	Coumpounding and Dispensing (D) (Apoteker)	Ruang HC-4		1	Jumat, 09:00-10:40
	Farmakognosi 2 (B)	Ruang HC-6		1	Jumat, 10:00-11:40
	Kosmetologi (D)	Ruang HC-8		1	Kamis, 10:00-11:40
	Teknologi Sedian Solid (A)	Ruang HC-2		1	Selasa, 07:00-08:40
	Teknologi Sedian Steril (D)	Ruang HC-6		1	Jumat, 08:00-09:40
	Teknologi Sedian Farmasi (P) (A) (Apoteker)	Ruang HC-7		1	Senin, 15:00-16:40
	Teknologi Sedian Farmasi (P) (D) (Apoteker)	Ruang A-5		1	Jumat, 17:00-18:40
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1
Menguji Tugas Akhir/ Profesi Apoteker			3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelathan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			13	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2022 sampai dengan tanggal 28 Februari 2023

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

Jakarta, 01 September 2022

Dekan

(Dr. apt. Refdanita, M.Si)



LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LAVIE FARMA, BOGOR
PERIODE SEPTEMBER 2022**

*Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar apoteker pada
Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi
Institut Sains dan Teknologi Nasional
Jakarta*

Disusun Oleh :

Resina Hajar Haerani Harahap	(21341057)
Elsha Meiyora	(21340160)
Fildya Shinta Esperansa	(21340162)
Ulfi Alfiqraini	(21340168)

Disetujui oleh :



apt. Amelia Febriani, S. Farm., M.Si.
Pembimbing
Institut Sains dan Teknologi Nasional

**APOTEK LAVIE FARMA**
Care about your healthy life
APA Lavinia Anggreini, S.Farm., Apt
SIPA 19861101/PA 32.01/DPMPSTP/2017/2-00079
SIA 449 1/PA/2015/DPMPSTP/2018
Cibubur Country RAO 18 BOGOR
(021) 29 33 1707/08176602031
apt. Lavinia Anggreini, S.Farm
Preseptor
Apotek Lavie Farma






PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

FORMULIR CATATAN BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
BIDANG APOTEK


FILDYA SHINTA E

Nama Mahasiswa : FILDYA SHINTA ESPERANSA
NPM : 21340162
Tempat PKPA : APOTEK LAVIE FARMA
Periode : SEPTEMBER 2022
Pembimbing ISTN : apt. Amelia Febrianti, M.Si.

No.	Hari/ Tanggal	Uraian	Catatan/Komentar	TTD Pembimbing
1.	3/2022 /9	- Perbekalan terkait sistem- atika laporan. - bimbingan terkait hal-hal yang akan dilakukan selama PKPA.		
2.	20/2022 /10	- bimbingan terkait hasil yang diperoleh di Apotek. - materi tentang pengelo- lahan obat.		
3.	6/2022 /11	- bimbingan tentang assessment.		
4.	26/2022 /11	- pemaparan hasil PKPA selama 1 bulan di apotek lavie farma.		