



**DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA
GANJIL - REGULER - TAHUN 2022/2023**

FAK / JURUSAN Teknik Informatika S1 HARI / TANGGAL Sabtu
MATAKULIAH Manajemen Proyek Perangkat Lunak / 367004 / 3
KELAS / PESERTA K / 16 JAM KULIAH 20:31-21:46
KURIKULUM 2018
DOSEN 1. Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom. RUANG D-4
2. Aryo Nur Utomo, S.T., M.Kom.

Hal : 1 / 1

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN								JUMLAH
			21-9-2022	29-9-2022	6-10-2022	13-10-2022	20-10-2022	27-10-2022	3-11-2022	10-11-2022	
1.	18364010	GERALDI JAMATRIO SILITONGA	√	√	√	√	√	√	√	√	
2.	19364001	RONNY SIANTURI	√	√	√	√	√	√	√	√	
3.	19364002	MUHAMMAD SAHRUL HIDAYAT	√	√	√	√	√	√	√	√	
4.	19364003	ARIF ARDIANSYAH	√	√	√	√	√	√	√	√	
5.	19364004	RAKHA IFTIKHAR	√	√	√	√	√	√	√	√	
6.	19364006	MOHAMMAD BASMALAH	√	√	√	√	√	√	√	√	
7.	19364007	ANDREAN NUGROHO	√	√	√	√	√	√	√	√	
8.	19364008	ZAINAL ABIDIN	√	√	√	√	√	√	√	√	
9.	19364012	DONI RIZALDI	√	√	√	√	√	√	√	√	
10.	19364013	DENNY YULISTIO	√	√	√	√	√	√	√	√	
11.	19364014	RAKA JANUAR RAMDAN	√	√	√	√	√	√	√	√	
12.	19364015	GILAR GUMILAR	√	√	√	√	√	√	√	√	
13.	20364501	MUHAMMAD FARIZ HIDAYAT	√	√	√	√	√	√	√	√	
14.	20364704	MUHAMMAD ALZRIL	√	√	√	√	√	√	√	√	
15.	22364701	RYNDAM JULIAN ANUGRAH	√	√	√	√	√	√	√	√	
16.	22364702	AHMAD FAUZAN	√	√	√	√	√	√	√	√	

CATATAN :

Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Jurusan.

Jakarta, 10-11-2022

Dosen Pengajar,



BERITA ACARA PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FSTI-ISTN

Mata Kuliah : Manajemen Proyek Perangkat Lunak / 367004
Dosen : **1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.**
 2. Aryo Nur Utomo, S.T., M.Kom.
Hari : Sabtu
Jam : 20:31 – 21:46 WIB

Semester : 7
SKS : 3
Kelas : K
Ruang : D-4

NO.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	24-9-2022	Informasi Perkuliahan / Kontrak Kuliah Pengantar Manajemen Proyek Perangkat Lunak	16 Mhs	
2.	1-10-2022	Penjadwalan + Penugasan	16 Mhs	
3.	8-10-2022	Analysis Proyek	16 Mhs	
4.	15-10-2022	Diagram Jaringan	16 Mhs	
5.	22-10-2022	Manajemen Resiko Proyek	16 Mhs	
6.	29-10-2022	Mengelola Konflik	16 Mhs	
7.	5-11-2022	Project	16 Mhs	
8.	12-11-2022	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	16 Mhs	

Dosen,

Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.

DAFTAR NILAI

SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Teknik Informatika S1
 Matakuliah : Manajemen Proyek Perangkat Lunak
 Kelas / Peserta : K
 Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng P2K - Kelas
 Dosen : 1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.
 2. Aryo Nur Utomo, S.T., M.Kom.

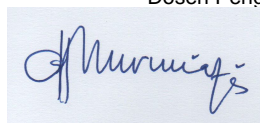
Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	0%	0%		
1	18364010	Geraldi Jamatrio Silitonga	100	0	84	0	0	0	0	
2	19364001	Ronny Sianturi	100	75	75	75	0	0	77.5	A-
3	19364002	Muhammad Sahrul Hidayat	100	0	85	0	0	0	0	
4	19364003	Arif Ardiansyah	100	70	71	70	0	0	73.3	B+
5	19364004	Rakha Iftikhar	100	71	72	71	0	0	74.2	B+
6	19364006	Mohammad Basmalah	100	82	84	82	0	0	84.4	A
7	19364007	Andrean Nugroho	100	0	73	0	0	0	0	
8	19364008	Zainal Abidin	100	0	0	0	0	0	0	
9	19364012	Doni Rizaldi	100	55	0	55	0	0	43	D
10	19364013	Denny Yulistio	100	74	73	74	0	0	76.3	A-
11	19364014	Raka Januar Ramdan	100	55	0	55	0	0	43	D
12	19364015	Gilar Gumilar	100	72	72	72	0	0	74.8	B+
13	20364501	Muhammad Fariz Hidayat	100	80	82	80	0	0	82.6	A
14	20364704	Muhammad Alzril	100	82	84	82	0	0	84.4	A
15	22364701	Ryndam Julian Anugrah	100	73	73	73	0	0	75.7	A-
16	22364702	Ahmad Fauzan	100	71	72	71	0	0	74.2	B+

Rekapitulasi Nilai							
A	3	B+	4	C+	0	D+	0
A-	3	B	0	C	0	D	2
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 16 Februari 2023

Dosen Pengajar



1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.

2. Aryo Nur Utomo, S.T., M.Kom.

Manajemen Proyek Perangkat Lunak

SITI NURMIATI

TUJUAN : setelah mempelajari mahasiswa diharapkan mampu dan memahami :

- A. Pengertian Proyek
- B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek
- C. Ciri-ciri Suatu Proyek
- D. Dasar-dasar Proyek
- E. Atribut Suatu Proyek
- F. Timbulnya Proyek
- G. Macam-macam Proyek
- H. Siklus Proyek
- I. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program
- J. Pengorganisasian Proyek
- K. Macam-macam Organisasi Proyek
- L. Menyusun Tim Proyek

A. Pengertian Proyek

- Proyek merupakan suatu tugas yang perlu dirumuskan untuk mencapai sasaran yang dinyatakan secara konkrit serta harus diselesaikan dalam suatu periode tertentu dengan menggunakan tenaga manusia dan alat-alat yang terbatas dan begitu kompleks sehingga dibutuhkan pengelolaan dan kerjasama yang berbeda dari yang biasanya digunakan.
- Proyek merupakan gabungan dari berbagai sumber daya yang dihimpun dalam organisasi yang sifatnya sementara (D.I. Cleland dan W.r. King (1987)).
- Proyek merupakan kumpulan kegiatan termasuk sumber daya dan waktu yang diperlukan, yang diorganisasikan dan bersifat sementara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Manajemen proyek dilaksanakan dengan tujuan untuk optimalisasi penggunaan sumber daya guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan direncanakan, maka manajemen proyek harus dilaksanakan dengan cara :

1. Adanya koordinasi horisontal antar pelaksana yang tidak terlalu birokratis, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat secara luwes dan cepat dilakukan antisipasi bila terjadi penyimpangan.
2. Adanya penanggung jawab tunggal, biasanya oleh pimpinan proyek yang berfungsi sebagai pusat informasi, integrator antar komponen yang terlibat dan sekaligus pelaksana koordinasi dengan pihak diluar proyek.
3. Keterpaduan rencana dan pengendalian dengan cara pemantauan terus menerus sehingga dapat cepat dilakukan antisipasi terhadap penyimpangan.

Elemen-elemen kegiatan yang mandiri dengan sifat-sifat :

1. Dapat dikelola sebagai suatu satuan paket kerja;
2. Beban biaya dan waktu yang diperlukan dapat diukur;
3. Prestasi, biaya dan kualitas dapat diukur;
4. Dapat diintegrasikan menjadi satu kesatuan kegiatan;
5. Dapat disusun secara hirarkis berjenjang.

B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek

- Pemberian kekuasaan dari yang berwenang untuk membuat batasan proyek;
- Mengajukan usulan untuk menggunakan waktu dan faktor produksi;
- Mendapatkan persetujuan dari yang berwenang/yang menawarkan proyek;
- Kesiediaan untuk bekerjasama;
- Adanya keterlibatan dari orang yang berwenang dalam pelaksanaan proyek;
- Pemberian informasi terhadap pihak-pihak lain dan pihak-pihak yang terlibat secara langsung pada proyek;
- Pimpinan proyek disertai dengan tugas yang terbatas dan wewenang yang sah;

B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek (Lanjt...)

- Adanya pandangan antar departemen dan kemungkinan untuk menggunakan karyawan baru;
- Adanya alat pengawasan dan ruangan;
- Adanya rekan kerja proyek yang memberikan saham pada perumusan dan perencanaan proyek.

C. Ciri-ciri Suatu Proyek

- Sasaran jelas;
- Sasaran diarahkan pada suatu perubahan atau pembaharuan;
- Sasaran terjadi hanya satu kali;
- Adanya batasan awal dan akhir pelaksanaan proyek;
- Bersifat antar disiplin;
- Penentuan tanggungjawab yang dibatasi untuk merealisasikan proyek;
- Adanya batasan tenaga kerja yang tersedia;
- Adanya anggaran dan batasan terhadap biaya;
- Pertanggungjawaban yang dibatasi untuk merealisasikan proyek.

D. Dasar-dasar Suatu Proyek

Memulai Proyek

```
graph TD; A[Memulai Proyek] --> B[Menentukan Kelayakan Proyek]; B --> C[Menjadwalkan dan Merencanakan Proyek]; C --> D[Mengelola Kegiatan & Anggota Proyek];
```

Menentukan Kelayakan Proyek

Menjadwalkan dan Merencanakan Proyek

Mengelola Kegiatan & Anggota Proyek

E. Atribut Suatu Proyek

- Mempunyai tujuan
- Ada waktu mulai dan akhir
- Membutuhkan sumber daya, seperti sumber daya manusia, dana, peralatan, administrasi
- Membutuhkan koordinasi
- Manajemen Perubahan

F. Timbulnya Proyek

- **Pemerintah** : proyek yang dilakukan atas dasar kegiatan yang memang perlu dilakukan untuk suatu pembangunan atau pengembangan.
- **Permintaan Pasar** : bila pasar membutuhkan kenaikan jumlah produk cukup besar sehingga perlu dibangun perluasan fasilitas produksi (pabrik baru).
- **Penelitian** : penelitian dan pengembangan menghasilkan produk yang sangat besar minatnya sehingga perlu dibangun produksi baru.
- **Perusahaan** : perusahaan itu sendiri ingin meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas produksi agar dapat melayani permintaan pasar maupun mempertinggi daya saing.

F. Macam-macam Proyek

- **Proyek Kapital** : Kegiatan yang meliputi pembebasan tanah, pembelian material dan peralatan, disain mesin dan konstruksi guna pembangunan instalasi pabrik baru.
- **Proyek Pengembangan Produk Baru** : Kegiatan untuk menciptakan produk baru yang biasanya merupakan gabungan antara proyek kapital dan proyek riset dan pengembangan.
- **Proyek Penelitian dan Pengembangan** : Kegiatan untuk melakukan penelitian dengan sasaran yang ditentukan, dapat berupa proyek yang bertujuan memperbaiki dan meningkatkan mutu produk, pelayanan dan metode produksi.

F. Macam-macam Proyek (Lanjut...)

- **Proyek Sistem Informasi** : Kegiatan yang sifatnya spesifik dengan mempergunakan alat-alat pemrosesan data.
- **Proyek yang Berkaitan dengan Manajemen Perusahaan** : Merancang reorganisasi perusahaan, merancang program efisiensi dan penghematan, merancang diversifikasi, merger dan pengambil alihan.

G. Siklus Proyek

Siklus proyek merupakan kegiatan mulai dari awal kemudian bertambah macam dan intensitasnya sampai puncak, turun dan berakhir, masing-masing tahap memiliki kegiatan-kegiatan khusus baik kompleksitas, ukuran, jadwal maupun biaya yang diperlukan. (Harold Kerzner dan H.J. Thamhain (1986))

H. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program

Tabel 1. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program

Kegiatan Proyek	Kegiatan Program
<ol style="list-style-type: none">1. Bersifat dinamis2. Berlangsung dalam kurun waktu terbatas3. Intensitas kegiatan berbeda-beda4. Kegiatan harus selesai sesuai dengan dana dan waktu yang tertentu5. Menyangkut kegiatan yang beragam dan perlu klasifikasi tenaga kerja yang bermacam-macam6. Guna memperoleh hasil yang efektif perlu jalur komunikasi dan tanggungjawab baik vertikal maupun horizontal	<ol style="list-style-type: none">1. Bersifat rutin2. Berlangsung kontinu/jangka panjang3. Intensitas kegiatan relatif sama4. Batasan tidak setajam proyek, hanya diatur5. Tidak terlalu banyak macam-macam kegiatan6. Penekanannya pada jalur vertikal

I. Pengorganisasian Proyek

Penyusunan organisasi proyek perlu memperhatikan fungsi-fungsi organisasi yang meliputi :

- Sebagai sarana kebersamaan untuk mencapai tujuan
- Mengatur kerjasama antar komponen
- Membagi habis pekerjaan pada semua komponen
- Membagi tanggungjawab dan wewenang kepada semua komponen

J. Macam-macam Organisasi

- **Organisasi Fungsional**

Memiliki sifat-sifat :

- Merupakan bagian dari organisasi induk.
- Dilaksanakan oleh pejabat fungsional secara rangkap.
- Mengikuti jalur fungsional, sulit koordinasi horizontal dan lambat dalam antisipasi.

- **Organisasi Koordinasi**

Memiliki sifat-sifat :

- Pelaksana proyek adalah pejabat-pejabat fungsional
- Manajer proyek terpisah dari organisasi fungsional, bertindak selaku koordinator pelaksana kegiatan proyek.
- Sulit pengendalian karena tidak ada jalur komando langsung terhadap pelaksana.
- Pelaksana proyek terlibat kegiatan fungsional.

- **Organisasi Gugus Tugas**

Memiliki sifat-sifat :

- Wewenang penuh, terpisah dari organisasi induk
- Sumber daya terutama manusia terpecah dan mahal
- Cepat dalam antisipasi

- **Organisasi Matrix**

Memiliki sifat-sifat :

- Organisasi inti khusus dibentuk diluar organisasi induk
- Tenaga pelaksana teknis dibantu dari organisasi fungsional
- Pejabat fungsional membantu menyediakan tenaga ahli untuk pelaksanaan kegiatan, membantu konsultasi teknis.

K. Menyusun Tim Proyek

A. Manajer proyek sebagai kepala tim proyek

Kriteria manajer proyek :

1. Mempunyai orientasi yang kuat pada pencapaian tujuan.
2. Bergairah terhadap tantangan.
3. Menguasai aspek hubungan antara manusia karena adanya hubungan vertikal dan horizontal.
4. Generalisasi dan spesifikasi.
5. Kekuasaan berasal dari keahlian (expert power) dan referent power

B. Tim Proyek bertugas penuh untuk proyek

1. Besar kecilnya ukuran lingkup proyek
2. Kompleksitas suatu proyek
3. Macam kontrak, yaitu kontrak harga tetap dan kontrak tidak tetap
4. Keinginan pemilik memperoleh informasi yang lengkap.
5. Faktor geografi dan komunikasi antara lokasi proyek dengan kantor pusat, seperti lokasi proyek dinegara berkembang dengan kantor pusat diluar negeri (untuk kontraktor luar negeri).
6. Adanya kepentingan khusus bagi perusahaan, seperti akan mendapatkan kontrak-kontrak baru.

Faktor-faktor yang menentukan prioritas proyek :

- Besar kecilnya keuntungan dlm bentuk finansial yang akan dihasilkan oleh suatu proyek.
- Adanya komitmen penyelesaian proyek secara khusus.
- Menjaga hubungan baik dengan pemilik proyek.
- Kesempatan untuk mendapatkan pengalaman/pengembangan teknologi baru.
- Untuk menembus daerah kerja atau pemasaran baru.

Latihan

Perhatikan dan buatlah urutan yang paling mendekati definisi proyek

1. Membuat berita pada surat kabar
2. Membangun saluran terowongan
3. Proyek penelitian mengenai bagaimana dan apa saja yang membuat *interface* yang baik antara manusia-komputer
4. Proyek investigasi mengenai mengapa user mempunyai masalah dengan sistem komputer
5. Sebuah tugas akhir untuk mahasiswa komputer tingkat akhir
6. Persiapan pernikahan
7. Persiapan acara 17 Agustus
8. Menuliskan sebuah sistem operasi untuk sebuah komputer baru
9. Menginstal versi baru aplikasi word processing pada sebuah organisasi

Manajemen Proyek Perangkat Lunak

SITI NURMIATI