

**BIDANG PROSES PENDIDIKAN DAN  
PENGAJARAN :**

**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

**Kuliah Tatap Muka**

Periode Semester Genap 2022/2023

MATAKULIAH :

**Pengantar Bisnis dan Manajemen  
KL.A**

**LAMPIRAN BERITA ACARA PERKULIAHAN :**

1. SK.Penugasan Mengajar
2. Presensi Kehadiran Dosen dan Materi Ajar (SAP)
3. Hasil Evaluasi Belajar Mahasiswa (Nilai Akhir)
4. Contoh Hand-out Bahan Ajar



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024  
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor : 04 / 03.1 – Gsi/ III/ 2023

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama	: Ir.Harwan Ahyadi.MT	Status Pegawai	: Tetap			
NIK	: 0188779	Program Studi	: Teknik Industri S1			
Jabatan Akademik	: Lektro Kepala					
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (sks)	Keterangan	
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)					
	1.Ergonomi & Pernc.Sist.Kerja 2	T.Industri S1	10:00-11:40,Senin	2	A	
	2.Ergonomi & Pernc.Sist.Kerja 2	T.Industri S1	16:00-17:40, Jumat	2	K	
	3.Matematika Optimasi	.Industri S1	13:00-14:40,Rabu	2	A	
	4.Mekanika Teknik	Industri S1	13:00-14:40,Selasa	2	A	
	5.Pengantar Bisnis dan Manajemen	Industri S1	08:00-09:40,Kamis	2	A	
	6.Prenc.tata letak Pbrk.& Fasilitas	Industri S1	10:00-12:40,Selasa	3	A	
	7. Mekanika Teknik	Industri S1	17:00-18:40.Kamis	2	K	
	8.Pernc.dan Pengembangan Produk	Industri S1	17:00-18:40.Kamis	2	K	
	9.Pernc.dan Pengembangan Produk	Industri S1	17:00-18:40.Kamis	2	A	
	10. Analisa Vektor	Mesin S1	08:00-09:40, Kamis	2	A	
	12 Thermodinamika 2	Mesin S1	08:00-09:40,Kamis	2	A	
	13.Analisa Vektor	Mesin S1	17:00-18:40, Sabtu	2	K	
	14.Thermodinamika 2	Mesin S1	19:00-20:40,Jumat	2	K	
	15.Membimbing Tugas Akhir				1	
	16.Menguji Tugas Akhir				1	
	17.Bimbing Kerja Praktek				1	
II PENELITIAN						
	1.Penulisan Ilmiah			1		
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT						
	Memberikan Penyuluhan / Penelitian / Ceramah kepada Masyarakat			1		
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG						
	1.Berperan serta aktif dalam pertemuan Ilmiah/seminar			1		
	Jumlah Total			33		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 01 Maret 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.

**Tembusan :**

- 1.Direktur Akademik - ISTN
- 2.Direktur Non Akademik - ISTN
- 3.Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
- 4.Kepala Program Studi Fak. ....
- 5.Arsip



3



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
 (PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN E-LEARNING)  
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
 PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

Mata Kuliah	: Pengantar Bisnis dan Manajemen	Semester	:
Dosen	: Ir.HARWAN AHYADI,.MT ERIKA .ST.MT	SKS	: 2
Hari	: Kamis - 08:00-09:40	Kelas	: A

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1	23-3-2023	Pengantar Bisnis dan manajemen	2	
2	30-3-2023	Manajemen dan Manajer	2	
3	06-4-2023	Lingkungan organisasi dan etika	2	
4	13-4-2023	<i>Fungsi rencana dan peluang bisnis</i>	2	
5	27-4-2023	<i>Bentuk Kepemilikan bisnis</i>	2	
6	04-5-2023	<b>Struktur Organisasi</b>	2	
7	11-5-2023	<i>Resume</i>	2	
8	18-5-2023	<b>UTS</b>	2	

DOSEN PENGAJAR

(Ir.Harwan Ahyadi,MT)

3



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
 (PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN E-LEARNING)  
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
 PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

Mata Kuliah	: Pengantar Bisnis dan Manajemen	Semester	:	
Dosen	: Ir.HARWAN AHYADI, MT	SKS	:	2
Hari	: Kamis - 08:00-09:40	Kelas	:	A

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
9	25-5-2023	Manajmen pemasaran	2	
10.	01-6-2023	Metode Transportasi	2	
11	08-06-2023	Manajemen keuangan	2	
12	15-06-2023	Manajmen operasi	2	
13	22-06-2023	Manajemen sumber daya	2	
14	29-06-2023	<b>Tugas-tugas</b>	<b>2</b>	
15	06-07-2023	Resume	2	
16		UAS	2	

DOSEN PENGAJAR

(Ir.Harwan Ahyadi, MT)

# DAFTAR NILAI

## SEMESTER GENAP REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Teknik Industri S1  
Matakuliah : Pengantar Bisnis dan Manajemen  
Kelas / Peserta : A  
Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah  
Dosen : Harwan Achyadi, Ir.MT.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	0%	0%		
1	21230002	<b>Paksi Satriabudi</b>	100	75	78	80	0	0	80.4	<b>A</b>
2	21230003	<b>Tarcisius Yodris Bryan Matutina</b>	100	75	85	80	0	0	82.5	<b>A</b>

Rekapitulasi Nilai							
A	2	B+	0	C+	0	D+	0
A-	0	B	0	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 2 August 2023

Dosen Pengajar



**Harwan Achyadi, Ir.MT.**

Modul Ke :

**01**

Fakultas : **TEKNOLOGI INDUSTRIK**

Program Studi : **TEKNIK INDUSTRI**

# **PENDAHULUAN PENGANTAR BISNIS DAN MANAJEMEN**



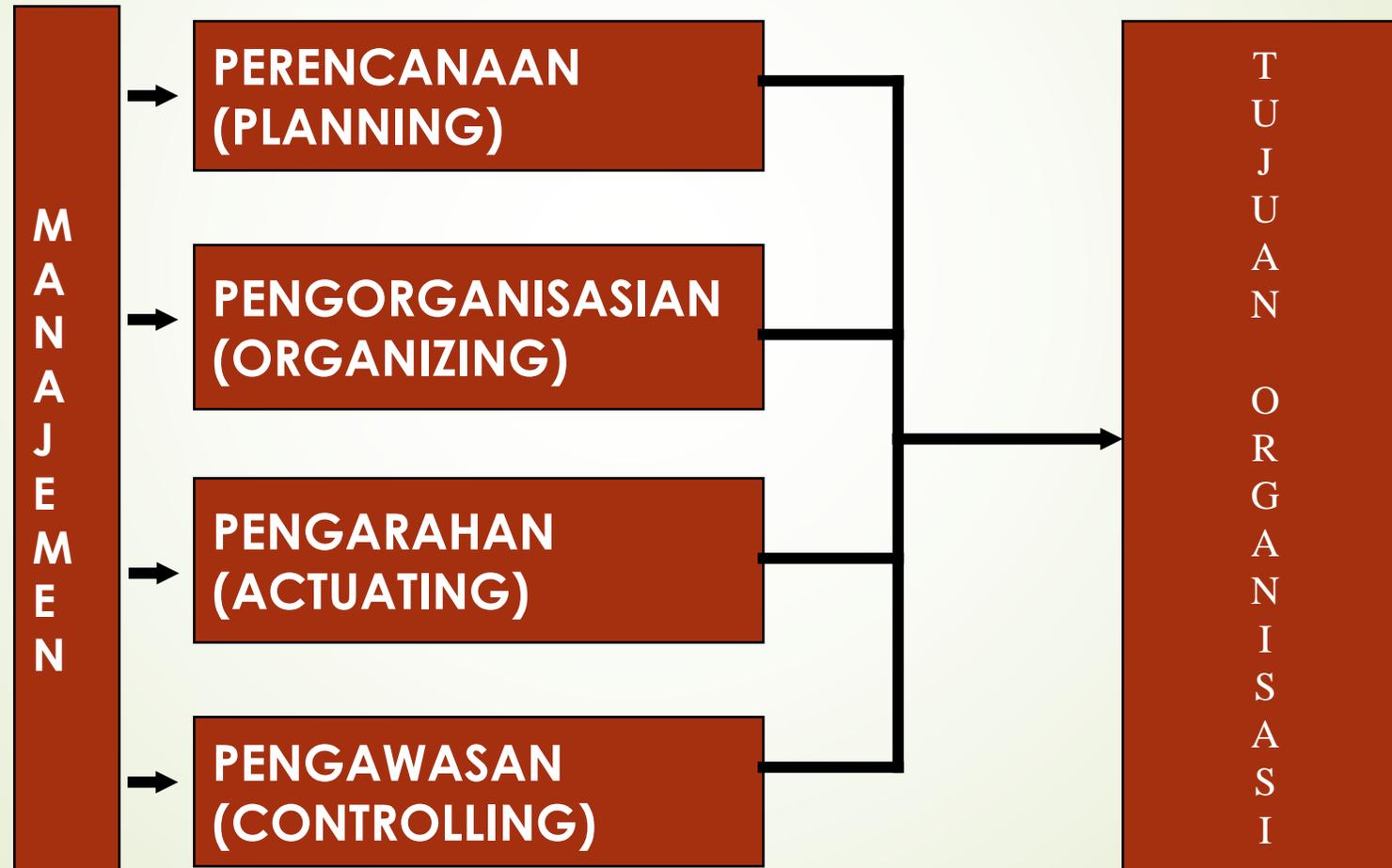
**HARWAN AHYADI**

# 1. PENDAHULUAN

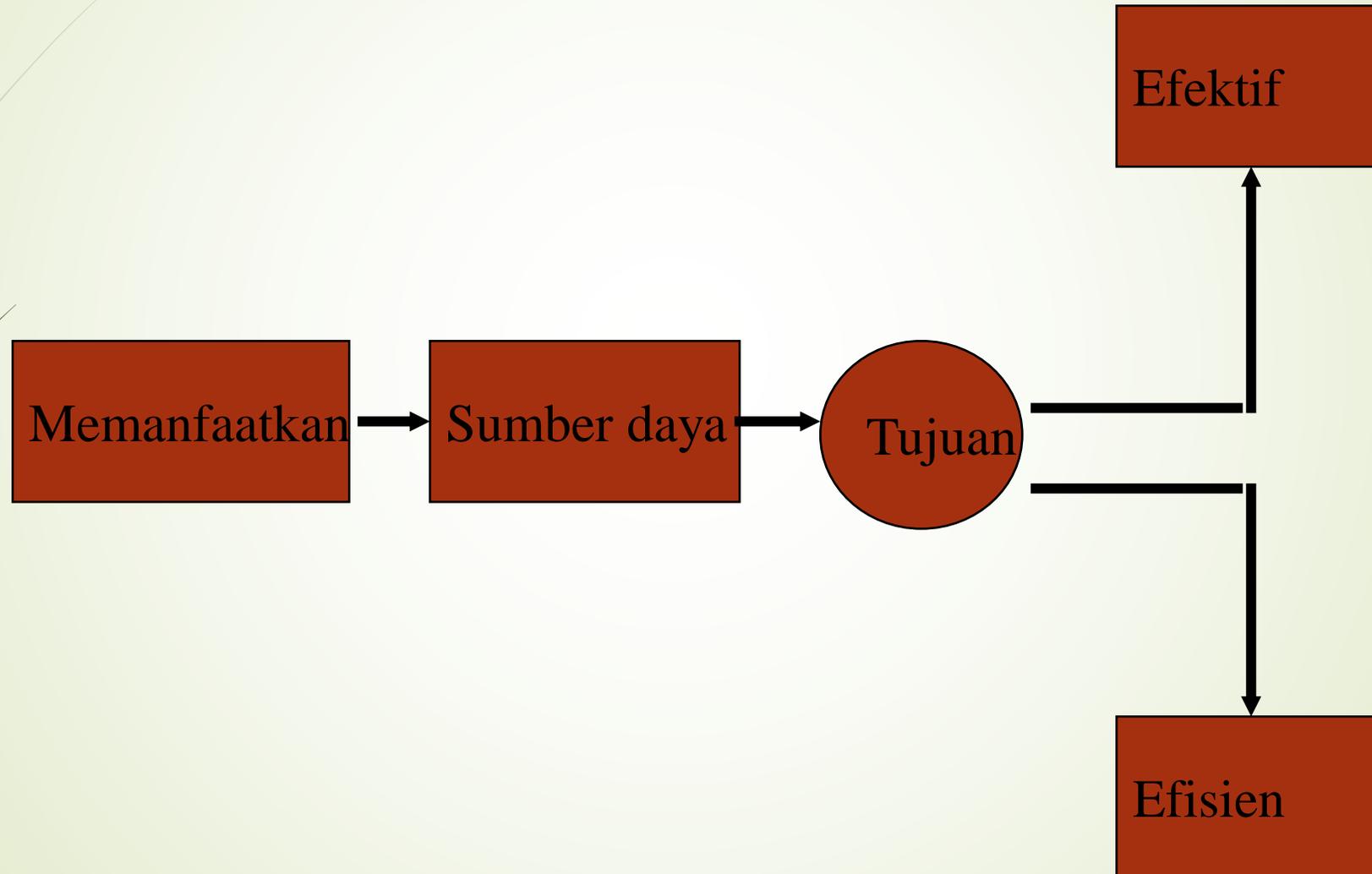
## Pengertian Manajemen

- Manajemen merupakan proses perencanaan (**Planning**), pengorganisasian (**Organizing**), pengarahan (**Actuating**) dan pengawasan (**Controlling**) usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumberdaya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan
- Ilmu tentang upaya manusia untuk memanfaatkan semua sumber daya yang dimilikinya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien

# Skema Pengertian Manajemen



## Skema Pengertian Manajemen



## **Siapa yang membutuhkan manajemen ?**

- Perusahaan (bisnis)
- Semua tipe organisasi
- Semua tipe kegiatan

## **Mengapa manajemen dibutuhkan ?**

1. Untuk mencapai tujuan organisasi
2. Untuk menjaga keseimbangan di antara tujuan-tujuan yang saling bertentangan
3. Untuk mencapai efisiensi dan efektifitas

# Sambungan...

## Efisiensi

- Adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar.
- Derajat atau tingkat pengorbanan dari suatu kegiatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan.
- Konsep matematika : Ratio antara output (keluaran) dan input (masukan)

## Output :

- > Hasil
- > Produktivitas
- > Performance

## Input :

- > Tenaga Kerja
- > Bahan Baku
- > Uang
- > Mesin dan Waktu

Sambungan...

### **Seorang Manajer Efisien :**

- Manajer yang bisa mencapai Output lebih tinggi dari input yang digunakan
- Manajer yang dapat meminimumkan biaya penggunaan sumberdaya–sumberdaya untuk mencapai output yang telah ditentukan
- Manajer yang bisa memaksimumkan output dengan jumlah input yang terbatas

## Efektifitas

- Merupakan kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat atau peralatan yang tepat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan
- Derajat atau tingkat pencapaian hasil yang diharapkan

## Manajer yang efektif :

Dapat memilih pekerjaan yang harus dilakukan atau metode/ cara yang tepat untuk mencapai tujuan

## Peter Drucker mengatakan bahwa:

- Efektifitas adalah melakukan pekerjaan yang benar (*doing the right things*)
- Efisiensi adalah melakukan pekerjaan dengan benar (*doing things right*)



➤ TERIMAKASIH