Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
http://www.istn.ac.id E-mail:rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 193/03.1-H/III/2023
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

N a m a : **Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si.** **Status : Tetap.**
Nik : **01.991066** **Program Sarjana Prodi Farmasi /Profesi Apoteker**
Jabatan Akademik : **Lektor**

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Farmakoepidemilogi (A) -	Ruang HC-5		2	Rabu, 13:00-14:40
	Manajemen Farmasi (A)	Ruang HC-4		2	Senin, 10:00-11:40
	Farmasi Klinik dan Rumah Sakit (B)	Ruang HC-5		2	Selasa, 13:00-14:40
	Farmasi Komunitas (B) (Apoteker)	Ruang HC-6		2	Rabu, 10:00-11:40
	Farmakoekonomi (B) (Apoteker)	Ruang HC-10		2	Selasa, 10:00-11:40
	Bimbingan Skripsi		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir/ Profesi		3 Jam/Minggu	1	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Seminar		3 Jam/Minggu	1	
	Jumlah Total			15	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023

Jakarta, 01 Maret 2023
Dekan

FAKULTAS FARMASI
ISTN

(Dr. apt. Refdanita, M.Si)

Tembusan :
1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Aakdemik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip