

**BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN BERITA
ACARA PERKULIAHAN
KULIAH HYBRID**

PERIODE SEMESTER GENAP 2022-2023

MATA KULIAH:

Bahasa Inggris kls A Mesin D3 - 426095

LAMPIRAN BERITA ACARA PERKULIAHAN :

- 1. SK.DEKAN FTI SEMESTER GENAP 2022/2023*
- 2. PRESENSI KEHADIRAN DOSEN DAN MATERI AJAR*
- 3. CONTOH HAND OUT MATERI AJAR*
- 4. NILAI KOMULATIF; KEHADIRAN, TUGAS, UTS DAN UAS*

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
JAKARTA**



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : 107 / 03.1 – G / III / 2023

SEMESTER **GENAP**, TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023

Nama	: Moh. Ikrar Yamin, ST.MTrT	Status Pegawai	: Edukatif Tetap / Tidak Tetap		
NIK	:	Program Studi	: Teknik Elektro		
Jabatan Akademik	:				
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kinerja (sks)	Keterangan
I PENDIDIKAN Dan PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	1. Bahasa Inggris Teknik (Kls A)			2	Kamis, 15:00-16:40
	2. Ekonomi Teknik (Kls A)			2	Kamis, 13:00-14:40
	3. Sistem Kendali Multivariable (Kls A)			3	Jumat, 13:00-14:40
	4. Bahasa Inggris Teknik (Kls A) S1 T.Mesin			2	Kamis, 15:00-16:40
	5. Bahasa Inggris Teknik (Kls A) D.3 T.Mesin			2	Kamis, 15:00- 16:40
	6. Bahasa Inggris Teknik (Kls K) T.Mesin			2	Jumat, 13:00-14:40
	7. Elektronika Industri (Kls A) T.Industri			2	Rabu, 08.00-09.40
	8. Elektronika Industri (Kls K) T.Industri			2	Sabtu, 13.00-14.40
	9. Prak. Teknik Kendali			1	
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17. Membimbing Skripsi / Tugas Akhir				
	18. Menguji Skripsi / Tugas Akhir				
II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah			1	
	2. Penulisan Karya Ilmiah				
	3. Penulisan Diktat Kuliah				
	4. Menerjemahkan Buku				
	5. Pembuatan Rancangan Teknologi				
	6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan				
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan				
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian				
	3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat				1
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum				
	5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan				
	6. Komersial / Kesepakatan				
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Jabatan Struktural			2	
	2. Penasehat Akademik				
	3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar				1
	4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Elektro				
	5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi				
	6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah				
	7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi				
	8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga				
	9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional				
Jumlah Total				23	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal 20 Maret 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 .					
<p>Jakarta, 20 Maret 2023 Dekan, Musfirah Cahya F.T.S.Si., M.Si.</p>					

















Tembusan :

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik – ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia – ISTN
4. Kepala Program Studi Fak.
5. Arsip






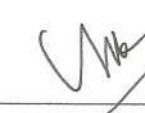












**BERITA ACARA PERKULIAHAN
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S.1 & D.III –ISTN**

Mata Kuliah : Bahasa Inggris Teknik	Semester : Genap
Dosen : M. Ikrar Yamin, ST, MTrT Ariman, ST, MT	SKS : 2
Hari : Kamis	Kelas : D3 Teknik Mesin
Jam : 15.00 – 16.40 WIB	Ruang : D-1A

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN	
1.	3 - 4 - 2023	Pengantar Bahasa Inggris Teknik	9		
2.	8 - 4 - 2023	Degree Of Comparison	9		
3.	17 - 4 - 2023	Part Of Speech	9		
4.	4 - 5 - 2023	Question Tag	9		
5.	6 - 5 - 2023	Review Present dan Past Tense	9		
6.	8 - 5 - 2023	Teknik Penerjemahan	9		
7.	13 - 5 - 2023	Causative Verb	9		
8.	20 - 5 - 2023	Ujian Tengah Semester	9		

	BERITA ACARA PERKULIAHAN (PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023 PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S.1 & D.III –ISTN	
	Mata Kuliah : Bahasa Inggris Teknik Dosen : M. Ikrar Yamin, ST, MTrT Ariman, ST, MT Hari : Kamis Jam : 15.00 – 16.40 WIB	Semester : Genap SKS : 2 Kelas : D3 Teknik Mesin Ruang : D-1A

No.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN	
9.	1 - 6 - 2023	Numeral	9		
10.	8 - 6 - 2023	Causative verb (Kata kerja penyebab)	9		
11.	15 - 6 - 2023	Gerund VS Infinitive	9		
12.	22 - 6 - 2023	Kelas Kata dalam Bahasa Inggris	9		
13.	29 - 6 - 2023	Reduced Adjective Adverb Clause	9		
14.	6 - 7 - 2023	Applying for a job	9		
15.	7 - 7 - 2023	Job interview 1 dan 2	9		
16.	27 - 7 - 2023	Ujian Akhir Semester	9		

Jakarta, 7 - 8 - 2023
Kaprodi Teknik Mesin D3 FTJ ISTN



Bahasa Inggris Teknik

Kelas Kata dalam Bahasa Inggris



By: Muhammad Ikrar Yamin
Ariman

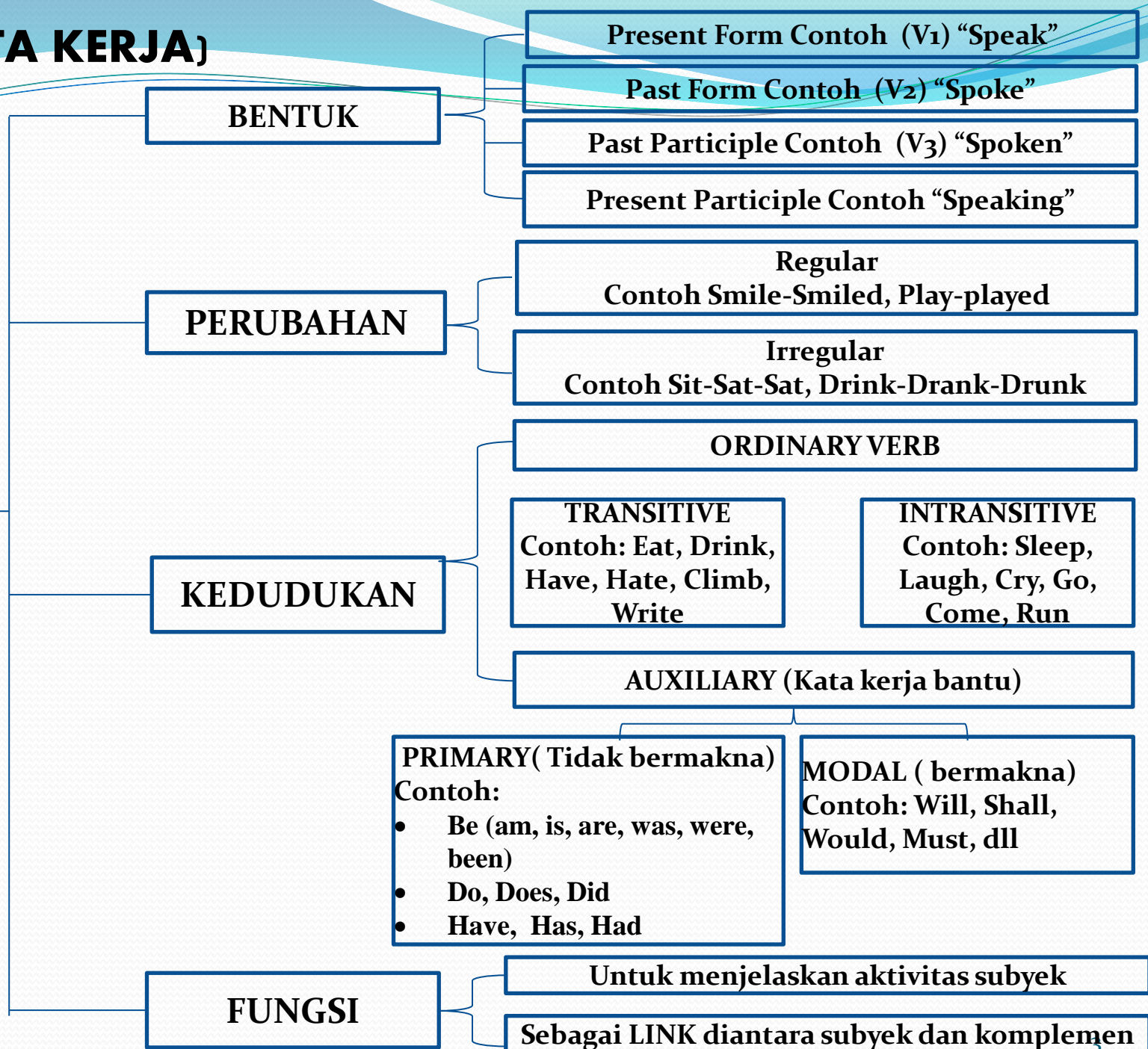
Kelas Kata dalam Bahasa Inggris

- Kelas kata dalam bahasa inggris terbagi menjadi 8:

1. Pronoun (Kata Ganti)
2. Verb (Kata Kerja)
3. Noun (Kata Benda)
4. Adjective (Kata Sifat)
5. Adverb (Kata Keterangan)
6. Conjunction (Kata Sambung)
7. Preposition (Kata Depan)
8. Interjection (Kata Seru)

VERB (KATA KERJA)

V
E
R
B



VERB (Kata Kerja)

1. Verb adalah kata yang menunjukkan **perbuatan/aktifitas** yang dilakukan oleh subyek, tetapi terkadang menunjukkan **keadaan**.

Contoh:

-Rudi **comes** from Surabaya (menunjukkan perbuatan/aktifitas)

-Nisa looks beautiful today (menunjukkan keadaan)

2. a. **Regular Verb** adalah kata kerja yang dapat berubah-ubah sesuai dengan bentuk tenses dan perubahan kata kerja tersebut secara teratur. (dengan + ed/d)

Contoh: Stay-stayed-stayed-staying

b. Irregular Verb

Irregular verb adalah kata kerja yang memiliki fungsi sama dengan regular verb tetapi memiliki perubahan yang tidak beraturan. Perubahan itu dengan melihat kamus.

Contoh: Speak – *spoke-spoken-speaking*

3. Ordinary Verb adalah kata kerja murni biasanya ditandai dengan:

- a. Apabila dipakai dalam kalimat tanya dan negatif perlu ada tambahan kata kerja bantu *do, does* atau *did*
- b. Bentuknya dapat berubah-ubah sesuai tenses yang digunakan contoh: eat, drink, sell

4. **Auxiliary Verb** adalah kata kerja bantu atau kata kerja yang digunakan bersama-sama dengan kata kerja lain untuk menyatakan tindakan atau keadaan. Auxiliary verb ini memiliki fungsi gramatikal.

5. **Linking Verb** adalah kata kerja yang berfungsi menghubungkan antara subyek dengan complement (*adjective, adverb* dan *noun*). Kata yang dihubungkan dengan subyek itu disebut ***subjective complement***. **Linking verb** yang umum digunakan adalah Be (is, am, are, was, and were), appear, become, feel, grow, look, remain, seem, sound, taste, smell, like.

Contoh: -She is beautiful

- Your voice ***sounds*** good

6. a. **Transitive Verb** adalah kata kerja yang **memerlukan objek** untuk menyempurnakan arti kalimat

Contoh:

She reads the book in the library

S Vt O Adv

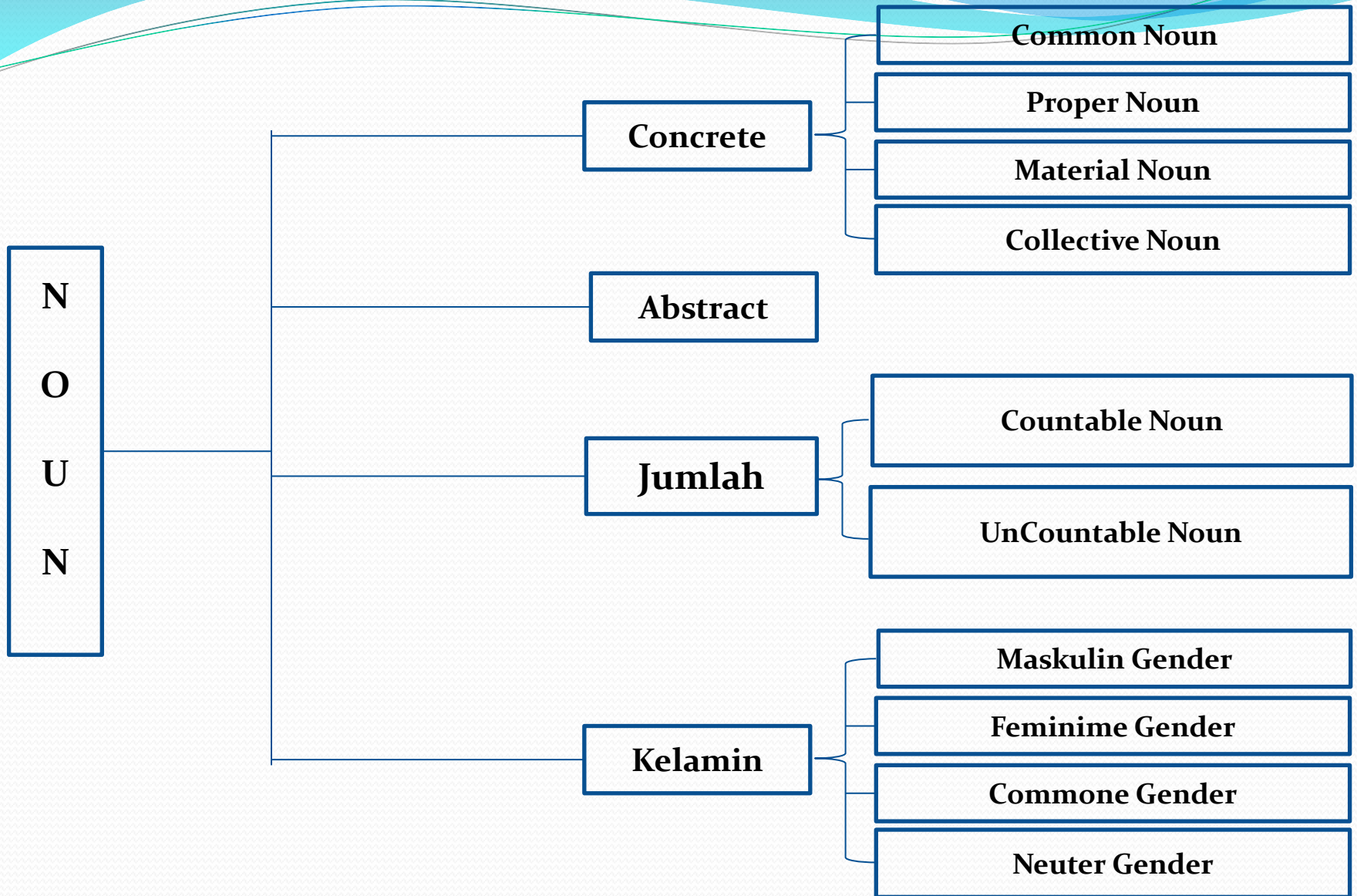
b. **Intransitive Verb** adalah kata kerja yang **tidak memerlukan objek** karena sudah memiliki arti sempurna

Contoh:

She goes to school

S VI Adv

NOUN (KATA BENDA)



NOUN (Kata Benda)

1. **Noun** adalah kata yang menunjukkan benda, orang, tempat, tumbuhan, hewan. Contoh: table, bread, car.
2. **Concrete Noun** adalah kata benda yang dapat diindra
3. **Abstract Noun** adalah kata benda yang tidak dapat diindra. Contoh: Happiness, Freedom, Health
4. **Common Noun** adalah kata benda umum yang menunjukkan jenis, kelas dari benda-benda, tempat dan sebagainya. Contoh: book, city, departement
5. **Proper Noun** adalah kata benda yang menunjukan arti khusus. Contoh: biology book, Indonesia, Solo.

6. **Material Noun** adalah kata benda yang digunakan untuk menunjukkan benda yang berasal dan terbuat dari alam (hasil bumi) maupun fenomena alam, juga untuk menunjukkan benda buatan manusia. Contoh: stone, water, gold, fish, cloth

7. **Collective Noun** adalah nama kelompok atau kumpulan yang dianggap sebagai satu unit atau kumpulan sejumlah individu. Contoh: a team, a committee

- a. Bila **collective noun** dianggap satu unit maka diberlakukan sebagai kata tunggal
- b. Bila dianggap sebagai sekumpulan para anggota maka diperlakukan sebagai kata benda jamak
- c. **Collective Nouns** yang mengindikasikan time, money dan measurement menggunakan SINGULAR

8. **Countable Noun** adalah kata yang dapat dihitung.

Contoh: Table, car

9. **Uncountable Noun** adalah kata benda yang tidak dapat dihitung

10. **Mixed Noun** adalah kata benda yang bisa dihitung jika dipisah-pisahkan. Contoh: Hair, rice, corn

11. **Maculine Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis laki-laki

Contoh: Father, Son, Uncle.

12. **Feminime Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis perempuan

Contoh: Daughter, sister

13. **Common Gender** adalah kata benda yang menunjukkan jenis umum, bisa menunjukkan arti laki-laki atau perempuan. Contoh: Student, Teacher, President

14. **Neuter Gender** adalah kata benda yang tidak menunjukkan jenis kelamin.

Contoh: Table, dictionary

ADJECTIVE (KATA SIFAT)

A
D
J
E
C
T
I
V
E

TYPES

Determinative

Demonstrative Adjective

Adjective of Quantity

Distributive Adjective

Interrogative Adjective

Adjective Of Quality

Possesive Adjective

Descriptive Adjective

Adjective (Kata Sifat)

1. **Demonstrative Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk menunjuk “ini” atau “itu”

Contoh:

-**This** is mybook and **that** is yours.

2. **Adjective Of Quantity** adalah kata sifat yang menunjukkan jumlah sesuatu barang yang tidak dapat dihitung

Contoh:

-He is drinking *little* milk

3. **Distributive Adjective** adalah kata sifat yang menunjukkan masing-masing satu dari jumlah yang ada

Contoh: **Every** student should submit the homework

4. **Interrogative Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk pertanyaan dan harus diikuti kata benda.

Contoh:

-**What** time do you usually get up?

-**Which** car is yours?

5. **Adjective of Quality** adalah kata sifat yang digunakan untuk menunjukkan bentuk, potongan, keadaan kata benda.

Contoh:

-Why do you have **good** motorcycle?

6. **Possesive Adjective** adalah kata sifat yang menunjukkan kepemilikan.

Contoh:

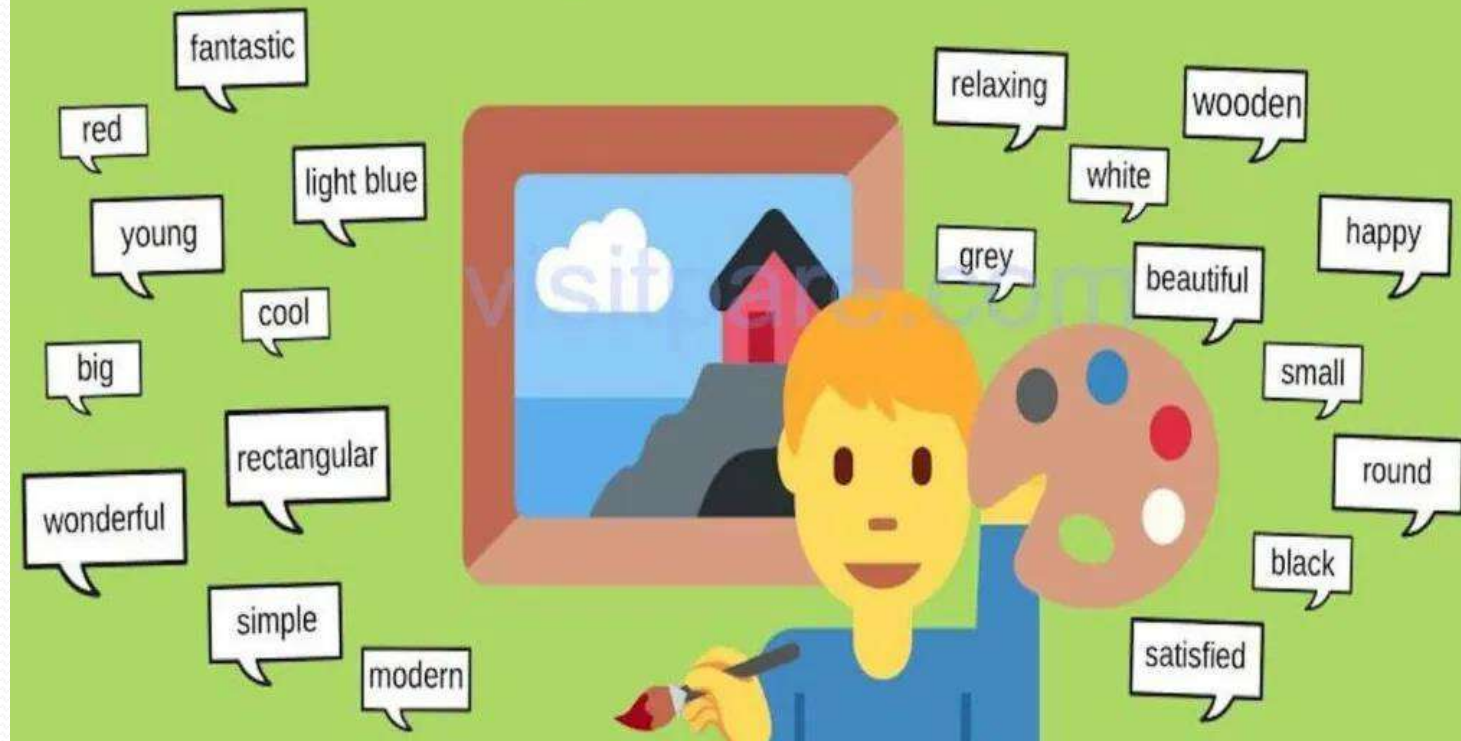
- I have sold **my** new camera in the market

7. **Descriptive Adjective** adalah kata sifat yang digunakan untuk menjelaskan keadaan Noun yang meliputi ukuran, bentuk, warna, bau dan rasa

Contoh:

-Where did you put your **delicious** food?

Adjectives



Membedakan Verb & Adjective

- Kata kerja (verb) dalam bahasa Indonesia adalah verbal merupakan kata yang menggambarkan tentang suatu aksi, kegiatan, atau aktivitas
- Kata sifat (adjective) merupakan jenis kata yang menjelaskan tentang suatu keadaan atau kondisi
- Dan ciri-ciri dari kata sifat dalam bahasa Inggris, biasanya dalam kalimat sebelum kata sifat tersebut pada umumnya didahului oleh "to be"

Membedakan Verb & Adjective

- Contoh :

Nice (Baik) - She is *nice* kid (Dia anak yang baik)

Good (Bagus) - You are *good* in English (Kamu pintar dalam bahasa Inggris)

Tall (Tinggi) - Your brother is really *tall* (Saudara mu sangat tinggi)

Membedakan Verb & Adjective

- Jika menggunakan kata kerja kalimat perintah itu langsung, atau menggunakan kata 'don't' untuk larangan. Contoh :
 - Do it. Clean them. Translate it. Send it. Don't touch it. Don't fight.

(untuk kalimat yang lebih sopan gunakan kata 'please' di awal atau di akhir kalimat perintah itu)
- Sedangkan untuk kalimat perintah yang menggunakan kata sifat diawali dengan kata 'be' atau 'don't be' untuk larangan'. Contoh:
 - Be happy. Be ready. Be patient. Don't be sad. Don't be careless.

Membedakan Verb & Adjective

- Jika menggunakan kata kerja kalimat perintah itu langsung, atau menggunakan kata 'don't' untuk larangan. Contoh :
 - Do it. Clean them. Translate it. Send it. Don't touch it. Don't fight.

(untuk kalimat yang lebih sopan gunakan kata 'please' di awal atau di akhir kalimat perintah itu)
- Sedangkan untuk kalimat perintah yang menggunakan kata sifat diawali dengan kata 'be' atau 'don't be' untuk larangan'. Contoh:
 - Be happy. Be ready. Be patient. Don't be sad. Don't be careless.

Membedakan Verb & Adjective

- Biasanya, sebuah kata yang bisa ditambah akhiran –ing adalah merupakan kata kerja (walaupun tidak semua).

Contoh

- know, love, understand, live, work --->

knowing, loving, understanding, living dan working

- happy, sad, big, small ,clean --->

~~happying, sadding, bigging, dan smalling~~

HOMework

1. What is Linking Verb? Give one example!
2. What different between Transitive and Intransitive Verb?
3. What different between concrete and abstract noun? Explain it with an example in the sentence!
4. Please make 5 sentences that has an adjective word for every sentence and have relation with your study major!
(All answers in english)

Reference

Konsep Belajar TOEFL dari Nol Metode QuantumCerdas, Wakhid Nugroho, Rumah Cerdas Bahasa Inggris, 2020.

<https://www.belajardasarbahasainggris.com/2018/02/21/perbedaan-kata-kerja-dan-kata-sifat-dalam-bahasa-inggris/>

DAFTAR NILAI

SEMESTER GENAP REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Teknik Mesin D3
 Matakuliah : Bahasa Inggris Teknik
 Kelas / Peserta : A
 Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah
 Dosen : Moh. Ikrar Yamin, ST.,MTrT.
 Ariman, ST., MT.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	30%	25%	35%	0%	0%		
1	19420001	Rahmad Dany Ilham	100	50	93	72	0	0	73.45	B+
2	19420006	Vinsensius Efridus Egho	100	50	58	48	0	0	56.3	C
3	22420001	Radityo Arifin	100	83	75	52	0	0	71.85	B
4	22420002	Hanif Sayyid Mu'Allif	100	85	83	52	0	0	74.45	B+
5	22420003	Rendianto	100	50	75	38	0	0	57.05	C
6	22420004	Peter Leonard Burnama	100	50	87	56	0	0	66.35	B-
7	22420005	Muhamad Kemal Awalludin	100	85	89	82	0	0	86.45	A
8	22420006	Angga Aditya Marpaung	100	71	98	82	0	0	84.5	A
9	22420007	Rafie Safa Mahendra	100	91	72	74	0	0	81.2	A

Rekapitulasi Nilai							
A	3	B+	2	C+	0	D+	0
A-	0	B	1	C	2	D	0
		B-	1	C-	0	E	0

Jakarta, 2 August 2023

Dosen Pengajar 1



Moh. Ikrar Yamin, ST.MTrT

Dosen Pengajar 2



Ariman, ST., MT