



BERITA ACARA PERKULIAHAN
(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM STUDI ARSITEKTUR S1
FTSP-ISTN

Mata Kuliah : Manajemen Bangunan 2
Dosen : Ir. Ima Rachima Nazir, M.Ars
Ir. Lely Mustika, MT
Hari : Selasa
Jam : 13.50 – 16.20

Semester: 4
SKS : 4
Kelas : A
Ruang : F-2

No	TANGGAL	MATERI KULIAH	JUMLAH MHS	TTD DOSEN 1	TTD DOSEN 2
1	20/03/2023	PENDAHULUAN: Menjelaskan tujuan dari perkuliahan Manajemen Bangunan 2 lingkup tugas, tata cara penilaian dan luaran yang dihasilkan, RPS dan Silabus	6	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
2	27/03/2023	Lingkup pengelolaan gedung	7	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
3	03/04/2023	Pemeliharaan gedung	6	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
4	10/04/2023	Jenis dan fungsi bangunan yang akan dikelola Cara-cara mengambil data dilapangan serta mempresentasikan hasil data yang diambil Cara-cara mengidentifikasi aspek aspek yang dianggap perlu untuk dikelola pada bangunan yang ditinjau Cara-cara menetapkan masalah sebagai latar belakang pada bangunan yang akan dikelola serta mampu mempresentasikannya	6	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
5	17/04/2023	Persyaratan yang mempengaruhi keberhasilan bangunan	7	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
6	08/05/2023	Kelompok program pengelolaan dan opsi penyelesaian dari hasil tinjauan lapangan	6	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
7	29/05/2023	Melakukan analisis aspek serta menentukan program yang akan dilaksanakan	7	<i>mi</i>	<i>Ima</i>
8	05/06/2023	UTS Membuat program 4 tahun yang tertuang dalam papaer(dari bab 1 sampai dengan bab 5) terkait	7	<i>mi</i>	<i>Ima</i>

		pengelolaan bangunan yang akan dilakukan			
9	12/06/2023	Mengidentifikasi permasalahan dalam pemeliharaan bangunan	6	<i>my</i>	<i>Ima</i>
10	19/06/2023	Mengidentifikasi skala prioritas aspek pada pengelolaan bangunan	6	<i>my</i>	<i>Ima</i>
11	26/06/2023	Menyusun permasalahan aspek prioritas	7	<i>my</i>	<i>Ima</i>
12	03/07/2023	Mengidentifikasi aspek lebih detail lagi sebagai latar belakang pengelolaan	6	<i>my</i>	<i>Ima</i>
13	10/07/2023	Mengidentifikasi aspek lebih detail lagi sebagai latar belakang pengelolaan	7	<i>my</i>	<i>Ima</i>
14	17/07/2023	Menganalisa dan merencanakan langkah-langkah yang diambil dalam mengelola bangunan yang ditinjau serta secara lengkap	7	<i>my</i>	<i>Ima</i>
15		Membuat program 1 tahun pada salah satu aspek dengan lebih detail	7	<i>my</i>	<i>Ima</i>
16	24/07/2023	UAS	7	<i>my</i>	<i>Ima</i>

Dosen Pengajar 1



(Ir. Ima Rachima Nazir, M.Ars)

Dosen Pengajar 2



(Ir.Lely Mustika, MT)

DAFTAR NILAI

SEMESTER GENAP REGULER TAHUN 2022/2023

Program Studi : Arsitektur S1

Matakuliah : Manajemen Bangunan-2

Kelas / Peserta : A

Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah

Dosen : Ima Rachima N, Ir. M. Ars.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	30%	0%	10%		
1	19120006	Julfikri Arya Rais Beliuk	58	72	77	67	0	70	70.4	B
2	21120001	Noval Isnain	100	72	77	67	0	70	74.6	B+
3	21120002	Ahmad Mum'Taz	100	72	77	72	0	70	76.1	A-
4	21120003	Moh Farand Albar Ariadi	100	72	77	67	0	70	74.6	B+
5	21120004	Sabrina Oktavia Rahayu	100	70	75	68	0	70	73.9	B+
6	21120005	Maesa Putra Ramadhan	100	70	75	68	0	70	73.9	B+
7	22120502	Zainul Anam At Tuqo	92	70	75	72	0	70	74.3	B+

Rekapitulasi Nilai							
A	0	B+	5	C+	0	D+	0
A-	1	B	1	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	0

Jakarta, 7 August 2023

Dosen Pengajar

Ima Rachima N, Ir. M. Ars.

Dosen 2

Lety Mustika, Ir. MT



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor: 03 /03.1-F/III/2023

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama	: Ir. Ima Rachima Nazir, M. Ars.	Status Pegawai	: Dosen Tetap
NIK	: 01.0061119/12880004	Program Studi	: Arsitektur S-1
Jabatan Akademik	: Lektor		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (sks)	Ket	
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	1. MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)					
	1. Perencanaan & Perancangan Ars - 4	G.F/ Ars	Kamis, 08.50-14.00	2		
	2. Manajemen Bangunan 2	G.F/ Ars	Senin, 13.50-16.20	2		
	3. Manajemen Bangunan 4	G.F/ Ars	Rabu, 13.00-16.20	1		
	4. Evaluasi Purna Huni (P)	G.F/ Ars	Selasa, 08.50-09.40	1		
	5. Tata Ruang Dalam	G.F/ Ars	Senin, 08.50-10.40	1		
	6.					
	7.					
	8. Menjabat Sebagai Ka. Studio Gambar				3	
	2. PEMBIMBING					
	1. Tugas Akhir			3 Jam / Minggu	1	
	2. Akademik			3 Jam / Minggu	1	
	3. PENGUJI					
1.				-		
II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah		3 Jam / Minggu	1		
	2. Penulisan Jurnal Ilmiah		3 Jam / Minggu	1		
	3. Penulisan Diktat Kuliah			-		
	4. Menerjemahkan Buku Ilmiah			-		
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum			-		
	6. Pengembangan Bahan Ajar			-		
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Menduduki Jabatan di Pemerintah			-		
	2. Pengemb Hasil Pend & Penelitian utk Peng.Mas			-		
	3. Memberikan Penyuluhan pada Masyarakat			1		
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat			-		
	5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang Tidak Dipublikasikan			-		
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Menjadi Anggota Panitia pada Suatu Perguruan			-		
	2. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah			-		
	3. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah			-		
	4. Mewakili Lembaga Pemerintah			-		
	5. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan-pertemuan Internasional			-		
	6. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Seminar			1		
	7. Anggota Dalam Tim Penilai Jabatan Dosen			-		
	8.				-	
	Jumlah Total			16		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 20 Maret 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Arsitektur
5. Arsip

Jakarta, Maret 2023

Dekan FTSP

(Ir. Lely Mustika, MT.)