



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengeng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021)7866955
http://www.istn.ac.id Email : rektorst@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

NO: 02 /03.1-F/III/2020

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|------------------------|--|
| Nama | : Dr. Ir. Idrus, MSc | Gol / Ruang | : III. C | | |
| NIDN | : 0316016101 | Status Pegawai | : Tetap Purnawaktu | | |
| NIP / NIK | : 01.87563 / 11860032 | Program Studi | : Teknik Sipil | | |
| Jab. Akademik | : Lektor | Sem. / Th Akad. | : Genap 2019-2020 | | |
| | Komponen Kegiatan | Tempat | Kredit | Hari/Jam/Minggu | |
| I. PELAKSANAAN PENDIDIKAN | 1. MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI) DAN LABORATORIUM | | | | |
| | 1. Analisa Struktur. 2 (A) | Sipil S1 | 3 | Km. 10.00-12.30 | |
| | 2. Analisa Struktur. 2. (B) | Sipil S1 | 3 | Rb. 13.00-16.00 | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 2. Pembimbing : | | | | |
| | 1. Seminar | Sipil S1 | 1 | Sn. 08.00-10.00 | |
| | 2. Kerja Praktek | | | | |
| | 3. Tugas Akhir | Sipil S1 | 1 | Sn. 10.00-12.00 | |
| | 4. Penasihat Akademik | | | | |
| 3. Penguji : | | | | | |
| 1. Tugas Akhir | Sipil S1 | 1 | Rb. 10.00-12.00 | | |
| 2. Kerja Praktek | | | | | |
| 4. Pembina mahasiswa / Kuliah Lapangan | | | | | |
| 5. Pengembangan Program Kuliah / Kurikulum | | | | | |
| 6. Pengembangan Bahan Ajar | | | | | |
| II. PENELITIAN | 1. Penelitian Ilmiah. | Sipil S1 | 2 | Rb 08.00-10.00 | |
| | 2. Penulisan Karya Ilmiah (Jurnal Internasional & Seminar Internasional) | | | | |
| | 3. Penulisan Diktat Kuliah. | | | | |
| | 4. Menerjemahkan Buku Ilmiah | | | | |
| | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi. | | | | |
| | 6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan. | | | | |
| III. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan | | | | |
| | 2. Pengemb Hasil Pend & Penelitian untuk Pengab Masy | | | | |
| | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Penataran/Ceramah Pada Masyarakat. | | | | |
| | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum. | Sipil S1 | 1 | Sl, 08.00-10.00 | |
| | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan. | | | | |
| IV. UNSUR-UNSUR PENUNJANG | 1. Jabatan Struktural : Kalab Menaika Tanah & Ilmu Ukur Tan | Sipil S1 | 2 | Sn-Km, 08.00-16.00 | |
| | 2. Menjadi Anggota Panitia / Badan Pada Suatu Perguruan Tinggi. | | | | |
| | 3. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah (HATTI) | Sipil S1 | 1 | Km, 14.00-1.00 | |
| | 4. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah. | | | | |
| | 5. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah, Duduk Dalam Panitia antar Lembaga | | | | |
| | 6. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan-Pertemuan International. | | | | |
| | 7. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Ilmiah / Seminar. | Sipil S1 | 1 | Jm, 08.00-10.00 | |
| | 8. Anggota Dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen | | | | |
| Jumlah Total | | | 16 | | |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan Gaji / Honorarium sesuai dengan Peraturan Penggajian yang berlaku di ISTN.
Penugasan ini berlaku tanggal 02 Maret 2020 sampai dengan 31 Agustus 2020.



- Tembusan Yth :
1. Biro Sumber Daya - ISTN
 2. Biro Akademik - ISTN
 3. Biro Keuangan - ISTN
 4. Badan Penjaminan Mutu Internal - ISTN
 5. Ketua Program Studi Teknik Sipil - FTSP-ISTN
 6. Arsip