



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024

Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 11 - TA/03.1-Fss/IV/2021
Semester : Genap 2021/22

Ketua Program Studi S-1 Teknik Sipil – Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan – Institut Sains dan Teknologi Nasional Jakarta, memberikan tugas kepada :

Nama dan gelar dosen : Dr. Ir. Idrus M. Alatas, M.Sc.
NIDN/NUP : 0310106501
Program Studi : Teknik Sipil S-2
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai : Dosen Pembimbing 1

Nama dan gelar dosen : Totok Andi Prasetyo, S.T., M.T.
NIDN/NUP : 4433
Program Studi : Teknik Sipil S-1
Jabatan Akademik : Tenaga Pendidik
Sebagai : Dosen Pembimbing 2

Sebagai Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Tegar Buyu Pamungkas
NIM : 18110024
Judul Skripsi : Tinjauan Teknik Defleksi Pada Join Tiang Pancang Dengan Metode Pemancangan Hydraulic Statical Pile (HSPD)

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester/Tahun Akademik : Genap 2021/2022
Periode Bulan : Maret - Agustus 2022

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi sepanjang semester yang telah ditetapkan dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam soft file yang telah dibimbingnya.

Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 08-Apr-22
Ketua Pro



Rafana Dewi, S.Pd., S.Ars., M.T.
NIDN/NIK : 0315117207

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di *Photocopy* dan disimpan untuk syarat daftar sidang