



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024  
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor : 140 / 03.1 – G / III / 2022

SEMESTER **GENAP**, TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022

Nama : **Ariman,ST,MT** Status Pegawai : Edukatif Tetap / Tidak Tetap  
NIK : **1961010** Program Studi : Teknik Elektro  
Jabatan Akademik : **Asisten Ahli**

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kinerja (sks)	Keterangan	
<b>I PENDIDIKAN Dan PENGAJARAN</b>	<b>MENGAJAR DI KELAS ( KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM )</b>					
	1. Elektronika Analog ( Kls A )			3	Senin, 10.00-12.30	
	2. Statistik & Probabilitas (Kls A )			3	Sabtu, 15.00-17.30	
	3. Statistik & Probabilitas ( Kls K )			3	Sabtu, 15.00-17.30	
	4. Statistik & Probabilitas ( D.III Kls A )			2	Kamis, 13.00-14.40	
	5. Elektronika Analog ( Kls K )			3	Kamis, 17.00-18.40	
	6. Kesehatan,Keselamatan Kerja & Ling. (Kls S)			2	Kamis, 19.00-20.40	
	7. Statistik & Probalitas (Kls S)			2	Rabu, 19.00-20.40	
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17. Membimbing Skripsi / Tugas Akhir				1	
18. Menguji Skripsi / Tugas Akhir				1		
<b>II PENELITIAN</b>	1. Penelitian Ilmiah			1		
	2. Penulisan Karya Ilmiah					
	3. Penulisan Diktat Kuliah			1		
	4. Menerjemahkan Buku					
	5. Pembuatan Rancangan Teknologi					
	6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan					
<b>III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT</b>	1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan					
	2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian					
	3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat				1	
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum					
	5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan					
	6. Komersial / Kesepakatan					
<b>IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG</b>	1. Jabatan Struktural					
	2. Penasehat Akademik			1		
	3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar					
	4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Elektro					
	5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi					
	6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah					
	7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi					
	8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga					
	9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional					
Jumlah Total				<b>23</b>		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional  
Penugasan ini berlaku dari tanggal **21 Maret 2022** sampai dengan tanggal **31 Agustus 2022**.

Jakarta, 21 Maret 2022  
Dean,  
  
( Dr. Musfirah Cahya F.T.S.Si.,M.Si. )

**Tembusan :**

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Fak. ....
5. Arsip



# SERTIFIKAT

No. 03/Sert/BKSTI-DKI/III/2022

Diberikan Kepada:

Ariman. ST,MT

---

Sebagai P E S E R T A  
**WEBINAR TIPS & TRIK PENULISAN ARTIKEL  
UNTUK PUBLIKASI ILMIAH Q1**

Jakarta, 22 Maret 2022



Dr.-Ing Amalia Suzianti, ST, MSc.

Ketua BKSTI DKI Jakarta