



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024  
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor : **347** / 03.1 – G / IX / 2022

SEMESTER **GANJIL**, TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023

| Nama  | : Ariman,ST,MT  | Status Pegawai | : Edukatif Tetap / Tidak Tetap |                  |                     |
|---|---|----------------|--------------------------------|------------------|---------------------|
| NIK   | : 1961010   | Program Studi  | : Teknik Elektro               |                  |                     |
| Jabatan Akademik  | : Assisten Ahli   |                |                                |                  |                     |
| Bidang  | Perincian Kegiatan  | Tempat         | Jam/<br>Minggu                 | Kinerja<br>(sks) | Keterangan          |
| <b>I<br/>PENDIDIKAN<br/>Dan<br/>PENGAJARAN</b>  | <b>MENGAJAR DI KELAS ( KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM )</b>           |                |                                |                  |                     |
|   | 1. Menggambar Tehnik ( Kls A)   |                |                                | 2                | Senin, 08.00-09.40  |
|   | 2. Ilmu Bahan Listrik ( Kls A)  |                |                                | 2                | Rabu, 08.00-09.40   |
|   | 3. Instrumentasi Elektronika ( Kls A)                                     |                |                                | 2                | Selasa, 10.00-11.40 |
|   | 4. Aplikasi Mikro & Mikrokontroler ( Kls A)                               |                |                                | 2                | Jumat, 08.00-09.40  |
|   | 5. Sistem Kendali Optimal ( Kls K)  |                |                                | 3                | Senin, 13.00-15.30  |
|   | 6. Instrumentasi Elektronika (KIS K)                                      |                |                                | 2                | Sabtu, 13.00-14.40  |
|   | 7.  |                |                                |                  |                     |
|   | 8.  |                |                                |                  |                     |
|   | 9.  |                |                                |                  |                     |
|   | 10.   |                |                                |                  |                     |
|   | 11.   |                |                                |                  |                     |
|   | 12.   |                |                                |                  |                     |
|   | 13.   |                |                                |                  |                     |
|   | 14.   |                |                                |                  |                     |
|   | 15.   |                |                                |                  |                     |
|   | 16.   |                |                                |                  |                     |
|   | 17. Membimbing Skripsi / Tugas Akhir                                      |                |                                |                  | 1                   |
| 18. Menguji Skripsi / Tugas Akhir   |   |                |                                | 1                |                     |
| <b>II<br/>PENELITIAN</b>  | 1. Penelitian Ilmiah  |                |                                |                  |                     |
|   | 2. Penulisan Karya Ilmiah   |                |                                | 1                |                     |
|   | 3. Penulisan Diktat Kuliah  |                |                                |                  |                     |
|   | 4. Menerjemahkan Buku   |                |                                |                  |                     |
|   | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi  |                |                                |                  |                     |
|   | 6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan                                |                |                                |                  |                     |
| <b>III<br/>PENGABDIAN<br/>DAN<br/>MASYARAKAT</b>  | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan                                      |                |                                |                  |                     |
|   | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian                           |                |                                |                  |                     |
|   | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat                |                |                                |                  |                     |
|   | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum                            |                |                                |                  |                     |
|   | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan     |                |                                |                  |                     |
|   | 6. Komersial / Kesepakatan  |                |                                |                  |                     |
| <b>IV<br/>UNSUR-UNSUR<br/>PENUNJANG</b>   | 1. Jabatan Struktural   |                |                                |                  |                     |
|   | 2. Penasehat Akademik   |                |                                | 1                |                     |
|   | 3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar                  |                |                                |                  |                     |
|   | 4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Elektro                    |                |                                |                  |                     |
|   | 5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi            |                |                                |                  |                     |
|   | 6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                               |                |                                |                  |                     |
|   | 7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi                                     |                |                                |                  |                     |
|   | 8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga     |                |                                |                  |                     |
|   | 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional |                |                                |                  |                     |
| Jumlah Total  |   |                |                                |                  | 17                  |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional<br>Penugasan ini berlaku dari tanggal <b>1 September 2022</b> sampai dengan tanggal <b>31 Maret 2023</b> . |   |                |                                |                  |                     |
| <br>Jakarta, 1 September 2022<br>Dekan,<br><br>(Dr. Musfirah Cahya F.T.S.Si., M.Si.)  |   |                |                                |                  |                     |

**Tembusan :**

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Fak. ....
5. Arsip

# Sertifikat

No : 350/B/O1/SE.1.I-BEC/XII/2022

Diberikan kepada

**Ariman , ST , MT**

Sebagai  
Peserta

Dalam Acara

**"I - BEC Workshop Series"**

dengan materi Zoom 1 : Business Workshop "Proyeksi Inventasi dan Ekonomi di Sektor Blue Energy for Blue Eco"  
pada Kamis, 1 Desember 2022

Mengetahui :



**Dr. Eng. Trika Pitana, S.T., M.Sc.**  
NIP. 197601292001121001

