



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK

Nomor : **347** / 03.1 – G / IX / 2022

SEMESTER **GANJIL**, TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023

| Nama | : Ariman,ST,MT | Status Pegawai | : Edukatif Tetap / Tidak Tetap | | |
|---|---|----------------|--------------------------------|------------------|---------------------|
| NIK | : 1961010 | Program Studi | : Teknik Elektro | | |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli | | | | |
| Bidang | Perincian Kegiatan | Tempat | Jam/ Minggu | Kinerja (sks) | Keterangan |
| I PENDIDIKAN Dan PENGAJARAN | MENGAJAR DI KELAS (KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM) | | | | |
| | 1. Menggambar Tehnik (Kls A) | | | 2 | Senin, 08.00-09.40 |
| | 2. Ilmu Bahan Listrik (Kls A) | | | 2 | Rabu, 08.00-09.40 |
| | 3. Instrumentasi Elektronika (Kls A) | | | 2 | Selasa, 10.00-11.40 |
| | 4. Aplikasi Mikro & Mikrokontroler (Kls A) | | | 2 | Jumat, 08.00-09.40 |
| | 5. Sistem Kendali Optimal (Kls K) | | | 3 | Senin, 13.00-15.30 |
| | 6. Instrumentasi Elektronika (KIS K) | | | 2 | Sabtu, 13.00-14.40 |
| | 7. | | | | |
| | 8. | | | | |
| | 9. | | | | |
| | 10. | | | | |
| | 11. | | | | |
| | 12. | | | | |
| | 13. | | | | |
| | 14. | | | | |
| | 15. | | | | |
| | 16. | | | | |
| | 17. Membimbing Skripsi / Tugas Akhir | | | | 1 |
| 18. Menguji Skripsi / Tugas Akhir | | | | 1 | |
| II PENELITIAN | 1. Penelitian Ilmiah | | | | |
| | 2. Penulisan Karya Ilmiah | | | 1 | |
| | 3. Penulisan Diktat Kuliah | | | | |
| | 4. Menerjemahkan Buku | | | | |
| | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi | | | | |
| | 6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan | | | | |
| III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan | | | | |
| | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian | | | | |
| | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat | | | | |
| | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum | | | | |
| | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan | | | | |
| | 6. Komersial / Kesepakatan | | | | |
| IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG | 1. Jabatan Struktural | | | | |
| | 2. Penasehat Akademik | | | 1 | |
| | 3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar | | | | |
| | 4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Elektro | | | | |
| | 5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi | | | | |
| | 6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah | | | | |
| | 7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi | | | | |
| | 8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga | | | | |
| | 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional | | | | |
| Jumlah Total | | | | 17 | |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal 1 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 . | | | | | |
| Jakarta, 1 September 2022 Dekan, (Dr. Musfirah Cahya F.T.S.Si., M.Si.) | | | | | |

Tembusan :

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Fak.
5. Arsip



kedaireka
ACADEMY

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Ariman, ST, MT

Sebagai Peserta pada Kegiatan
KEDAIREKA ACADEMY TAHUN 2022

Prof. Dr. Tjitjik Srie Tjahjandarie

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi



kedaireka ACADEMY



| NO. | MODUL | WAKTU | DURASI |
|-----|---|-------|--------|
| 1. | Integreted Sustainable Development The Nusa Dua & The Mandalika | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

