



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL
Nomor : 013/01.1-A/III/2022**

Tentang

**PEMBENTUKAN SATGAS MITIGASI COVID-19
DI LINGKUNGAN INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Dengan mengharap Ridho dari Allah SWT

Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional, di Jakarta :

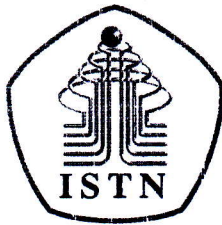
Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tanggal 09 Maret 2020 tentang Pencegahan *Corona Virus Disease* (Covid-19) pada Satuan Pendidikan;
b. bahwa berdasarkan perkembangan situasi dan kondisi nasional, perlu dibentuk Satgas untuk penanganan penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19) di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b dipandang perlu menetapkannya dalam keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010, tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Institut Sains dan Teknologi Nasional Tahun 2020;
7. Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan "Cikini" nomor : A.03/101/X/2021 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional Periode Tahun 2021 – 2023;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan tanggal 10 Januari 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Pembentukan Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional yang bany ketetapannya sebagai berikut :



**YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

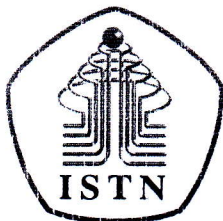
- Pertama : Menetapkan nama-nama Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran-1 keputusan ini;
- Kedua : Tugas dan wewenang Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional tercantum pada lampiran-2 keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 15 Maret 2022



Dr. SpT LNi Musnelina, M.Si
(NIP : 01.991066)

Tembusan :

1. **Pengurus Yayasan Perguruan "Cikini"**
2. **Majelis Tinggi ISTN**
3. **Yang Bersangkutan**
4. **Ka. Biro SDM**
5. **Arsip**



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Lampiran-1 : Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional Nomor : 013/01.1-A/III/2022, tentang : Pembentukan Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.

**Susunan Personalia Satgas Mitigasi Covid-19
di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional**

Penanggung jawab : **Dr. apt. Lili Musnelina, M.Si**

Pengarah : **1. Ir. Feizal Manaf, M.Sc
2. M. Syukur Sugianto, SE.,MM
3. Ir. Panji Gunawan, MT
4. Ir. Fauzi Buldan, MT
5. Ir. Kemal Mirza, MT
6. Dr. Ir. Abdul Multi, MT
7. Ir. Lely Mustika, MT
8. Dr. apt. Refdanita, M.Si
9. Marhaeni, S.Kom.,M.Kom
10. Dr. Musfirah Cahya Fajrah, S.Si.,M.Si**

Ketua : **Muhammad Herry, ST**

Wakil Ketua : **Ir. Syahril Taufik, M.Sc.Eng.,Ph.D**

Sekretaris : **Eka Nur Khotimah, S.M**

Koordinator Kegiatan Belajar Mengajar Anggota : **Ir. Heralyadi, MT
Saiful Bahri, M.Si
apt. Amelia Febriani, M.Si**

Koordinator Tata Tertib Anggota : **Ika Maruya Kusuma, SP.,M.Si
Dwi Narto, Amd
Mayaresti Setyaning, S.Si**

Koordinator Kesehatan Anggota : **apt. Ainun Wulandari, M.Sc
Kusmiati, SE**

Koordinator Sarana Prasarana Anggota : **Ir. Zulkifli, MT
Adiptia Irawan, SE
Arnau Febriansyah, S.Si**

D/K/K



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Koordinator Humas

: **Fadhli Abdillah, ST.,MT**

Anggota

: **Taufik Hidayat Soi, ST.,MT**

: Shandy Nuryadi, S.Ikom

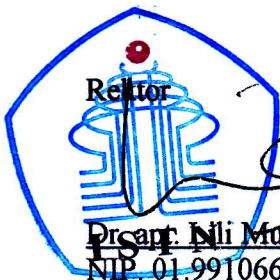
Dicky Sumaryanto, ST

Koordinator Keamanan

: **Junaidi**

Anggota

: Soeseno



Dr. Nili Musnelina, M.Si
NIP. 01.991066



Lampiran-2 : Keputusan Rektor Institut Sains dan Teknologi Nasional Nomor : 013/01.1-A/III/2022, tentang : Pembentukan Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional

- Ketua** :
1. Berkoordinasi dalam pelaksanaan tugas dengan seluruh anggota tim Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
 2. Memimpin rapat koordinasi kegiatan Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
 3. Mengajukan usulan-usulan kepada Pimpinan.
 4. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktivitas Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional
 5. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan tugas tim Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
- Wakil Ketua** :
1. Membantu pelaksanaan tugas ketua.
 2. Menjalankan peran ketua ketika ketua berhalangan.
 3. Berkoordinasi serta melaporkan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Satuan Tugas kepada ketua Satuan Tugas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 4. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktivitas Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 5. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan tugas tim Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
- Sekretaris** :
1. Melaksanakan pengelolaan administrasi kesekretariatan.
 2. Melakukan koordinasi antar tim Satgas Mitigasi Covid-19 di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 3. Mengkoordinasikan seluruh penyelenggaraan di bidang administrasi dan tata kerja Satgas Mitigasi Covid-19.
- Kegiatan Belajar Mengajar** :
1. Merencanakan dan membuat aturan pelaksanaan pembelajaran di masa pandemi secara cepat, sigap dan tuntas menyesuaikan dengan segala aturan yang berlaku.
 2. Menyusun program kegiatan pembelajaran di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional pada masa pandemi.
- Tata Tertib** :
1. Menyusun tata tertib Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
 2. Menegakkan dan mengkoordinasikan kepada seluruh anggota untuk melaksanakan tata tertib yang berlaku.
- Kesehatan** :
1. Mengkoordinasikan dengan seluruh anggota Satuan Tugas Mitigasi Covid-19 terkait fasilitas dan protokol kesehatan di lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 2. Memberikan informasi dan sosialisasi kepada sivitas akademika



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

Institut Sains dan Teknologi Nasional terkait 5M (Memakai masker, mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir, menjaga jarak, menjauhi kerumunan dan membatasi mobilitas dan interaksi) serta membiasakan budaya hidup sehat.

Sarana dan Prasarana

- :
1. Melaksanakan pelayanan, pengadaan, pembekalan dan pemeliharaan serta inventarisasi materiil Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.
 2. Menyediakan protokol kesehatan dalam rangka pencegahan Covid-19 dengan cara menyediakan masker, hand sanitizer dll
 3. Melaksanakan penyiapan dan dukungan protokol kesehatan covid-19.
 4. Melaksanakan pembukuan dan menyimpan dokumen-dokumen materiil.

Humas

- :
1. Memberikan informasi kepada publik, *stakeholder*, dan pihak-pihak terkait yang berkaitan dengan tugas dan pelaksanaan Satuan Tugas Mitigasi Covid-19 di Lingkungan Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 2. Memilih informasi mana yang perlu disampaikan ke publik dan mana yang tidak perlu.
 3. Mengurus segala komunikasi dan menciptakan relasi atau hubungan yang baik antara Tim Satuan Tugas Mitigasi Covid-19.

Keamanan

- :
1. Melaksanakan pengamanan secara menyeluruh di seluruh lokasi kampus Institut Sains dan Teknologi Nasional.
 2. Memeriksa suhu dan absensi setiap tamu yang memasuki kawasan kampus Institut Sains dan Teknologi Nasional.

