

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	No. Dokumen : 0../FTSP/ARL/2021
		Berlaku Sejak : Juli 2021
		No. Revisi : 01/ARL/2021
		Tanggal Revisi :
		Halaman : 1 - 8

A. IDENTITAS MATAKULIAH

Program Studi	:	Arsitektur Lanskap
Nama Mata Kuliah	:	Komunikasi dan Presentasi Lanskap
Kode Mata Kuliah	:	133005
Bobot SKS	:	3 sks
Semester	:	Ganjil
Mata Kuliah Prasyarat	:	
Dosen Pengampu	:	1. Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP.,M.Si 2. Priambudi Trie Putra, SP., M.Si

B. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Komunikasi dan Presentasi Lanskap adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa di semester Ganjil. Mata kuliah ini memberikan materi terkait dasar-dasar komunikasi baik verbal dan non verbal, berbahasa lisan dan tulisan yang baik, prinsip dasar pemilihan warna, teks, dan gambar yang tepat, serta teknik-teknik dokumentasi dan menyampaikan presentasi yang baik di dalam sebuah forum atau di depan publik. Adapun prinsip-prinsip dasar komunikasi tersebut diarahkan kepada praktik kegiatan formal dan bahasa yang sering digunakan dalam bidang Arsitektur Lanskap. Diharapkan melalui mata kuliah ini mahasiswa dapat memperbaiki cara dan teknik berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari serta mampu membuat penyajian materi presentasi yang baik dan menarik dalam penggunaannya di kegiatan perkuliahan maupun setelah masuk ke dunia kerja.

C. KOMPETENSI YANG DICAPAI PADA MATA KULIAH:

1. KOMPETENSI PENGETAHUAN

- a. Mahasiswa mengetahui dan memahami pengertian komunikasi verbal
- b. Mahasiswa mengetahui dan memahami jenis-jenis komunikasi
- c. Mahasiswa mengetahui cara berkomunikasi melalui berbagai media dengan baik
- d. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk-bentuk komunikasi non verbal
- e. Mahasiswa mengetahui dasar-dasar pemilihan dan penggunaan warna, teks, dan gambar/foto yang baik untuk materi presentasi
- f. Mahasiswa mengetahui teknik-teknik dasar dalam fotografi
- g. Mahasiswa mengetahui dan memahami teknik presentasi (*public speaking*) yang baik

2. KOMPETENSI KETERAMPILAN/KEAHLIAN:

- a. Mahasiswa mampu berkomunikasi secara verbal dengan baik
- b. Mahasiswa mampu menerapkan komunikasi yang baik secara tertulis dan formal di berbagai media
- c. Mahasiswa mampu menggunakan komunikasi non verbal dalam kehidupan sehari-hari
- d. Mahasiswa mampu memahami makna warna, teks, dan teknik pengambilan serta penyajian foto/gambar
- e. Mahasiswa mampu menerapkan teknik dasar fotografi dalam setiap penggunaan kamera untuk berbagai kebutuhan
- f. Mahasiswa mampu membuat layout materi presentasi yang menarik dan dapat menyampaikannya dengan baik didepan audience

3. KOMPETENSI SIKAP

- a. Mahasiswa disiplin dalam menerapkan protokol kesehatan saat kegiatan tatap muka di kelas
- b. Mahasiswa disiplin dalam mengikuti proses pembelajaran sesuai dengan kontrak perkuliahan
- c. Mahasiswa disiplin dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh dosen yang bersangkutan
- d. Mahasiswa mempunyai sikap yang santun dan terpelajar terutama dalam hal berkomunikasi
- e. Mahasiswa aktif bertanya dan berdiskusi dalam setiap pertemuan di kelas/daring

D. INDIKATOR

- a. Mahasiswa mampu membedakan komunikasi verbal dan komunikasi non verbal
- b. Mahasiswa mampu berkomunikasi secara lisan maupun tertulis dengan baik dalam kehidupan sehari-hari
- c. Mahasiswa mampu menggunakan warna dan teks yang baik dan tepat untuk kebutuhan presentasi
- d. Mahasiswa mampu menghasilkan foto dengan teknik yang lebih baik dari sebelumnya
- e. Mahasiswa mampu menyiapkan materi presentasi dengan penyajian yang lebih baik serta menggunakan teknik presentasi yang baik di depan forum/publik

E. EVALUASI PERKULIAHAN

Evaluasi proses perkuliahan dilakukan dengan melihat hasil penyelesaian tugas terstruktur, absensi dan sikap serta evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Bobot penilaian kemampuan dan keberhasilan belajar mata kuliah Komunikasi dan Presentasi Lanskap ini didasarkan pada:

1. Kehadiran minimal 70% dari seluruh kegiatan tatap muka dan berpartisipasi aktif dalam perkuliahan dan pengerjaan tugas;
2. Bobot nilai :
 - Absen 10%
 - Tugas 20%
 - Ujian Tengah Semester (UTS) 30%
 - Ujian Akhir Semester (UAS) 40%
 - Model 0%
 - Presentasi 0%

F. TUGAS-TUGAS MAHASISWA

Mata kuliah Komunikasi dan Presentasi Lanskap merupakan kuliah tatap muka di kelas/daring selama 100 menit dalam bentuk teori. Tugas yang diberikan merupakan tugas individu guna memantau kemampuan dan pengetahuan setiap individu mahasiswa terhadap

materi yang sudah diberikan. Tugas diberikan dalam bentuk kegiatan menulis (*writing*), berbicara (*speaking*), dan *layouting*.

Tugas 1: Mahasiswa diminta membuat dokumen *Curriculum Vitae* (CV) dan Surat Lamaran yang baik dan benar

Tugas 2: Mahasiswa diminta menuliskan teks *Lettering* secara konsisten dan rapi

Tugas 3: Mahasiswa diminta mendokumentasikan objek/lanskap dengan teknik fotografi yang baik menggunakan kamera

F. DAFTAR PUSTAKA

- file.upi.edu/Direktori/FIP/JUR._PSIKOLOGI/196605162000122-HERLINA/IP-TM5_KOMUNIKASI_NONVERBAL.pdf

- Susan G. Buckley, Ph.D, Buku Pintar Bahasa Tubuh, Publisher, 2008.

G. TABEL RENCANA PEMBELAJARAN

RANCANGAN PEMBELAJARAN

MATA KULIAH : KOMUNIKASI DAN PRESENTASI LANSKAP
 SEMESTER : Ganjil
 SKS : 3 sks
 FASILITATOR : 1. Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP, M.Si.
 2. Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.

1 MINGGU KE-	2 KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	3 MATERI PEMBELAJARAN	4 BENTUK PEMBELAJARAN	5 KRETERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	6 SUMBER / PUSTAKA	8 FASILITATOR
1	Mahasiswa mengetahui dan memahami lingkup mata kuliah Komunikasi dan Presentasi Lanskap	Pendahuluan perkuliahan : kontrak perkuliahan dan materi yang akan diberikan dalam 1 semester	Tatap Muka/Daring Menjelaskan	Mamahami kontrak perkuliahan yang akan dilakukan dalam 1 semester, berikut tugas-tugas dan aspek penilaian yang dilakukan.		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
2	Mahasiswa mampu memahami pengertian komunikasi, jenis-jenis komunikasi dan komunikasi verbal	Komunikasi Verbal	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian komunikasi, jenis-jenis komunikasi, komunikasi verbal dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
3	Mahasiswa mampu memahami cara berkomunikasi atau menulis surat elektronik (email) yang	Penulisan surat elektronik (email)	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menulis email dengan bahasa		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.

1 MINGGU KE-	2 KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	3 MATERI PEMBELAJARAN	4 BENTUK PEMBELAJARAN	5 KRETERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	6 SUMBER / PUSTAKA	8 FASILITATOR
	baik			komunikasi yang baik untuk berbagai kebutuhan terutama untuk keperluan formal		
4	Mahasiswa mampu memahami cara berkomunikasi yang baik secara lisan maupun tertulis kepada orang yang lebih tua atau yang dihormati	Etika Komunikasi 1	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menerapkan dan memperbaiki cara berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari kepada orang yang lebih tua atau yang dihormati		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
5	Mahasiswa mampu memahami cara berkomunikasi yang baik di media sosial dan memanfaatkan media sosial untuk kepentingan profesi	Etika Komunikasi 2	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat mengetahui cara berkomunikasi yang baik di media sosial dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
6	Mahasiswa mampu memahami cara penulisan dan penyajian <i>Curriculum Vitae (CV)</i> yang baik dan benar	<i>Curriculum Vitae (CV)</i>	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat membuat CV yang baik dan benar untuk keperluan tertentu seperti melamar pekerjaan		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
7	Mahasiswa mampu	Surat Lamaran Pekerjaan	Tatap Muka/Daring	Mahasiswa dapat		Priambudi Trie Putra, SP,

1 MINGGU KE-	2 KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	3 MATERI PEMBELAJARAN	4 BENTUK PEMBELAJARAN	5 KRETERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	6 SUMBER / PUSTAKA	8 FASILITATOR
	memahami cara penulisan surat lamaran pekerjaan yang baik dan benar melalui surat maupun surat elektronik (email)		Penjelasan teori	menulis surat lamaran yang baik dan benar kepada perusahaan yang bergerak di bidang arsitektur lanskap melalui surat atau email		M.Si.
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Materi pertemuan 2-7	Ujian Tertulis di kelas/Daring menggunakan Google Form	Mahasiswa dapat memahami etika berkomunikasi, komunikasi tertulis yang baik di media sosial, dan menyusun CV serta surat lamaran kerja yang baik		Priambudi Trie Putra, SP, M.Si.
9	Mahasiswa mampu memahami pengetahuan dan ilmu dasar psikologi dalam komunikasi	Psikologi Komunikasi	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan prinsip dasar psikologi komunikasi dalam aktivitas kampus dan komunikasi sehari-hari		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si
10	Mahasiswa mampu memahami pengertian	Komunikasi Non Verbal	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menjelaskan definisi		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan,

1 MINGGU KE-	2 KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	3 MATERI PEMBELAJARAN	4 BENTUK PEMBELAJARAN	5 KRETERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	6 SUMBER / PUSTAKA	8 FASILITATOR
	Komunikasi Non Verbal dan Bentuk-bentuknya			komunikasi non verbal, bentuk-bentuknya, dan perbedaannya dengan komunikasi verbal		SP,M.Si
11	Mahasiswa mampu memahami aturan penulisan teks (<i>Lettering</i>) yang baik dan benar	Tulisan (<i>Lettering</i>)	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat mempraktikkan aturan penulisan yang baik dalam kehidupan sehari-hari		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si
12	Mahasiswa mampu memahami makna dari warna primer dan warna sekunder serta penggunaannya dalam presentasi	Psikologi Warna	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menggunakan warna yang tepat dan sesuai dalam setiap tugas maupun materi presentasi untuk berbagai kebutuhan		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si
13	Mahasiswa mampu memahami teknik-teknik dasar fotografi yang baik dan jenis-jenis fotografi	Teknik Fotografi	Tatap Muka/Daring Penjelasan teori	Mahasiswa dapat menguasai teknik-teknik dasar fotografi yang baik dan benar serta penggunaannya dalam kebutuhan presentasi		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si
14	Mahasiswa mampu	Teknik Presentasi	Tatap Muka/Daring	Mahasiswa dapat		Moh. Sanjiva

1 MINGGU KE-	2 KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	3 MATERI PEMBELAJARAN	4 BENTUK PEMBELAJARAN	5 KRETERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	6 SUMBER / PUSTAKA	8 FASILITATOR
	memahami teknik-teknik presentasi yang baik dan benar		Penjelasan teori	menguasai teknik presentasi yang baik di depan forum/publik		Refi Hasibuan, SP,M.Si
15	Mahasiswa mampu melakukan presentasi di dalam forum dengan baik dan benar	Teknik Presentasi	Praktik/Daring	Mahasiswa dapat melakukan presentasi dengan menerapkan pengetahuan dan ilmu komunikasi verbal, non verbal, dan psikologi komunikasi serta menyajikan materi presentasi yang menarik dan informatif		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Materi 9 s/d 15	Ujian Tertulis di kelas/Daring menggunakan Google Form	Mahasiswa dapat memahami dan mempraktikkan bentuk psikologi komunikasi, komunikasi non verbal, teks (<i>Lettering</i>), Warna, teknik fotografi, dan teknik presentasi yang baik dan benar		Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP,M.Si

Jakarta, Agustus 2021

Ketua Program Studi,

Priambudi Trie Putra, SP, M.Si

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Moh. Sanjiva Refi Hasibuan, SP, M.Si