

ISTNPRIMA

Aplikasi Mahasiswa dan KRS Online

<https://mahasiswa.istn.ac.id>

User Manual Mahasiswa

2018

27/07/2018 08:57

ISTN JAKARTA

Daftar Isi

Abstrak.....	3
Tujuan	3
Memulai Aplikasi Mahasiswa Online.....	3
Menu Biodata Mahasiswa	6
Menu Jadwal Kuliah.....	8
Menu Nilai Semester	9
Menu Materi Ajar Perkuliahan.....	10
Menu Transkrip Nilai	11
Menu Isi KRS	12
Menu Penilaian EDOM	14
Menu Jadwal UTS	16
Menu Jadwal UAS.....	18
Menu Konsultasi dengan Dosen PA.....	20
Menu Konsultasi Dengan Kaprodi	22
Menu Keuangan Mahasiswa	23
Menu Ganti Password	24
Menu Check Tagihan Bank.....	25

Abstrak

Dokumen ini menjelaskan tentang petunjuk penggunaan Aplikasi Mahasiswa dan Pengisian KRS Online yang berbasis web untuk pengguna mahasiswa. Dokumen ini membahas dan memberikan petunjuk tentang penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada <https://mahasiswa.istn.ac.id>

beserta contoh-contoh penerapannya sesuai dengan regulasi yang berlaku di ISTN.

Tujuan

Website Mahasiswa dan KRS Online ini bertujuan untuk :

1. Membantu mahasiswa untuk melakukan pendaftaran KRS secara online.
2. Pengelolaan data mahasiswa menjadi lebih mudah dengan sistem online.

Memulai Aplikasi Mahasiswa Online

1. Proses Akses Website Mahasiswa dan Login

- a. Untuk memulai Aplikasi Mahasiswa dan KRS Online ketikkan <https://mahasiswa.istn.ac.id> di bagian address bar browser (rekomendasi menggunakan Chrome atau Firefox)



MAHASISWA

ISTN

silahkan otentikasi diri anda disini

NPM

Password

Login

ISTN Jakarta 2004 - 2017
versi 4.0

Powered by ISTNPRIMA.

1 Mhs Online

- b. setelah web bisa diakses, ketik NPM dan Password anda yang sudah didapatkan dari Dosen Pembimbing Akademik masing-masing

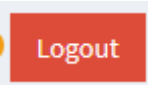
2. Halaman utama

Halaman utama (*dashboard*) ini akan tampil apabila anda berhasil login, pada layar ini anda mendapatkan informasi terkait dengan konsultasi, sks program, sks tempuh dan juga keuangan

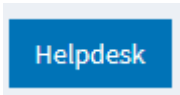
The screenshot shows the MAHASISWA dashboard. At the top, there is a green navigation bar with 'MAHASISWA', 'Menu Utama', 'Tools', and 'Help'. Below this, the user's name 'Nila Sukma Ramadhani :: 17340132 ::' and the academic period 'PERIODE AKADEMIK GLOBAL :: 2017/2018 Genap REGULER ::' are displayed. The dashboard features four main statistics cards: 'KONSULTASI MHS' with 0 unread messages, 'SKS PROGRAM' with 11 SKS, 'SKS TEMPUH' with 32 SKS, and 'SISA TAGIHAN KEUANGAN' with Rp. 0. Below these is a section titled 'Papan Informasi Mahasiswa' containing a list of news items with categories like 'Berita Umum' and 'Pengumuman Mahasiswa', titles, dates, and read counts.

3. Keluar Dari Aplikasi

setelah anda berhasil login dan melakukan aktivitas, diakhir sesi anda diminta

untuk selalu keluar dari aplikasi dengan cara klik tombol  yang ada pada bagian atas aplikasi, anda diberikan waktu sebanyak 30 menit sebelum aplikasi logout secara otomatis dan anda wajib login kembali, mohon gunakan sesi anda dengan baik dan benar

4. Bantuan

Apabila anda membutuhkan bantuan, silahkan anda klik tombol , anda diarahkan pada website <http://bantuan.istn.ac.id>, silahkan anda buka tiket baru website tersebut untuk kemudian memulai proses konsultasi bantuan

SUPPORT CENTER

Support Ticket System

[Beranda](#)

[Buka Tiket Baru](#)

[Cek Status Tiket](#)

Selamat datang di e-Helpdesk ISTNPRIMA

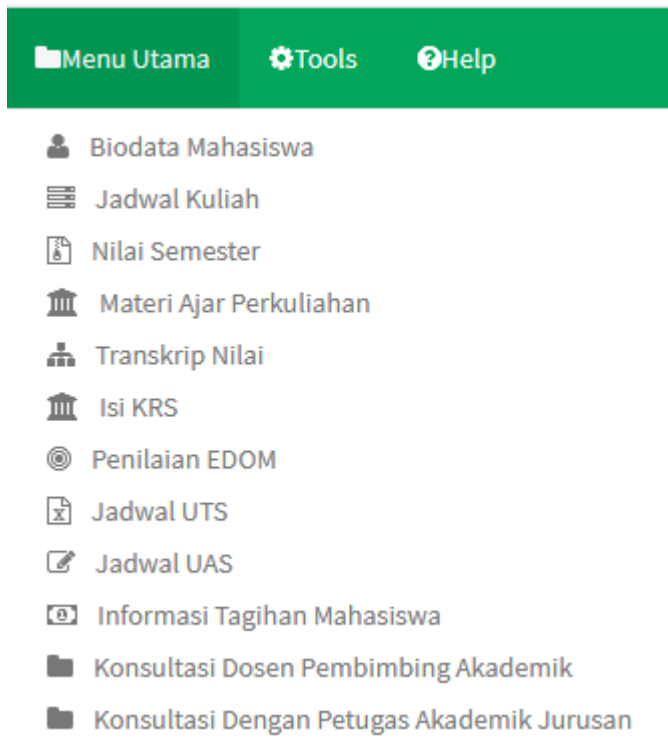
Untuk meningkatkan kinerja layanan kepada stakeholder, ISTN mempergunakan aplikasi Tiket Bantuan untuk mempermudah dalam melayani keluhan, saran dan masalah yang mungkin terjadi saat anda menggunakan aplikasi-aplikasi yang ada di sistem informasi ISTNPRIMA.

[Buka Tiket Baru](#)

[Cek Status Tiket](#)

5. Penjelasan Menu

beberapa menu yang terdapat dalam aplikasi ini sebagai berikut :



Menu Biodata Mahasiswa

Pada menu ini anda dapat melihat dan mengubah beberapa informasi yang terkait dengan biodata anda, silahkan ubah sesuai dengan biodata anda yang akurat

Data Induk **Data Akademik**

Nama

Dicky Muhamad Zain

NPM

17344001

Jenis Kelamin

Laki-laki

Nomor KTP

[REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir

[REDACTED]

HP / Whatsapp

[REDACTED]

Email

[REDACTED]

Ukuran Jaket Almamater

[REDACTED]

Update HP dan Email **Reset**

Informasi yang terkait dengan profil akademik dapat anda lihat pada **Tab Data Akademik Mahasiswa**

Data Induk	Data Akademik
Program Studi	
PROFESI APOTEKER PR	
Kelas Perkuliahan	
Kampus ISTN Bumi Srengseng P2K - Kelas Karyawan	
Angkatan	
2017	
Kurikulum	
2012	
Batas Studi	
20182	
Beban Studi	
31 Sks	
Dosen PA	
Putu Rika Veryanti, S.Farm.M.Farm-Klin, Apt.	

Pastikan data yang muncul sesuai dengan profil anda, apabila ada kesalahan silahkan melapor pada Dikjar masing-masing Prodi untuk dilakukan perubahan.

Menu Jadwal Kuliah

Didalam menu ini anda dapat melihat jadwal perkuliahan yang dibuka oleh Program Studi pada periode tahun akademik aktif, daftar jadwal ini yang menjadi dasar kelas perkuliahan yang dapat anda ambil pada saat pengisian KRS Online.

Setiap Kelas dibatasi dengan Kapasitas Peserta, pastikan anda lebih awal dalam her registrasi sehingga dapat memilih kelas paralel yang dikehendaki.

Jadwal Perkuliahan Yang Dibuka
Tahun Akademik 2017/2018 Genap Reguler

No	Kodemk	Matakuliah	Kelas	Kap/Peserta	Sks	Smt	Jadwal Pertemuan	Dosen
1	1234B00007	Compounding & Dispensing	D	40 / 40	2	1	Jumat - 07:00-08:40 (A-4)	1.Rahmi Hutabarat, S.Si, M.Si. Apt. 2.Nurul Akhatik., Dra.M.Si.
2	1234B00007	Compounding & Dispensing	E	40 / 40	2	1	Jumat - 08:40-10:20 (A-4)	1.Nurul Akhatik., Dra.M.Si. 2.Rahmi Hutabarat, S.Si, M.Si. Apt.
3	1234B40019	Farmakoekonomi (P)	D	40 / 40	2	1	Jumat - 17:00-18:40 (A-5)	1.Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. 2.Achmad Fuad AfdaL., PHD.
4	1234B40019	Farmakoekonomi (P)	E	40 / 40	2	1	Sabtu - 17:00-18:40 (A-4)	1.Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. 2.Achmad Fuad AfdaL., PHD.
5	1234B00008	Farmakoterapi Terapan	D	40 / 40	2	1	Jumat - 13:00-14:40 (A-4)	1.Tahoma Siregar, Drs.M.Si. Apt. 2.Sulina Kristiono, Dra. MS.
6	1234B00008	Farmakoterapi Terapan	E	40 / 41	2	1	Jumat - 07:00-08:40 (A-5)	1.Dr. Refdanita, M.Si, Apt 2.Annisa Farida Muti, S. Farm. MSc, Apt
7	1234H00011	Farmakoterapi Terapan Lanjutan (P)	D	40 / 40	2	1	Jumat - 10:40-12:00 (A-4)	1.Tahoma Siregar, Drs.M.Si. Apt.
8	1234H00011	Farmakoterapi Terapan Lanjutan (P)	E	45 / 41	2	1	Sabtu - 13:00-14:40 (A-4)	1.Tahoma Siregar, Drs.M.Si. Apt.
9	1234A00001	Farmasi Industri	D	40 / 40	2	1	Jumat - 15:00-16:40 (A-4)	1.Drs. Kosasih, M.Sc. Apt.
10	1234A00001	Farmasi Industri	E	41 / 41	2	1	Jumat - 13:00-14:40 (A-5)	1.Drs. Kosasih, M.Sc. Apt.

Menu Nilai Semester

Menu ini digunakan untuk melihat histori nilai anda sejak dari semester 1 sampai dengan terakhir yang di kelompokkan berdasarkan tahun akademik.

berikut tata cara melihat nilai semester

1. Ubah Acuan Sesuai Kolom yang tersedia, data Nilai dikelompokkan berdasarkan Tahun Akademik - Semester - Perkuliahan

Histori Nilai

Tahun Akademik

Semester

Perkuliahan

Klik tombol Browse Untuk Melihat Nilai

2. pada data yang tampil, anda dapat melihat Nilai yang diperoleh pada masing-masing kelas Perkuliahan yang diambil berikut dengan detil komponen penilaian

NILAI SEMESTER :: 2017/2018 Genap Reguler ::

No	Kodemk	Matakuliah	Kelas	SKS	NA	HM	KOMPONEN PENILAIAN						
							UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	TUGAS	KEHADIRAN	
1	1234H00017	Komprehensif	D	1	0.00		0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="Detil Kehadiran"/>
2	1234H00014	P.K.P.A Farmasi Industri (P)	D	3	80.20	A	76	82	0	0	0	0	<input type="button" value="Detil Kehadiran"/>
3	1234H00016	P.K.P.A. Farmasi Pemerintahan (P)	D	3	81.50	A	85	80	0	0	0	0	<input type="button" value="Detil Kehadiran"/>
4	1234H00013	P.K.P.A. Perapotekan	D	4	90.10	A	95	88	0	0	0	0	<input type="button" value="Detil Kehadiran"/>

3. komponen penilaian KEHADIRAN dihitung dari jumlah kehadiran anda dikelas, setiap mahasiswa diwajibkan untuk hadir minimal 70% dalam satu semester untuk masing-masing kelas perkuliahan, apabila anda kurang dari syarat minimal tersebut maka anda tidak diperkenankan ikut UAS.

Menu Materi Ajar Perkuliahan

menu ini dapat anda gunakan untuk mengunduh materi-materi ajar yang di unggah oleh dosen pengajar kelas yang anda ambil pada periode akademik terpilih.

Anda diminta untuk mempelajari materi-materi ini sebelum kelas tatap muka berlangsung, materi dikelompokkan mulai dari pertemuan 1 s/d pertemuan 16 (maksimal).

Materi Ajar Perkuliahan

- menu ini digunakan untuk mendapatkan materi-materi pembelajaran yang terkait dengan kelas perkuliahan yang anda ikuti
- konten materi di unggah oleh dosen pengajar
- anda diharapkan dapat belajar dari materi disini sebelum mengikuti perkuliahan

Tahun Akademik: 2017/2018

Semester: Genap

Perkuliahan: Reguler

[Browse](#)

JADWAL PERKULIAHAN :: 2017/2018 Genap Reguler ::

No	Matakuliah	Sks	Kelas	Materi Perkuliahan	Dosen Pengajar
1	Komprehensif	1	D	0 Files	1.M. Reza Gozaly MSi, Apt
2	P.K.P.A Farmasi Industri (P)	3	D	0 Files	1.M. Reza Gozaly MSi, Apt
3	P.K.P.A. Farmasi Pemerintahan (P)	3	D	0 Files	1.M. Reza Gozaly MSi, Apt
4	P.K.P.A. Perapotekan	4	D	0 Files	1.M. Reza Gozaly MSi, Apt

silahkan anda klik Tombol Files yang berwarna hijau untuk menampilkan daftar files yang sudah di unggah oleh dosen

PERTEMUAN KE	DOSEN	TGL UPLOAD	POKOK BAHASAN
1	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144016_MPT_Lec1.pdf 2x Download 1868.11 KBytes
2	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144119_MPT_Lec2-3.pdf 8x Download 5245.83 KBytes
3	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144203_MPT_Lec3-4.pdf 8x Download 3339.9 KBytes
5	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144255_MPT_Lec_5-6.pdf 1x Download 3799.06 KBytes
7	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144336_MPT_Lec7.pdf 1x Download 4789.06 KBytes
9	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144427_MPT_Lec8.pdf 8x Download 2564.67 KBytes
10	Rohib, ST, MS-Eng	21/12/2017 13:35	• Rohib_ST_MS-Eng_21122017144523_MPT_Lec9-10.pdf 8x Download 2445.64 KBytes

Klik pada link files untuk memulai proses Unduh

Menu Transkrip Nilai

menu digunakan anda untuk melihat rekapitulasi transkrip nilai, pastikan nilai yang muncul disini sesuai dengan yang anda peroleh.

Setiap mahasiswa diberikan beban sks yang harus dipenuhi, anda dapat lihat pada data statistik yang terdapat pada bagian kiri website.

DICKY MUHAMAD ZAIN

Transkrip Nilai

No	Kodemk	Matakuliah	SMT	Sks	Nilai
1	1234B00007	Compounding & Dispensing	1	2	
2	1234B00008	Farmakoterapi Terapan	1	2	
3	1234H00011	Farmakoterapi Terapan Lanjutan (P)	1	2	
4	1234A00001	Farmasi Industri	1	2	
5	1234G00003	Farmasi Rumah Sakit	1	2	
6	1234A20018	Keamanan Pangan (P)	1	2	
7	1234G00002	Komunikasi, Infor. & Konseling Obat	1	2	
8	1234G00005	Manajemen dan Pengendalian Mutu	1	2	
9	1234B00009	Manajemen Farmasi	1	2	
10	1234G00006	Pelayanan Kefarmasian	1	2	
11	1234G00004	Perundang-Undangan & Etika Far.	1	2	
12	1234H00014	P.K.P.A Farmasi Industri (P)	2	3	
13	1234H00016	P.K.P.A. Farmasi Pemerintahan (P)	2	3	
14	1234H00013	P.K.P.A. Perapotekan	2	4	

INFORMASI	
Kurikulum	2012
Sks Lulus	32 Sks
Beban Sks	31 Sks
IPK	3.24
Nilai A	
Nilai A-	
Nilai B+	
Nilai B	
Nilai B-	
Nilai C+	
Nilai C	
Nilai D	

Menu Isi KRS

Menu pengisian krs merupakan menu yang anda gunakan untuk mengisi kelas perkuliahan yang akan diikuti pada tahun akademik aktif, untuk dapat mengisi krs anda diwajibkan untuk melakukan her registrasi dengan cara membayar biaya her registrasi yang ditetapkan, anda dapat melihat biaya her registrasi ini pada menu Keuangan Mahasiswa.

Pengisian KRS hanya bisa dilakukan oleh Mahasiswa Semester III keatas, untuk MABA KRS akan di isi oleh Prodi.

berikut ini Tahapan pengisian KRS

1. Bayar Biaya Her Registrasi di Bank dengan menggunakan sistem pembayaran baru (baca di menu panduan pembayaran bank)
2. pastikan pembayaran sudah di validasi oleh sistem dan berstatus LUNAS
3. Lakukan pengisian KRS sesuai dengan Jadwal Pengisian yang sudah ditetapkan oleh BAAK, dapat anda lihat pada informasi dilayar menu ISI KRS

Error!

ANDA TIDAK BERADA DALAM MASA PENGISIAN KRS, JADWAL PENGISIAN KRS ANDA DIBUKA DARI TANGGAL 01/12/2017 SAMPAI 05/12/2017

4. Gunakan Tombol **[Tambahkan Kedalam KRS]** untuk mengisi KRS satu-persatu kedalam draft pengisian KRS anda

Kartu Rencana Studi

Periode Pengisian KRS :: 2017/2018 Genap Reguler ::

17 Mar 2018 09:54 s/d 10 Apr 2018 09:54 / NPM : 17344001 / Tgl : 27 Juli 2018

No	Hapus	Kodemk	Matakuliah	Kelas	Semester	Sks	Jadwal Pertemuan	Dosen	User Entri	Update Terakhir

- Anda tidak diperkenankan menghapus record kelas yang timbul secara otomatis pada saat mengisi krs, hal ini dikarenakan anda diwajibkan untuk mengambil matakuliah yang belum Lulus disemester sebelumnya
- KRS yang sudah memiliki Nilai tidak dapat dihapus, pastikan anda mengisi KRS di Tahun Akademik yang benar, laporkan apabila ada kejanggalan Tahun Akademik yang salah
- Anda hanya dapat mengisi krs pada periode pengisian sesuai dengan range waktu yang ditampilkan
- Syarat Pengisian KRS, anda sudah melakukan pembayaran kewajiban mahasiswa
- Syarat Pengisian KRS, anda sudah melakukan pengisian EDOM Periode Sebelumnya
- Pembayaran Kewajiban Mahasiswa Hanya Melalui SPC (Student Payment Center) Bank BNI46, Pastikan anda sudah mengecek Nominal tagihan pada Data Keuangan
- Tidak Ada Pengisian KRS yang dilakukan oleh Staff Akademik, KRS hanya dapat dientri Mhs pada masa Pengisian Saja
- Bagi Mhs yang telat melakukan Pengisian maka Status Akademik Akan Diubah Menjadi Non Aktif

JADWAL KELAS PERKULIAHAN YANG DAPAT ANDA AMBIL

SMT 1 - Compounding & Dispensing - Kls A

Tambahkan Kedalam KRS

KODEMK	MATAKULIAH	SMT	KELAS	SKS	KAP	MHS	JADWAL
1234B00007	Compounding & Dispensing	1	A	2	50	4	1.Rahmi Hutabarat, S.Si, M.Si. Apt.

5. sistem akan melakukan blokir untuk kelas perkuliahan yang bentrok atau kelas perkuliahan yang memiliki prasyarat.

6. Anda hanya dapat mengisi KRS sesuai dengan Maksimum SKS yang diberikan oleh sistem, Maksimum SKS dihitung berdasarkan IPS anda semester sebelumnya.
7. setelah selesai mengisi KRS, silahkan anda Laporkan ke Dosen PA melalui menu Konsultasi Dosen PA, minta Dosen PA untuk mengesahkan KRS yang sudah anda isi, apabila KRS anda disetujui maka selanjutnya anda dapat mencetak KRS
8. Lakukan pencetakan KRS dengan menggunakan tombol Cetak KRS

KARTU RENCANA STUDI



Program Studi : Farmasi S1
 Semester : Genap Reguler TA. 2017/2018
 Nama Mahasiswa : Sabar
 NPM : 14330094
 Konsentrasi : Farmasi Sains dan Industri
 Pembimbing Akademik : Fathin Hamida, M.Si

No	KODEMK	MATA KULIAH	SKS	KLS	JADWAL PERKULIAHAN			DOSEN
					HARI	JAM	RUANG	
1	1233A4B054	Farmakoekonomi (B)	2	B	Selasa	13:00-14:40	A-2	1.Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. 2.Ainun Wulandari, S. Farm., M. Sc., Apt.
2	1233C20037	Farmakokinetik	3	C	Jumat	07:30-10:00	D-4	1.Prof. Dr. Teti Indrawati, MS.Apt 2.Yayah Siti Juariah, S. Si, MSi, Apt
3	1233C20036	Fitokimia	4	A	Rabu Rabu	08:00-09:40 13:00-14:40	D-3 D-3	1.Dr. Tiah Rachmatiah, M.Si., Apt 2.Ika Maruya Kusuma S.Si, MSi
4	1233A4B062	Hematologi (B)	2	B	Kamis	15:00-16:40	A-3	1.Dr. Refdanita, M.Si, Apt 2.Putu Rika Veryanti, S.Farm.M.Farm-Klin, Apt.
5	1233A20038	Prak. Fitokimia	1	D	Kamis	10:00-13:00		1.Herdini, Dra.M.Si.
6	1233C20040	Prak. Tekn. Sed Semisolid dan Liquid	1	A	Senin	10:00-13:00		1.Yayah Siti Juariah, S. Si, MSi, Apt
7	1233G20042	Statistik & Metodologi Penelitian	4	D	Rabu Kamis	10:00-11:40 13:00-14:40	A-3 A-3	1.Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. 2.Syarif Hidayatullah, Drs.M.Kom

Rekapitulasi Nilai							
A	2	B+	1	C+	1	D+	0
A-	0	B	18	C	15	D	9
		B-	0	C-	0	E	0

Rekapitulasi Keuangan Semester			
PEMBAYARAN	TAGIHAN	BAYAR	SISA
UKT	5,500,000	1,650,000	-3,850,000
UKV	550,000	0	-550,000

Jakarta, 27 Juli 2018

Dekan,

Dr. Refdanita, M.Si, Apt

Menu Penilaian EDOM

EDOM atau Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa merupakan salah satu cara yang digunakan untuk menilai kinerja mengajar dosen, universitas membaca nilai EDOM ini untuk parameter kemajuan dosen agar target yang diinginkan dapat diukur dengan baik dan fair.

Mahasiswa diwajibkan mengisi survey EDOM ini sebelum dapat mencetak KPU UAS, segala penilaian yang diberikan Mahasiswa bersifat anonim dan tidak berpengaruh terhadap nilai anda, sehingga mahasiswa diminta menilai dosennya sesuai dengan kondisi nyata tanpa perlu di reka-reka.

Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

Tahun Akademik

Semester

[Browse](#)

Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

Periode Pengisian EDOM :: 2017/2018 Genap ::

NO	MATAKULIAH	KELAS	SKS	DOSEN
1	Farmakoekonomi (B)	B	2	1. Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. Isi EDOM 2. Ainun Wulandari, S. Farm., M. Sc., Apt. Isi EDOM
2	Farmakokinetik	C	3	1. Prof. Dr. Teti Indrawati, MS.Apt Isi EDOM 2. Yayah Siti Juariah, S. Si, MSI, Apt Isi EDOM
3	Fitokimia	A	4	1. Dr. Tiah Rachmatiah, M.Si., Apt Isi EDOM 2. Ika Maruya Kusuma S.Si, MSI Isi EDOM
4	Hematologi (B)	B	2	1. Dr. Refdanita, M.Si, Apt Isi EDOM 2. Putu Rika Veryanti, S.Farm.M.Farm-Klin, Apt. Isi EDOM
5	Prak. Fitokimia	D	1	1. Herdini, Dra.M.Si. Isi EDOM
6	Prak. Tekn. Sed Semisolid dan Liquid	A	1	1. Yayah Siti Juariah, S. Si, MSI, Apt Isi EDOM
7	Statistik & Metodologi Penelitian	D	4	1. Dr. Dra. Lili Musnelina, M.Si., Apt. Isi EDOM 2. Syarif Hidayatullah, Drs.M.Kom Isi EDOM

- EDOM merupakan salah satu tolak ukur keberhasilan Dosen dalam Mengajar
- Pengisian EDOM adalah merupakan salah satu syarat sebelum anda bisa mencetak Kartu Peserta Ujian Akhir Semester (KPU)
- Anda diminta mengisi EDOM untuk seluruh Dosen yang ditampilkan, berikan penilaian secara objektif sesuai dengan kondisi sebenarnya

untuk memulai mengisi EDOM, anda cukup klik pada Link [Isi EDOM](#) pada masing-masing dosen pengajar yang tampil, dan kemudian akan tampil layar seperti dibawah ini

Periode Pengisian EDOM :: 2017/2018 Gasal Reguler ::

Score Penilaian : 1-Kurang, 2-Cukup, 3-Baik (Default), 4-Sangat Baik

NO	KRITERIA PENILAIAN DOSEN	SCORE
1	Kesiapan dalam memberikan perkuliahan dan/atau praktikum (Silabus, SAP dan Bahan ajar/Modul)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3	Kemampuan menghidupkan suasana kelas.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4

berikan penilaian pada kolom score dengan cara memilih angka 1 s/d 4, secara default sistem akan memilih pada nilai 3 (score Baik) pada masing-masing pertanyaan yang ada, ubah score penilaian yang ada apabila dirasa dosen memiliki penilaian kurang baik atau bahkan sangat baik, semakin tinggi score maka semakin bagus kinerja dosen tersebut.

apabila semua kriteria pertanyaan sudah di berikan score, lanjutkan dengan menekan tombol

Simpan EDOM

untuk menyelesaikan survey dosen ini.

Anda diminta untuk mengisi EDOM untuk seluruh Dosen yang anda ikuti pada semester terkait karena ini sebagai prasyarat pencetakan KPU UAS.

Menu Jadwal UTS

menu ini dapat anda gunakan untuk melihat dan mencetak Kartu Peserta Ujian (KPU) UTS, syarat untuk dapat mencetak KPU UTS adalah anda diwajibkan sudah membayar minimal dari setengah tagihan SKS yang di program diawal semester

Jadwal Ujian Tengah Semester

Tahun Akademik 2017/2018 Genap Reguler

Anda Dapat Mencetak KPU Mulai Tanggal 01/01/2018 s/d 02/01/2018

No	Kodemk	Matakuliah	Kelas	Sks	Jadwal UTS	Ruang	No Duduk
1	1233C20040	Prak. Tekn. Sed Semisolid dan Liquid	A	1	-		
2	1233A20038	Prak. Fitokimia	D	1	-		
3	1233C20037	Farmakokinetik	C	3	Senin / 30-04-2018 - 08:00-09:45	D-2	5
4	1233A4B054	Farmakoekonomi (B)	B	2	Selasa / 24-04-2018 - 08:00-09:30	A-2	6
5	1233C20036	Fitokimia	A	4	Selasa / 08-05-2018 - 10:00-12:30	D-4	13
6	1233G20042	Statistik & Metodologi Penelitian	D	4	Rabu / 25-04-2018 - 13:00-15:30	B-2	1
7	1233A4B062	Hematologi (B)	B	2	Kamis / 26-04-2018 - 08:00-09:30	A-3	5

❌ Error!

Masa Cetak KPU Sudah Berakhir, Anda Tidak Dapat Cetak KPU Lagi, Periode Cetak KPU 01/01/2018 s/ d 02/01/2018

CETAK KPU UTS

untuk mencetak KPU UTS , klik tombol sehingga muncul layar berikut ini :

KARTU PESERTA UJIAN TENGAH SEMESTER

Program Studi : Teknik Penerbangan S.1
Semester : Gasal Reguler TA. 2017/2018
Nama Mahasiswa : Kurniawan Bhakti Antariksa
NIM : 15010017
Tgl Cetak : 03 Januari 2018
Kode Keamanan : 12708101

No	MATA KULIAH	S K S	K L S	JADWAL UJIAN			PENGAWAS	
				HRG	JAM	RUANG NO. DUK	Nama	Ttd
1	Performa Dan Rancangan Helikopter	3	A			/ null		
2	Sistem Transportasi Penerbangan	2	A			/ null		
3	Listrik Dan Instrumen Pesawat Terbang	2	A			/ null		
4	Performa Pesawat Terbang	3	A			/ null		
5	Dinamika Gas	2	A			/ null		
6	Teknologi Hovercraft Dan Wig	2	A			/ null		
7	Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	A			/ null		
8	Getaran Mekanik	2	A			/ null		
9	Material Pesawat Terbang	2	A			/ null		
10	Stabilitas Dan Kendali Terbang	3	A			/ null		

*KPU ini wajib dibawa saat ujian



Jakarta, 03 Januari 2018

Ketua Program,

Aprilia Sakti Kusuma Lestari., S.Si, M.Si

kartu peserta ujian ini wajib anda cetak dan dibawa pada saat ujian berlangsung.

Menu Jadwal UAS

menu ini dapat anda gunakan untuk melihat dan mencetak Kartu Peserta Ujian (KPU) UAS, syarat untuk dapat mencetak KPU UAS adalah anda diwajibkan sudah membayar seluruh keuangan yang masih tersisa serta sudah mengisi EDOM

Jadwal Ujian Akhir Semester

Tahun Akademik 2017/2018 Genap Reguler

Anda Dapat Mencetak KPU Mulai Tanggal 01/01/2018 s/d 02/01/2018

Syarat - syarat pencetakan KPU UAS

1. Untuk dapat mencetak KPU anda harus melunasi seluruh Tunggalan Kawajiban Yang Masih Ada dan sudah Mengisi EDOM
2. Bagi Seluruh Mahasiswa Hanya dapat mengikuti Ujian yang prosentase kehadiran anda dikelas diatas 70%, kurang dari itu kelas tersebut tidak akan muncul di dalam KPU
3. KPU wajib dibawa saat mengikuti Ujian
4. Segala macam komplain KPU silahkan melapor ke Dikjar Masing-masing Fakultas



No	Kodemk	Matakuliah	Kelas	Sks	Jadwal UAS	Ruang	No Duduk	Kehadiran
1	1233A20038	Prak. Fitokimia	D	1	-			0.00%
2	1233C20040	Prak-Tekn.Sed-Semisolid-dan-Liquid	A	1	-			0.00%
3	1233C20037	Farmakokinetik	C	3	Senin / 23-07-2018 - 08:00-09:45	D-2	5	100.00%
4	1233A4B054	Farmakoekonomi (B)	B	2	Selasa / 17-07-2018 - 08:00-09:30	A-2	6	100.00%
5	1233G20042	Statistik & Metodologi Penelitian	D	4	Rabu / 18-07-2018 - 13:00-15:30	B-2	1	100.00%
6	1233A4B062	Hematologi (B)	B	2	Kamis / 19-07-2018 - 08:00-09:30	A-3	5	100.00%
7	1233C20036	Fitokimia	A	4	Kamis / 26-07-2018 - 10:00-12:30	D-4	13	95.00%

 Error!

Masa Cetak KPU Sudah Berakhir, Anda Tidak Dapat Cetak KPU Lagi, Periode Cetak KPU 01/01/2018 s/ d 02/01/2018

Anda hanya dapat mengikuti Ujian Kelas Perkuliahan yang memiliki prosentase kehadiran lebih dari 70%, dilayar Cetak KPU UAS ini anda dapat melihat langsung prosentase pada kolom %Kehadiran.

sistem akan memberitahukan pesan kesalahan apabila ada prasyarat yang belum anda penuhi seperti dilayar berikut :

10	7311318	Pemeliharaan Pesawat Terbang	A	3	Senin / 15-01-2018 - 16:00-19:00	A-103	13	100.00%
 Error! Maaf, Anda Wajib Mengisi EDOM Terlebih dahulu, Silahkan isi disini								
 Error! -Anda memiliki Sisa Tagihan pada Tahun Akademik Aktif Sejumlah Rp.3000000 , silahkan lunasi terlebih dahulu								

untuk mencetak KPU UAS , klik tombol

CETAK KPU UAS

sehingga muncul layar berikut ini :

KARTU PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER

Program Studi : Teknik Penerbangan S.1
Semester : Gasal Reguler TA. 2017/2018
Nama Mahasiswa : Kurniawan Bhakti Antariksa
NIM : 15010017
Tgl Cetak : 03 Januari 2018
Kode Keamanan : 13742480

No	MATA KULIAH	S K S	K L S	JADWAL UJIAN			PENGAWAS	
				WAKT	JAM	RUMAH/NO DOKUM	Nama	Ttd
1	Material Pesawat Terbang	2	A			/ null		
2	Stabilitas Dan Kendali Terbang	3	A			/ null		
3	Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	A	Senin / 15-01-2018	16:00-19:00	A-103 / 13		

*KPU ini wajib dibawa saat ujian



Jakarta, 03 Januari 2018

Ketua Program,

Aprilia Sakti Kusuma Lestari., S.Si, M.Si

pastikan anda membawa kpu saat mengikuti ujian.

Menu Konsultasi dengan Dosen PA

menu ini dapat anda gunakan untuk berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing Akademik, setiap mahasiswa wajib memiliki dosen pa selama mengikuti perkuliahan, Dosen PA ditetapkan oleh Ketua Program Studi yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

Fungsi Pembimbing Akademik

1. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi sejak semester pertama sampai mahasiswa itu selesai studi.
2. Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah (wajib dan Pilihan) yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung kepada mahasiswa bimbingannya dengan memahami kebutuhan belajarnya.
3. Memberikan pertimbangan tentang banyaknya kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan keberhasilan studi pada semester sebelumnya dan menyatakan kesetujuannya dengan cara memvalidasi Kartu Rencana Studi (KRS)
4. Membantu mahasiswa menyalurkan minat dan bakatnya untuk meningkatkan kemampuan akademiknya.
5. Membantu mahasiswa memahami materi perkuliahan dan manfaat mempelajari ilmu yang diambilnya.

Wewenang Pembimbing Akademik

1. Memberikan nasihat kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Membantu memecahkan masalah akademik mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan akademiknya.
4. Membantu mengatasi masalah yang menghambat kelancaran studi mahasiswa yang dibimbingnya.
5. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut.
6. Membantu mahasiswa dalam menentukan topik untuk karya ilmiah (Tugas Akhir /Skripsi).

untuk memulai komunikasi dengan Dosen PA anda cukup mengetikkan pesan pada kolom yang disediakan aplikasi

Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing Akademik

- fasilitas ini digunakan untuk komunikasi antara mahasiswa dan pembimbing
- silahkan posting pertanyaan anda dengan lengkap terlebih dahulu, kemudian tekan tombol kirim
- tidak perlu bertanya hal yang sama secara berulang, cukup satu kali saja dan tunggu sampai dosen pa menjawab
- untuk mempercepat respon dosen pa, pertanyaan anda juga kami kirim melalui email dosen bersangkutan
- Apabila dalam waktu 1x24 Jam Dosen belum menjawab, silahkan posting pada layanan **Konsultasi dengan Petugas Akademik Jurusan**
- masalah yang terkait dengan keuangan tidak perlu di posting disini, laporkan ke petugas keuangan rektorat

Ketik pesan anda disini ... Kirim

perhatikan etika berkomunikasi dengan dosen berikut ini :

1. Gunakan salam diawal pertanyaan
2. Pertanyaan dibuat dalam satu paragraf saja
3. Jangan mengulang-ngulang pertanyaan yang sama
4. konsultasi ini bukan chat, jangan gunakan kata-kata singkat

contoh :

Selamat Pagi Pak Andi, maaf sebelumnya, ini saya Dani Setiawan, salah satu mahasiswa bimbingan bapak. Saya ingin bimbingan pak, kira-kira kapan saya bisa bertemu dengan bapak?

Menu Konsultasi Dengan Kaprodi

menu ini dapat anda gunakan untuk berkomunikasi dengan Ketua Program Studi, hal - hal yang dapat dikomunikasi ini terkait dengan masalah-masalah akademik yang terjadi atau ada masalah yang tidak di respon oleh Dosen PA, maka Mahasiswa dapat langsung komunikasi dengan Kaprodi sebagai penanggung jawab operasional.

Konsultasi Dengan Petugas Akademik Jurusan

- disini anda dapat melaporkan masalah yang terkait dengan data akademik dengan petugas akademik jurusan anda masing-masing
- anda tidak perlu posting secara berulang-ulang, cukup sekali saja
- masalah yang terkait dengan keuangan tidak perlu di posting disini, laporkan ke petugas keuangan rektorat

silahkan ketik masalah anda disini

Kirim

ketik pesan secara ringkas dan mudah di mengerti pada kolom yang disediakan, gunakan tata bahasa yang baik agar masalah anda mudah dipahami oleh kaprodi untuk segera di tindak lanjuti.

Menu Keuangan Mahasiswa

menu ini dapat anda gunakan untuk melihat tagihan dan pembayaran yang sudah anda lakukan selama menjadi mahasiswa, tagihan yang belum lunas ditandai dengan warna merah

2014/2015 Ganjil Reguler	26/06/2014	Uang BPP	1	13,500,000	--LUNAS--	26/06/2014
2014/2015 Genap Reguler	01/07/2015	Uang SKS	1	750,000	--LUNAS--	01/07/2015
2014/2015 Genap Reguler	02/04/2015	Uang BPP	1	5,500,000	--LUNAS--	02/04/2015
2015/2016 Ganjil Reguler	26/08/2015	Uang BPP	1	5,500,000	--LUNAS--	26/08/2015
2015/2016 Ganjil Reguler	30/12/2015	Uang SKS	1	550,000	--LUNAS--	30/12/2015
2015/2016 Genap Reguler	29/06/2016	Uang SKS	1	850,000	--LUNAS--	29/06/2016
2015/2016 Genap Reguler	24/02/2016	Uang BPP	1	5,500,000	--LUNAS--	24/02/2016
2016/2017 Ganjil Reguler	25/08/2016	Uang BPP	1	5,500,000	--LUNAS--	25/08/2016
2016/2017 Ganjil Reguler	09/01/2017	Uang SKS	1	600,000	--LUNAS--	09/01/2017
2016/2017 Genap Reguler	22/02/2017	Uang BPP	1	3,000,000	--LUNAS--	22/02/2017
2016/2017 Genap Reguler	31/05/2017	Uang BPP	2	2,500,000	--LUNAS--	31/05/2017
2016/2017 Genap Reguler	31/05/2017	Uang SKS	1	550,000	--LUNAS--	31/05/2017
2017/2018 Ganjil Reguler	26/08/2017	Uang BPP	1	2,500,000	--LUNAS--	26/08/2017
2017/2018 Ganjil Reguler	26/08/2017	Uang BPP	1	3,000,000	--LUNAS--	01/03/2018
2017/2018 Ganjil Reguler	06/11/2017	Uang SKS	1	350,000	--LUNAS--	01/03/2018
2017/2018 Genap Reguler	01/03/2018	Uang BPP	1	1,650,000	--LUNAS--	01/03/2018
2017/2018 Genap Reguler	02/05/2018	Uang SKS		550,000	-	-
2017/2018 Genap Reguler	25/06/2018	Uang BPP	1	3,850,000	-	-

Sisa Tagihan : Rp 4,400,000

- Apabila ada tagihan yang seharusnya sudah terbayar tapi masih belum lunas, silahkan laporkan langsung ke Loket Keuangan Rektorat UTS Rekonsiliasi.
- Anda Dapat Melakukan Pembayaran Melalui Bank BNI46 dengan hanya menyebutkan NPM, tanpa perlu menggunakan SLIP SETORAN TUNAI
- Gunakan Fasilitas Check Tagihan BNI46 yang ada di website ini sebelum melakukan Pembayaran di Bank BNI46
- Bukti Bayar Tidak Perlu diserahkan ke Loket Keuangan apabila anda menggunakan Fasilitas Pembayaran melalui Sistem SPC Online BNI46
- Silahkan Baca Panduan Pembayaran Kewajiban Mahasiswa yang tersedia di menu HELP website ini

Anda dapat membayar tagihan yang masih sisa dengan cara membayar di Bank BNI, silahkan baca panduan bayar terlebih dahulu.

apabila ada tagihan yang seharusnya sudah lunas tapi masih berwarna merah, silahkan anda melapor ke biro keuangan rektorat untuk dilakukan validasi, silahkan anda bawa bukti pembayaran bank pada saat melapor.

Pembayaran Di Bank BNI dapat menggunakan Teller, ATM dan IBanking dan beroperasi 24/7 untuk channel ATM dan IBanking.

Menu Ganti Password

menu ini dapat anda gunakan untuk mengganti password default yang diberikan oleh Dosen PA atau Prodi anda, silahkan ikuti panduan yang cukup jelas pada menu ini, dan akhiri dengan menekan tombol Update Password.

Ganti Password

Password Lama	<input type="text" value="Ketik Password Lama Anda"/>
Password Baru	<input type="text" value="Ketik Password Baru"/>
Ulangi Password Baru	<input type="text" value="Ulangi Ketik Password Baru"/>

Menu Check Tagihan Bank

seiring dengan sudah terintegrasinya sistem pembayaran mahasiswa ISTN dan bank BNI, maka di menu ini anda dapat melihat saldo tagihan yang aktif di bank BNI, pastikan anda menggunakan menu ini sebelum melakukan pembayaran di bank BNI.

Cek Tagihan SPC BNI46

- Menu ini berfungsi untuk melihat Jumlah Tagihan yang Aktif di Bank BNI46
- Sistem Pembayaran Keuangan ISTN dan BNI46 berlangsung secara Realtime.
- Anda disarankan untuk menggunakan menu ini sebelum melakukan pembayaran di Bank BNI46, agar dapat memastikan nominal tagihan sesuai dengan kewajiban yang harus anda bayar.

NPM

[Browse](#)

Berikut Informasi Tagihan Keuangan Anda yang aktif di Bank BNI46

INFO	KE
Nomor Billing	14330094
Nama	SABAR
Program Studi	FARMASI S1
Periode	2017/2018 GENAP
Tagihan	Rp.550,000

- Apabila anda ingin melakukan pembayaran dengan Cicilan, harap melapor ke Biro Keuangan ISTN
- Pastikan anda membayar kewajiban tepat waktu agar mempermudah administrasi online
- Anda dapat melakukan pembayaran di Cabang BNI46 Seluruh Indonesia, Kode Universitas ISTN Apabila Membayar via ATM adalah 8035 diikuti dengan Nomor Billing, petunjuk lengkap bisa anda baca di Help Website ini