



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Pohn. Kaini II, Binumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 767 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 48 /03.1-H/IX/2023
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

N a m a : Dra.apt. Herdini, M.Si.,Apt **Status** : Tetap.
Nik : 01.971042 **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : Lektor

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	Analisis Farmasi 1 (B)	Ruang HC-8		1	Kamis, 08:00-09:40
	Kimia Bahan Pangan(A) (A) (B)	Ruang HC-8		2	Jumat, 15:00-16:40
	Kimia Medisinal (A)	Ruang HC-7		1,5	Selasa, 10:00-11:40
	Kimia Medisinal (C)	Ruang HC-4		1,5	Senin, 16:00-17:40
	Kimia Organik 1 (C)	Ruang HC-9		1	Selasa, 10:00-11:40
	Analisa Farmasi 1 (M)	Ruang HC-8		1	Jumat, 19:00-20:40
	Bimbingan Skripsi/ PKPA		3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir		3 Jam/Minggu	1	
	Kepala. Laboratorium Kimia Farmasi		9 Jam/Minggu	3	
II PENELITIAN	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1	
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1	
Jumlah Total				16	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan tanggal 28 Februari 2024

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

